

UPUTE ZA IZRADU POWERPOINT PREZENTACIJE (OBRANA ZAVRŠNOG RADA)

- Uspješna prezentacija je rezultat dobre pripreme i vježbe
- Prezentaciju treba naučiti pričati a ne čitati- dakle objašnjavati i izlagati, a natuknice su samo temeljni pojmovi i elementi
- Sadržaj prezentacije potrebno je unaprijed isplanirati s obzirom na njenu svrhu
- Nakon planiranja prezentaciju treba pripremiti i oblikovati prema sadržaju

Prezentacija i Izlaganje moraju uključivati ove dijelove:

NASLOVNI SLAJD

- NAZIV USTANOVE
- TEMA ZAVRŠNOG RADA
- IME I PREZIME
- MJESTO, DATUM I GODINA

UVOD

- Ukratko o problemu koji se obrađuje
- koji je cilj, svrha
- koje metode su se koristile

PREGLED SADRŽAJA RADA

Sadržaj (glavna poglavlja rada)

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

OBRADA TEME

ZAKLJUČAK

- Sažetak cijelog rada
- Dvije-četiri zaključne misli cijelog rada
- Spomenuti kakav bi utjecaj vaši prijedlozi vezano za rad mogli imati na poboljšanje vašeg grada ili Hrvatske u cjelini

Pridržavati se navedenih uputa za izradu prezentacije (detaljnije upute)

- Ne pretjerujte sa nepotrebnim detaljima
- Koristiti 1-2 slajda po minuti prezentacije
- Provjeriti pravopisne pogreške
- Zamolite mentora ili predsjednika Komisije (vašeg razrednika) da vam pregleda prezentaciju (dostavite minimalno 24 sata prije početka obrane)
- Prezentacija ne bi trebala trajati duže od 5-10 minuta
- Uvježbavati prezentaciju kako bi bila u okvirima planiranog vremena (poželjno je probati pred nekom osobom)
- Ne zaboravite da su slajdovi samo vizualna pomoć, a vaše prezentiranje, odnosno vi ste u centru pažnje
- Prije početka prezentiranja pozdravite Komisiju, a na kraju zahvalite na pažnji

DIZAJN

- Koristiti jednostavne pozadine sa kojih se lako čita i koje ne zamaraju
- Koristiti istu pozadinu za cijelu prezentaciju

TEKST

- Izbjegavati preveliku količinu teksta, jer slušaoci gube interes za sadržajem teme obrađene u diplomskom radu
- Tekst pisati kratko i sažeto u obliku riječi/kraćih rečenica, navodeći ga u vidu nabranja (točaka)
- Broj točaka za unos riječi/rečenica maksimalno 4
- Broj riječi u rečenici trebao bi da bude što manji (6-7 riječi, maksimalno u dva reda)
- Tekst počinje sa prvim velikim slovom (osim ako je neophodno/zadano drugačije) i piše se bez točke na kraju teksta
- Ako to sadržaj maturalnog rada zahtijeva po potrebi se može napraviti više slajdova
- U prezentaciji dati prednost (s više slajdova) za obradu teme maturalnog rada, a ostale stavke (uvod, sadržaj, zaključak) prezentirati kraće
- Ujednačiti razmak između redova teksta
- Održati isti stil pisanja u prezentaciji rada

FONT

- Koristiti 2 fonta po slajdu:
- jedan font u naslovu (npr. Calibri – 40), drugi u točkama (26 ili kod nabranja 20)
- izabrati font koji se jasno čita i jasan odnos ove dvije/tri veličine
- za bitne pojmove koristiti opciju bold ili promijeniti boju teksta
- izbjegavati italic slova manje su čitljiva
- formule pisati čitljivo, sa opisom simbola
- Boje
 - kod izbora boje teksta voditi računa da postoji kontrast između slova i pozadine
 - dobri su kontrasti:
 - crno na bijelom
 - bijelo na crnom
 - crno na žutom
 - žuto na crnom
 - plavo na bijelom
 - bijelo na plavom
- Bojom naglašavati samo povremeno i nastojati koristiti nijanse jedne boje (previše boja odvraća pažnju od sadržaja)
- Ne koristiti različite boje kod nabranja po točkama

SLIKE, TABLICE, GRAFIKA

- Koristiti slike, tablice i grafiku da sadržaj prezentacije ne sačinjava samo tekst
- Prikaz podataka u grafikonima je jasniji od brojčanih
- Preporučljivo je slike, grafiku i tablice staviti sa lijeve strane, a tekst sa desne (bolji slijed informacija)
- Obavezan je naslov za sliku, tablicu, grafikon i nazivi za osi x i y
- Voditi računa da je sadržaj slika, tabela i grafikona čitljiv
- Broj slika na slajdu bez teksta što manji (maksimalno 5)

ANIMACIJA

- Koristiti animaciju sa određenim ciljem
- Koristiti iste prijelaze između slajdova
- Korištenje zvuka u animaciji može biti uznemiravajuće

Napomena:

- Pri konverziji Powerpoint prezentacije iz novije verzije u stariju verziju, obavezno provjeriti ispravnost animacija, položaj slika i teksta.