

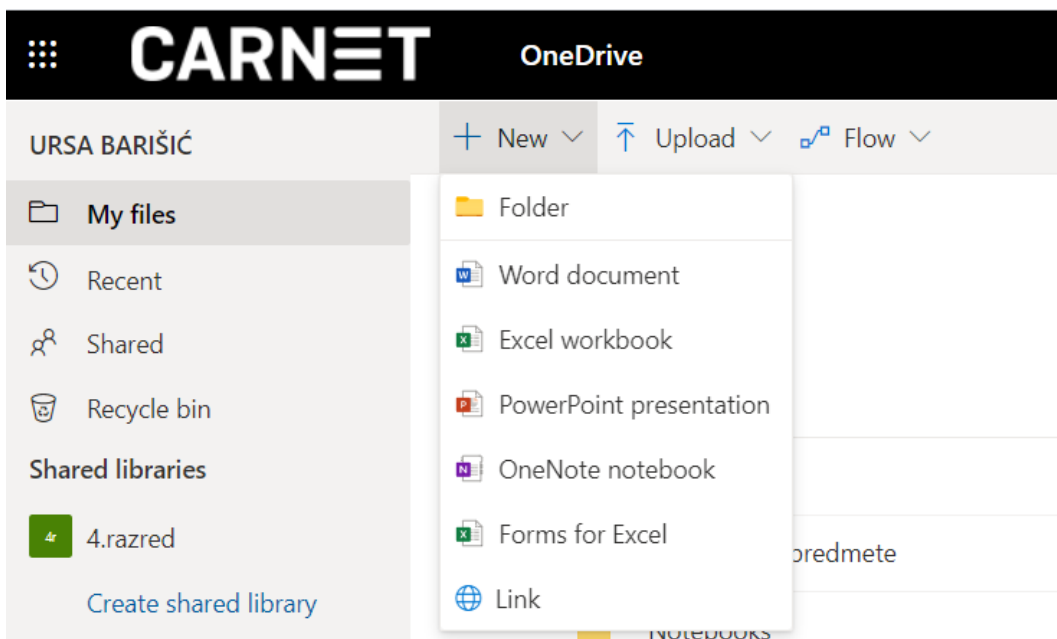
POSTAVLJANJE MATERIJALA NA ONE DRIVE

1. KORAK

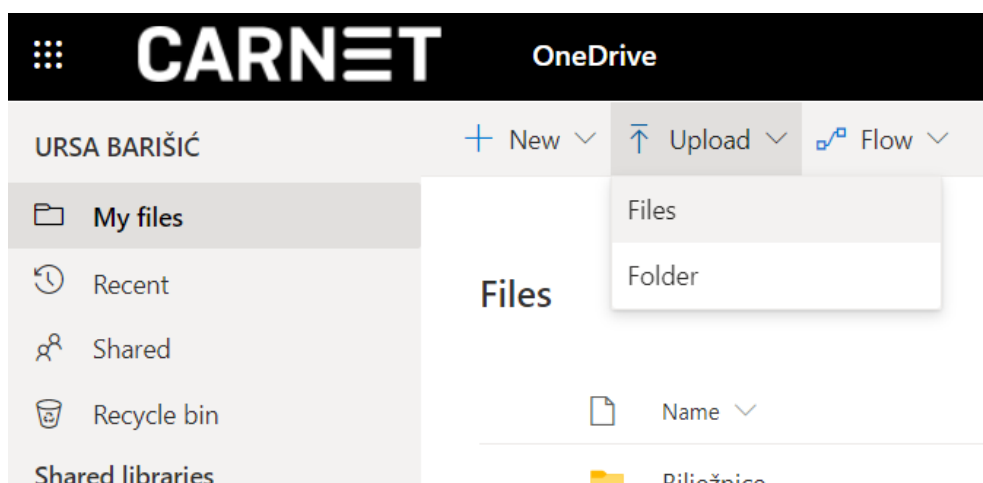
Link <https://onedrive.live.com/about/en-us/signin/> → prijava sa AAI@edu.hr korisničkim imenom i lozinkom. (NAPOMENA za prijavu se otvara Microsoft prozor za prijavu ali svejedno upisujete AAI@edu adresu pa će vas preusmjeriti na prijavu za škole)

2. KORAK

Na OneDrive možete kreirati nove dokumente ili uploadati već postojeće s računala.



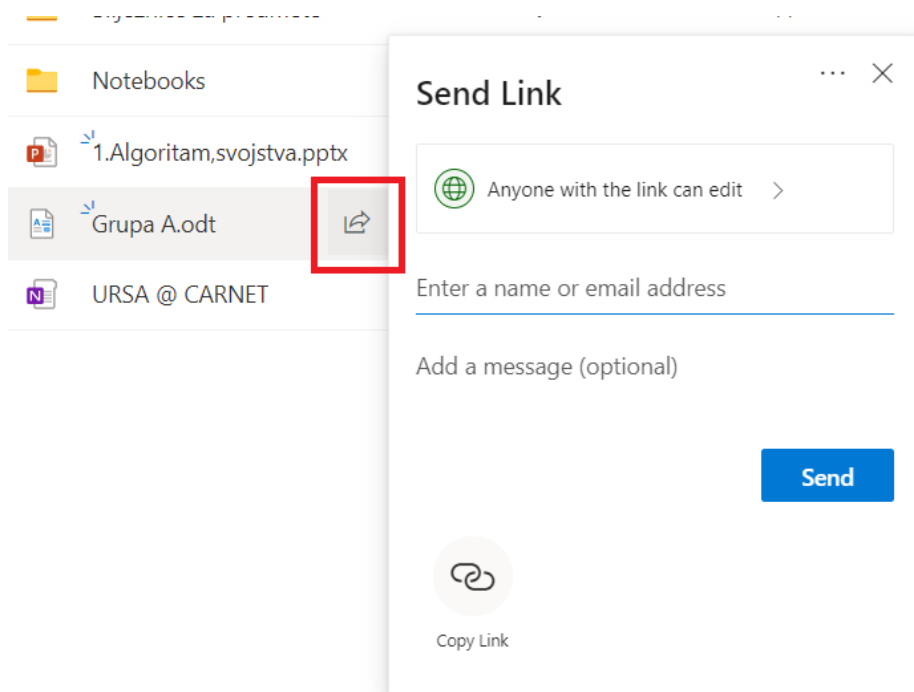
Slika 1: Kreiranje novog dokumenta



Slika 2: Dodavanje dokumenta s računala

3. KORAK

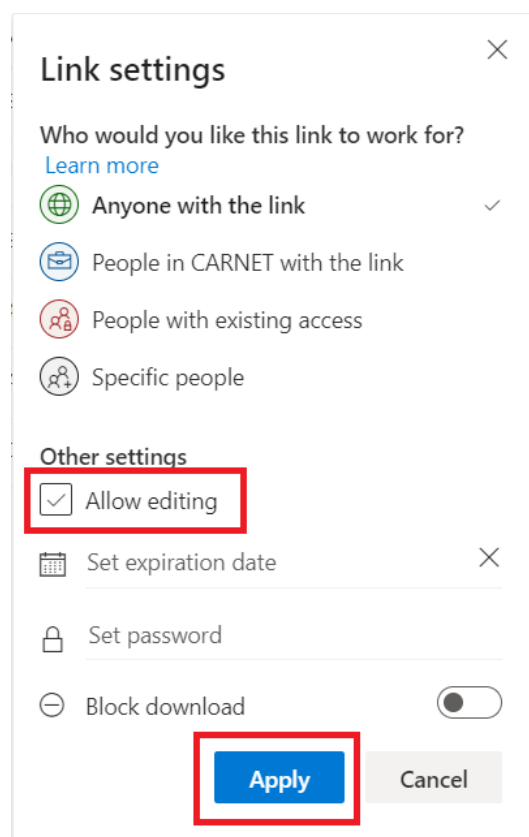
Kada ste uploadali dokument na OneDrive u gornjem desnom kutu se pojavi obavijest za dijeljenje linka. Link uvijek možete podijeliti klikom na strelicu do tog dokumenta (prikaz na slici):



4. KORAK

Po automatizmu je postavljeno da vam bilo koja osoba s linkom može izmjenjivati materijal. To promijeniti klikom na botun 'Anyone with the link can edit'.


Klikom se otvara prozor na slici. Potrebno je ugasiti opciju 'Allow editing' i 'Apply'.



5. KORAK

Kopirati link.


Send Link ... X

 Anyone with the link can view >

Enter a name or email address

Add a message (optional)

Send


Copy Link