

# SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA

JEZIČNA GIMNAZIJA

EKONOMIST

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
2021./22.

Trogir, rujan 2021.

## Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	5
2.1. Prostorni uvjeti .....	5
2.2. Učionički prostor .....	5
2.3. Kabinet informatike.....	6
3. UČENICI.....	7
3.1. Prikaz broja učenika i odjela .....	7
3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima .....	7
3.3. Gimnazija .....	8
3.3.1. Jezična gimnazija .....	8
3.3.2. Opća gimnazija.....	8
3.4. Ekonomska škola.....	9
4. DJELATNICI USTANOVE .....	9
4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
4.2. Podaci o nastavnicima predmetne nastave .....	10
4.3. Razrednici.....	12
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKA NASTAVE (Dop.) .....	13
5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima .....	14
5.1.1. Opća gimnazija.....	14
5.1.2. Jezična gimnazija .....	15
5.1.3. Ekonomska škola.....	16
5.2. Nastava stranih jezika.....	17
5.3. Izborna nastava.....	18
5.4. Dodatna nastava .....	19
5.5. Dopunska nastava.....	19
5.6. Izvannastavne aktivnosti .....	20
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA .....	21
7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA ..	32
KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE.....	32
8. KALENDAR RADA USTANOVE .....	33
8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja .....	33
8. 2. Razdoblja odmora učenika .....	33
8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske .....	34
8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka .....	34
8.5.1 Ljetni ispitni rok .....	35
8.5.2. Jesenski ispitni rok .....	36
8.6. Predmetni i razredni ispiti .....	37
8.7. Dopunski rad .....	37
8.8. Popravni ispiti .....	37
8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada .....	38
9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI.....	39
9.1. Priredbe .....	39
9.2. Izložbe i suradnja .....	39
9.3. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana .....	39
9.4. Izvanučionička nastava .....	41
9.4.1. Ekскурzija-maturalna .....	41

9.4.2. Školski izlet .....	41
9.4.3. Terenska nastava .....	41
9.4.4. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole .....	43
9.5. Natjecanja i smotre .....	44
10. PROJEKTI .....	45
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	49
11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik) .....	51
12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE .....	52
13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE .....	53
13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	53
13.2. Plan i program razrednih vijeća .....	54
13.3. Stručna vijeća .....	55
13.3.1. Voditelji stručnih vijeća .....	55
13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća .....	56
13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu) .....	57
13. 5. Teme za razredne odjele .....	58
13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi .....	58
13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred .....	60
13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred .....	61
13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi .....	62
13.6. Stručno usavršavanje nastavnika .....	63
14.8. Uvođenje pripravnika .....	65
13.9. Samovrednovanje .....	65
13.10. Rad školskog odbora .....	66
13.11. Plan rada učeničkog vijeća .....	67
13.12. Plan rada roditeljskog vijeća .....	68
14.13. Plan i program rada ravnatelja .....	69
14.14. Plan i program rada pedagoga .....	74
14.15. Plan i program rada psihologa .....	77
14.16. Program rada knjižničara .....	80
14.22. Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	83
14.22. Plan i program voditelja .....	84
14.22.1. Program rada voditelja smjene .....	84
14.22.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice .....	84
15. Kalendar rada škole .....	85

# 1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR, GIMNAZIJA i EKONOMSKA ŠKOLA
Adresa, Županija	Put Muline 2B, 22222 Trogir, Splitsko-dalmatinska županija
Šifra škole	22-083-501
Ukupan broj učenika	351
Ukupan broj odjela	16 odjela: - opća gimnazija: 10 - jezična gimnazija: 2 - ekonomist: 4
Ukupan broj djelatnika od čega:	45
- nastavnika i ravnatelj	38
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	4 (TAJNIK, DVA RAČUNOVOĐE I DOMAR)
- pomoćno osoblje	3 ( DVIJE DOMAČICE-SPREMAČICE I JEDNA SPREMAČICA
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća i jezična) - ekonomist	- traje 4 godine - traje 4 godine
Radno vrijeme škole	<b>nastava: u smjenama</b> – jutarnja od 8.00 do 14.00 sati poslijepodnevna od 14,00 do 22,00 <b>ravnatelj:</b> ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati <b>tajnik:</b> ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati <b>računovodstvo:</b> 7.00-15.00 <b>pedagog:</b> ponedjeljak: 13.00 – 19.30 utorak: smjena 2. i 4. razreda srijeda: smjena 1. i 3. razreda četvrtak: smjena: 2. i 4. razreda petak :8.00-14.30 <b>psiholog:</b> ponedjeljak: smjena 1. i 3. r.(kad je jutro) utorak: smjena 1. i 3. (kad je popodne) srijeda: smjena 2. i 4. četvrtak: smjena 2. i 4. <b>voditelj smjene:</b> ponedjeljak- petak: 16:30-18:30 <b>knjižničar:</b> ponedjeljak: 11:10-17:15 II(1./3.r. p), 7:30-13.30 (1./3.r. j), utorak:9:25-15.30(1./3.r. p), 13:30-19:30 (1./3.r. j), srijeda: 9:25-15.30 (1./3.r. p), 11:10-17:10 (1./3.r. j), četvrtak: 10:15-16:21 (1./3.r. p), 13:30-19:30 petak (II. smjena): 11:10-17:15, 7:30-13:30 <b>domar:</b> 7.00-15.00 <b>spremačica:</b> 13.30-22.30 <b>domaćica:</b> 7:00 – 15:00

## 2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Zgrada škole ima površinu od 1070 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i ca 500 m<sup>2</sup> otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	6
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog - psihologinja, ispitni koordinator-voditelj smjene)
Higijensko- sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

### 2.2. Učionički prostor

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima ormar za audiovizualnu opremu i klima uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide

### **2.3. Kabinet informatike**

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 13 PC umreženih računala, povezanih ADSL-om, pisačem Samsung i projektorom Epson i služi za nastavu ekonomske grupe predmeta.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 16 PC i višenamjenskim printerom MP i projektorm Acer. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

### 3. UČENICI

#### 3.1. Prikaz broja učenika i odjela

Raz.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	od toga djevojaka	Ponavlj.	S teškoć.
1.	4	86	60	0	0
2.	4	85	54	0	1
3.	4	94	62	0	2
4.	4	81	56	0	3
Σ	16	346	232	0	6

#### 3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
I.	3	1	4
II.	3	1	4
III.	3	1	4
IV.	3	1	4
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

### 3.3. Gimnazija

#### 3.3.1. Jezična gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1.a	18	3	0	21
2.a	10	1	0	11
<b>Ukupno</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

#### 3.3.2. Opća gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. B	14	7	0	21
1. C	12	10	0	22
<b>ukupno</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
2. B	15	9	0	24
2. C	14	10	0	24
<b>ukupno</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
3. A	15	9	0	24
3. B	14	8	0	22
3. C	16	6	0	22
<b>Ukupno</b>	<b>45</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>68</b>
4. A	14	6	0	20
4. B	13	6	0	19
4. C	17	6	0	23
<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>144</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>221</b>

### 3.4. Program ekonomist

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	18	4	0	22
2. D	15	11	0	26
3. D	17	9	0	26
4. D	17	6	0	23
<b>ukupno</b>	<b>67</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>97</b>

## 4. DJELATNICI USTANOVE

### 4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	<b>Jakša Geić</b>	mr.sc./ ravnatelj prof. geografije i sociologije		40 /N
2.	<b>Perislava Bešić- Smlatić</b>	mr.sc./dipl. pedagog i dipl. filozof	savjetnik	20/N
3.	<b>Manuela Ujević</b> (porodiljni dopust)	mag.psihologije		20/N
4.	<b>Marija Đapić (zamjena)</b>	mag. psihologije		20/O
5.	<b>Lucija Dražić-Šegrt</b>	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog j. i književnosti		40/N
6.	<b>Joško Županović</b>	voditelj smjene /prof. TZK	mentor	40/N
7.	<b>Martin Kabić (zamjena)</b>	voditelj smjene /prof. TZK		40/N

## 4.2. Podaci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Mentor/savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/određeno
1.	<b>Vilma Alfirević</b>	prof. njemačkog i grčkog jezika i književnosti	<b>mentor</b>	40/N
2.	<b>Frane Alić</b>	prof. geografije		25/N
3.	<b>Željka Bakotin</b>	prof. TZK-	<b>savjetnik</b>	40/N
4.	<b>Ursa Barišić</b>	mag.ing.računarstva		30/N
5.	<b>Sara Belas</b> (zamjena za Pavičin)	mag.edu. hrvatskog jezika		40/O
6.	<b>Perislava Bešić- Smlatić</b>	mr.sc. /prof. filozofije i logike	<b>savjetnik</b>	20/N
7.	<b>Tajana Bundara</b>	prof. engleskog i njemačkog jezika	<b>mentor</b>	32/N
8.	<b>Josipa Coce</b>	prof.sociologije		11/O
9.	<b>Adriana Čarija</b>	prof. talijanskog jezika i sociologije		35/N
10.	<b>Jelena Čarija</b>	mag oec.		18/N
11.	<b>Branka Dumanić</b>	prof. geografije i talijanskog j. književnosti		40/O
12.	<b>Đapić, Marija</b> (zamjena)	prof.psihologije		33/O
13.	<b>Mirko Franić</b>	prof. matematike i informatike		40/N
14.	<b>Nives Franić</b>	prof. matematike i fizike		40/N
15.	<b>Siniša Geić</b>	prof. povijesti i geografije		40/N
16.	<b>Lukrecija Jelavić- Šako</b>	prof. likovne umjetnosti i pedagogije		25/N
17.	<b>Martin Kabić</b> (zamjena)	prof.TZK		40/N
18.	<b>Anita Klarić</b>	prof. filozofije i sociologije	<b>mentor</b>	25/N
19.	<b>Anita Grkov</b>	mag.oec.		40/N
20.	<b>Lidija Lucić Grgurica</b>	dipl. ing fizike		15/N
21.	<b>Mirjana Matanić</b> (bolovanje)	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
22.	<b>Ante Miše</b>	prof. TZK		15/ N
23.	<b>Nives Miše-Buličić</b>	dipl.oec		40/N
24.	<b>Sonja Novak Mijić</b>	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti		40/N
25.	<b>Andrea Pavičin</b> (bolovanje)	prof. hrvatskog jezika i engleskog j. i književnosti		40/N
26.	<b>Mirjana Petrić</b>	dipl. ing. biologije		40/N
27.	<b>Vjekoslava Radić</b>	prof. informatike i matematike		40/N
28.	<b>Marija Radostić</b> (zamjena Matanić)	mag.edu.hrvatskog jezika i engleskog jezika		40/O
29.	<b>Nina Raljević Sikirica</b>	mag. hrvatskog jezika i književnosti		/N
30.	<b>Josipa Rejo Radenković</b> (zamjena Stojan)	dipl.ekonomist		40/O
31.	<b>Milena Stanković</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti	<b>mentor</b>	40/N
32.	<b>Vilko Stojan</b>	prof. povijesti i ruskog jezika i		25/N

33.	<b>Vjera Stojan(porodiljni)</b>	mag.oec.		40/N
34.	<b>Ivanka Tomaš</b>	dipl. ing. kemijske tehnologije		27/N
35.	<b>Kata Špika</b>	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	<b>savjetnik</b>	15//N
36.	<b>Manuela Uljević</b>	mag. psihologije		
37.	<b>Ivana Vekić Isufi (zamjena)</b>	prof. latinskog jezika i prof. pedagogije		12/O
38.	<b>Vesna Vitaljić</b>	dipl. ing matematike	<b>mentor</b>	40/N
39.	<b>Gorana Vukman</b>	prof. fizike i matematike		40/N
40.	<b>Nikolina Vukman</b>	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije		40/N
41.	<b>Anita Vuletin</b>	prof. vjeronauka	<b>mentor</b>	34/N
42.	<b>Bonita Zaninović</b>	mag. glazbene umjetnosti		30/N
43.	<b>Nedjeljka Živaljić</b>	prof. biologije i kemije	<b>mentor</b>	40/N
44.	<b>Ana Rakela</b>	prof. TZK		29/O
45.	<b>Joško Županović (bolovanje)</b>	voditelj smjene/prof.TZK	<b>mentor</b>	40N

### 4.3. Razrednici

Red.br.	Razred	Razrednik
1.	I.a	Sonja Novak Mijić
2.	I.b	Joško Županović
3.	I.c	Siniša Geić
4.	I.d	Ursa Barišić
5.	II.a	Nikolina Vukman
6.	II.b	Bonita Zaninović
7.	II.c	Vilma Alfirević
8.	II.d	Branka Dumanić
9.	III.a	Frane Alić
10.	III.b	Ivanka Tomaš
11.	III.c	Nina Sikirica
12.	III.d	Ante Miše
13.	IV.a	Lukrecija Jelavić-Šako
14.	IV.b	Nedjeljka Živaljić
15.	IV.c	Vesna Vitaljić
16.	IV.d	Josipa Rejo

## 5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati							
R.br	NASTAVNI PREDMETI	jez.gimn.	opća gimn.	Eko.	Ukupno	Dod	Dop
1.	Hrvatski jezik	280	1364	411	<b>2055</b>	35	35
2.	Engleski jezik	280	1023	411	<b>1714</b>		32
3.	Talijanski jezik		408		<b>408</b>		
4.	Njemački jezik	245	793		<b>1038</b>		
5.	Španjolski jezik		134		<b>134</b>	35	
6.	Latinski jezik	140	280		<b>420</b>		
7.	Glazbena umjetnost	70	341		<b>411</b>	70	
8.	Likovna umjetnost	70	341		<b>411</b>		
9.	Psihologija		175		<b>175</b>		
10.	Logika		105		<b>105</b>	35	
11.	Filozofija		192		<b>192</b>		
12.	Sociologija		210		<b>210</b>		
13.	Povijest	140	778	140	<b>1058</b>	35	
14.	Geografija	140	682	274	<b>1096</b>		
15.	Matematika	210	1163	411	<b>1784</b>		102
16.	Fizika	140	682		<b>822</b>		
22.	Kemija	140	682		<b>822</b>	35	
22.	Biologija	140	682	70	<b>892</b>		
22.	Informatika	70	140	140	<b>350</b>	35	
22.	Politika i gospodarstvo		96		<b>96</b>		
22.	Tjelesna i zdravstvena kultura	140	682	274	<b>1096</b>		70
22.	Osnove ekonomije			274	<b>274</b>		
23.	Statistika			70	<b>70</b>		
24.	Poslovne komunikacije			140	<b>140</b>		
25.	Komunikacijsko prezent. vještine			70	<b>70</b>		
26.	Osnove računovodstva			70	<b>70</b>		
27.	Računovodstvo troškova i imovine			105	<b>105</b>		
28.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine			105	<b>105</b>		
29.	Poduzetničko računovodstvo			128	<b>128</b>		
27.	Marketing			134	<b>134</b>		
28.	Bankarstvo i osiguranje			169	<b>169</b>		
29.	Tržište kapitala			64	<b>64</b>		
30.	Poduzetništvo			175	<b>175</b>		
31.	Vježbenička tvrtka			134	<b>134</b>		
32.	Društveno odgovorno poslovanje			70	<b>70</b>		
33.	Pravno okruženje poslovanja			64	<b>64</b>		
34.	Obiteljski posao			70	<b>70</b>		
35.	Osnove turizma			70	<b>70</b>		
36.	Upravljanje prodajom			70	<b>70</b>		
37.	Marketing usluga			64	<b>64</b>		
38.	Vjeronauk	70	341	137	<b>548</b>		
39.	Etika				<b>137</b>		
<b>Ukupno</b>		<b>2275</b>	<b>11294</b>	<b>4314</b>	<b>18020</b>	<b>280</b>	<b>239</b>

## 5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

### 5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.b,c	2.b,c	3a.b.c.	4.a,b,c
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
22.	Informatika	2	–	–	–
22.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
22.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
22.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
22.	Drugi izborni predmet		2	2	2
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

Napomena: strani jezik \* je posebno tablično prikazan.

### 5.1.2. Jezična gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.a	2.a	3.	4.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	4	4	4	4
3.	II. strani jezik *	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija*	2	2	2	2
16.	Biologija*	2	2	2	2
22.	Informatika	-	2	–	–
22.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
22.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
23.	3.strani jezik*			2	2
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

*\*U nastavnom programu jezične gimnazije povećan je broj sati učenja stranih jezika, a u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog od prirodoslovnih predmeta (biologija, kemija, fizika) učenici mogu birati proširene programe stranih jezika ili učenje III. stranog jezika zastupljene s istim brojem sati.*

### 5.1.3. Program ekonomist

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA			
		1.D	2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	2	2
5.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikac. prezent. vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
	Tržište kapitala	-	-	-	2
19.	Poduzetništvo	2	3	-	-
21.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
22.	Društveno odgov. poslovanje	-	2	-	-
23.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
24.	Informatika	2	2	-	-
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
22.	Obiteljsko poslovanje	2	-	-	-
23.	Osnove turizma	-	2	-	-
24.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
25.	Marketing usluga	-	-	-	2
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

## 5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a,b,c) prvi strani jezik je engleski.  
Drugi strani jezik je njemački ili talijanski.

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI J.	FAKULTATIVNA	
		Engleski jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik	Španjolski jezik (izb.)	Francuski jezik	Španjolski jezik
I.	a	21		21			
	b	21	21	0			
	c	22		22			
	d	22					
II.	a	11		11		4	4
	b	24	13	11			
	c	24		24		1	1
	d	19					
III.	a	24		24	4	5	
	b	22	10	12	10	1	3
	c	22	7	15	2		
	d	26					
IV.	a	20		20	6	3	7
	b	19	8	11	7	1	3
	c	19	19		5	4	
	d	23					
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>339</b>	<b>78</b>	<b>171</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

### 5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	II.c	14 / 1	2	70	Mirko Franić
	III.a,b,c	12 / 1	2	70	
	IV.a,b,c	9 / 1	2	64	
Informatika	II.a,b,c	34 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić
	III.a,b,c	39 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić
	IV.a,b,c	33 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić
Španjolski jezik	III.a,b,c	16 / 1	2	70	Kata Špika
	IV.a,b,c	18 / 1	2	64	
Vjeronauk	I.a,b,c,d	86 / 4	1	35 x 4=140	Anita Vuletin
	II.a,b,c,d	78 / 4	1	35 x 4=140	
	III.a,b,c,d	92 / 4	1	35 x 4=140	
	IV.a,b,c,d	75 / 4	1	32 x 4=128	
Etika	I.a,b,	2 / 1	1	35	Anita Klarić
	II.b,c	2 / 1	1	35	
	III. c,d	3 / 1	1	35	
	IV.c	5 / 1	1	32	
Obiteljsko poslovanje	I.d	19 / 1	2	70	Anita Grkov
Osnove turizma	II.d	26 / 1	2	70	Vjera Stojan
Upravljanje prodajom	III.d	22 / 1	2	70	Anita Grkov
Marketing usluga	IV.d	22 / 1	2	64	Jelena Čarija

#### 5.4. Dodatna nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Španjolski jezik	gimnazija	10	1	1	35	Kata Špika
Povijest	gimnazija	21	1	1	35	Vilko Stojan
Kemija	gimnazija	14	1	1	35	Ivanka Tomaš
Logika	gimnazija	13	1	1	32	Perislava Bešić-Smlatić
Hrvatski jezik	gimnazija	10	1	1	35	Milena Stanković
Informatika	gimnazija	12	1	1	35	Ursa Barišić
Zbor	gimnazija	147	1	1	35	Bonita Zaninović

#### 5.5. Dopunska nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika 2	gimnazija	19	1	1	35	Vesna Vitaljić
Matematika 4	ekonomisti i gimnazija	11	1	1	32	Vesna Vitaljić
Matematika 3	gimnazija	21	1	1	35	Gorana Vukman
Engleski jezik	ekonomist	16	1	1	32	Tajana Bundara
Hrvatski jezik 4	gimnazija ekonomist	17	1	1	32	Nina Raljević Sikirica
TTZK-sportski klub	svi	30	1	1	32	Željka Bakotin

## 5.6. Izvannastavne aktivnosti

R.br	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI
1.	Dramska grupa (njemački j.)	22/1	Vilma Alfirević	1	35
2.	Karitativna grupa	22/1	Anita Vuletin	1	35
3.	Vjeronaučna	/1	Anita Vuletin	1	35
4.	Crveni križ	10/1	Mirjana Sorić	1	35
5.	Filozofija		Perislava Bešić-Smlatić	1	35

Napomena: U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u koje će sudjelovati naši učenici.























## 7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
mr.sc.Jakša Geić	prof.geografije i sociologije	ravnatelj	neodređeno	
Tanja Boban (bolovanje)	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno	
Slavica Ćurić (zamjena)	specijalista javne uprave	tajnik	određeno	
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno	
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno	
mr.sc.Perislava Bešić- Smlatić	prof. filozofije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	određeno (20 sati)	
Lucija Dražić Šegrt	dipl.knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	
Manuela Uljević (porodiljni)	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno (20 sati)	
Marija Đapić (zamjena)	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno (20 sati)	
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno	
Siba Rubelj	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovnica	neodređeno	

## 8. KALENDAR RADA USTANOVE

### 8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja

I. ODGOJNO – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 6.9.2021. završetak: 23.12. 2022.
II. ODGOJNO– OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 10.1.2022. završetak: - za maturante: 25.5.2022. - za I. – III. razrede : 21. 6. 2022.

### 8. 2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor	2.11.2021. – 3.11.2022.
Prvi dio zimskog odmora	24.12. 2021.- 7.1.2022.
Drugi dio zimskoga odmora	21.2.2022.- 25.2.2022.
Proljećni odmor	14.4.2022. – 22.4.2022.
Ljetni odmor	23.6.2022. - osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad .

### 8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske

Vrijeme	Aktivnost
1. XI.	Svi sveti
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan škole
18. XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19. XI.	Nenastavni dan
25. XII.	Božić
26. XII.	sv. Stjepan
1. I.	Nova godina
6. I.	Sveta tri kralja
17. IV.	Uskrs
18. IV.	Uskrsni ponedjeljak
1. V.	Međunarodni praznik rada
30. V.	Dan državnosti
16. VI.	Tijelovo
17. VI.	Nenastavni dan
22. VI.	Dan antifašističke borbe
5. VIII.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. VIII.	Velika Gospa

### 8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka

Roditeljski sastanak	Orijentacijsko vrijeme
I.	13.9.2022. - 30.9.2022.
II.	1.12.2022. -20.12.2022.
III.	24.1.2022. – 14.2.2022.
IV.	- za maturante: 2.5.2022. – 20. 5. 2022.
	- za učenike I. , II. i III. razreda: 9.5.2022. – 10.6.2022.

**Napomena:** Osnovno je održati 4 roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke

#### 8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

## 8.5.1 Ljetni ispitni rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRUJAVI ISPITA: 1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.	OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2022.	ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2022.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. 7. 2022.	PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 7. 2022.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------

## 8.5.2. Jesenski ispitni rok

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40	
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:  
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:  
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:  
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
19. 9. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
20. 9. 2022.

### **8.6. Predmetni i razredni ispiti**

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I.-IV. –razredi (razlikovni predmetni ispiti)	9.9.-23.12. 2021.
IV - razredi	2.5.2022. – 25.5.2022.
I. – III- razredi	1.6.2022. – 2.7.2022.

### **8.7. Dopunski rad**

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
IV - razredi	1.6.2022. – 8.6.2022.
I. – III- razredi	28.6.2022. – 2.7.2022.

### **8.8. Popravni ispiti**

UČENICI	ROK	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	JESENSKI ROK	prijava: 16.8.2022. ispiti: 17.8. 2022.
UČENICI I. – III. RAZREDA	JESENSKI ROK	prijava: 17.8.2022. ispiti: 21.-24.8. 2022.

### 8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada

<b>vrijeme realizacije</b>	<b>aktivnost</b>
30.9.2021.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
5.10.2021.	objava vremenika
15.10.2021.	informiranje učenika završnih razreda o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
21.10.2021.	utvrđivanje tema završnog rada
29.10.2021.	izbor tema završnog rada
26.11.2021.	imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Školskog prosudbenog programa
1.4.2022.	prijava obrane završnog rada za ljetni rok
25.5.2022.	predaja završnog rada za ljetni rok
29.6.2022.	obrana završnog rada
1.7.2022.	podjela svjedodžbi
8.7.2022.	prijava za jesenski rok
17.8.2022.	predaja završnog rada za jesenski rok
27.8. 2022.	obrana završnog rada (jesenski rok)
31.8. 2022.	podjela svjedodžbi
25.11.2022.	prijava obrane završnog rada za zimski rok

## 9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

### 9.1. Priredbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
Pjevački djevojački zbor	prosinac travanj	Bonita Zaninović
Dramska grupa	ožujak	Vilma Alfirević

### 9.2. Izložbe i suradnja

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Likovna umjetnost	travanj/svibanj	L. Jelavić – Šako
Unesco grupa	svibanj	N. Vukman
Svjetski dan filozofije	studeni	Perislava Bešić -S. Grad Trogir, Splitski filoz. krug
Suradnja s Centrom za rehabilitaciju "Mir" i Starač. domom	tijekom godine	Lucija Dražić -Šegrt Anita Vuletin

### 9.3. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Šk.knjižničarka
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada-15.studenog	šk. knjižničarka
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Svjetski dan ljubaznosti	13. studenog	šk. knjižničarka
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	16.11.	prof. društ.v.human.područja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	18. studenog	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan dječjih prava	21.studenog	prof. društ.v.human.područja
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	stručni suradnici
Dan ljudskih prava	5. prosinca	prof. društ.v.human.područja
Božić	25. prosinca	vjeroučiteljica
sv.Stjepan	26.prosinca	vjeroučiteljica
Dan zagrljaja	22. siječnja	šk. knjižničarka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	22. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka

Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	prof. društ.v.human.područja šk. knjižničarke
Valentinovo	14. veljače	šk. knjižničarke
Međunarodni dan darivanja knjige	14. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan materinskog jezika	22. veljače	šk. knjižničarka
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	22.veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno-humanističkog područja
Dani hrvatskog jezika	11.-17. ožujka	šk. knjižničarka
Međunarodni dan sreće	21.ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan poezije	22. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan voda	22.ožujka	prof. biologije
Uskrs	17.travnja	vjeroučiteljica
Uskrsni ponedjeljak	18.travnja	vjeroučiteljica
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	prof. biologije
Dan planete Zemlje	22. travnja	prof. geografije
Dan hrvatske knjige	22.travnja	šk. knjižničarka
Svjetski dan knjige	23. travnja	šk. knjižničarka
Praznik rada	1.svibnja	prof. povijesti
Dan obitelji	15. svibnja	šk. knjižničarka
Dan državnosti	30.svibnja	svi nastavnici
Tijelovo	16.lipnja	vjeroučiteljica

## 9.4. Izvanučionička nastava

### 9.4.1. Ekскурzija-maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
3.a, 3.b 3.c, 3.d	Češka/ Španjolska/ / Grčka/ Hrvatska	rujan priprema tijekom kolovoz	F. Alić, I. Tomaš, N. Rajević Sikirica, A. Miše profesor pratitelj-ne razrednik	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima
4.a,4.b, 4.c,4.d	Češka/ Španjolska/ / Grčka/ Hrvatska	travanj priprema tijekom godine	L.Jelavić-Šako, N. Živaljić  V.Vitaljić, J.Rejo profesor pratitelj-ne razrednik	

### 9.4.2.Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	I., II.III.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika
Krapina- Zagreb	II.	travanj/ svibanj	razrednici II. r.	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Zadar-Nin	II.	jesen- proljeće	razrednici II.r	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra I Nina
Međugorje	I.-IV.	svibanj	Anita Vuletin	Posjet komuni za ovisnike
Split	II.-IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dana Frankofonije
Zagreb	II.-IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dane Hispanistika

### 9.4.3. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar	I. – IV.	ožujak/ travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje
Seget	III.	proljeće	Joško Županović	Pješaćenje na brdo Vlaška
Split	I.-IV.	listopad	Željka Bakotin	Posjet Kući slave splitskog športa
Kupres	I.-IV.	siječanj	Željka Bakotin	Upoznavanje s zimskom sportovima
Split	I.IV.	ožujak	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta
Primošten	I. -IV.	travanj/ svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti, upoznavanje kulturno-povijesne baštine zavičaja (etno selo)
Park prirode Biokovo	I.-IV.	travanj/ svibanj	F.Alić B. Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti.

Spilja Vranjača	I.-IV.	travanj svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Split	I.-IV.	travanj/ svibanj	B. Dumanić F. Alić	Meteorološka stanica
Split	I.d -III.d	veljača ožujak/ travanj	prof. ekonomske grupe predmeta	Upoznavanje organizacije i rada poslovnih organizacija
Trogir	III.d	ožujak/ travanj	Nives Miše Buličić	Upoznavanje učenika s poslovima platnog prometa
Split	I.d	travanj	Jelena Čarija Anita Grkov	Upoznavanje s odrednicama poslovnih funkcija
Trogir	I.d II.d	studeni	Anita Grkov	Upoznavanje učenika sa zadacima računovođe u realnom okruženju
Trogir	III.d IV.d	studeni	Jelena Čarija J.Rejo Radenković	Upoznavanje učenika s poslovima platnog prometa
Trogir	II.d	siječanj-veljača	Josipa Rejo Radenković	Povezivanje nastavnih sadržaja s turističkim atrakcijama u gradu
Trogir	III.d IV.d	siječanj veljača	Jelena Čarija J.Rejo Radenković	Primjenjuju te stječu nova znanja s predstavnicima banke
Zagreb	IV.a,b,c, d	ožujak travanj	Anita Klarić Anita Grkov J.Rejo Radenković	Posjet Hrvatskom saboru i Zagrebačkoj burzu
Zagreb	III.d IV.d	listopad	Anita Grkov J.Rejo Radenković	Upoznavanje s promocijama, poticanje interesa za pokretanje poduzetničke inicijative
Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave
Trogir	IV.d	veljača	Jelena Čarija J.Rejo Radenković	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnost radija
Okrug	II.d	veljača/ ožujak	Nives Miše-Buličić	Objasniti učenicima sustav gospodarenja otpadom
Trogir	IV.d	listopad	Nives Miše Buličić	Informiranje učenika o aktivnim mjerama zapošljavanja
Trogir	II.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 22. i 22.
Trogir	III.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika sa povijesnom i kulturnom baštinom srednjovjekovnog Trogira
Albanija	II. i III.	travanj	Ivana Vekić-. Ivanka Tomaš	Podizanje svijesti učenika o kulturalnim različitostima
Verona-Venecija	II. i III.	listopad	Sonja Novak M. Adriana Čarija	Učenje talij. jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije Italije
London	I.-IV.	svibanj/ lipanj	Sonja Novak M. Nikolina Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona
Beč	I.-IV.	listopad	Vilma Alfirević Mirjana Petrić Anita Klarić	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njem. govornog područja
Rim	I.- IV.	travanj	Anita Vuletin Ivanka Tomaš	Posvješćivanje i prepoznavanje važnosti i vrijednosti kršćanske kulturne baštine Vatikana, uloga pape kršćanskih svetaca i R. Boškovića
Pariz	II.-IV.	travanj- svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno povijesne baštine glavnoga grada Francuske

Madrid	II.-IV.	travanj- svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno povijesne baštine glavnoga grada Španjolske
--------	---------	---------------------	------------	--

#### 9.4.4. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Zagreb	I.-IV.	studenipro- sinac	Lukrecija Jelavić- Šako	Galerija Klovićevi dvori
Zagreb	I. – IV.	travanj	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti
Zagreb	I.-IV.	veljača- ožujak	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet Muzeju za umjetnost i obrt
Dubrovnik	III.	listopad		Posjet dubrovačkim muzejima
Split	IV.	veljača	Lukrecija Jelavić- Šako	Galerija Meštrović
Split	I.-IV.	tijekom g.	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarka	Posjet HNK i kinu

## 9.5. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost ( grupa)	Nositelji
1	Lidrano	M. Stanković N.Raljević Sikirica, M.Matanić
2	Hrvatski jezik	M. Stanković, Nina Raljević Sikirica M.Matanić
3	Engleski jezik	Lj. Radić,S.Novak, N.Vukman
4	Njemački jezik	V. Alfrević
5	Španjolski jezik	K. Špika
6	Latinski jezik	I.Vekić Isufi
7	Povijest	S. Geić, V.Stojan
8	Zemljopis	B. Dumanić, F.Alić
9	Kemija	N. Živaljić, I.Tomaš
10	Fizika	G. Vukman, L.Lucić Grgurica
11	Matematika	N.Franić, M. Franić, V. Vitaljić, G.Vukman
12	Vjeronauk	A. Vuletin
13.	Pjevački zbor	B.Zaninović
14.	TZK - rukomet (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
15.	TZK - odbojka (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
16.	TZK - nogomet (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
17.	TZK - košarka (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
18.	TZK - stolni tenis (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
19.	Biologija	N. Živaljić, M. Petrić
21.	Simulirano suđenje	P.Bešić-Smlatić
22.	Filozofija	P.Bešić-Smlatić
22.	Engleski u akciji	N. Vukman, S. Novak
23.	Računovodstvo	A.Grkov
24.	Mladi poduzetnik	J.Rejo
25.	Vježbenička tvrtka (smotra)	J.Čarija
26.	Informatika	V. Radić
27.	Mreža čitanja	L.Dražić-Šegrt

## 10. PROJEKTI

Vrijeme	Svrha	Naziv	Aktivnost	Nositelji
X.-V.	Otkrivanje starih zaboravljenih priča i legendi našega kraja koje su pune zaboravljenih običaja, zaboravljenih riječi, likova i događaja.	“Škatula maloga raja”	istraživanje izrada video uradaka prezentacija	Nikolina Vukman  Lucija Dražić Šegrt
X. – VI.	promicanje spoznaje o značaju kulturne i povijesne baštine našega zavičaja; očuvanje okoliša, prirodnih resursa, biljne i životinjske raznolikosti	SEMEP	istraživački rad prezentacija	Nikolina Vukman
X.-XII.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl.učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju	Kako učiti	anketa interaktivna predavanja radionica	P. Bešić -S.
I-V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P.Bešić-S. učenici
IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Mreža čitanja	multimedijski kreativni uradak	Lucija Dražić-Š
IX.-XI.	Uspostavljanje međunarodne suradnje.	Razmjena straničnika	izrada i razmjena straničnika	Lucija Dražić-Š
IX.-VI.	Osvijestiti važnost/ utjecaj marketinga na svakodnevni život	Kako prodati maglu	analiza izrada panoa prezentacija reklama	Lucija Dražić-Š
X.-VI.	Uočiti važnost očuvanja malih govora i zavičajnih izraza.	Ne zaboravi ca - očuvanje dijalekta	inervju, analiza prikupljenih materijala	L.Dražić Š
II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnosti na Internetu	radionice	V. Radić U. Barišić
XII.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju programiranja	Hour of Code - Sat kodiranja	radionice	V. Radić U. Barišić
XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	V. Radić U. Barišić
X.	Promicanje programiranja	EU CODE WEEK	radionice	V. Radić U. Barišić
XI.	Objasniti filozofiju-domišljen do kraja	Svjetski dan filozofije	radionice, predavanje	P. Bešić-Smlatić

	doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli		izrada panoa	
I.	Potaknuti razvoj logičkog istraživanja	Svjetski dan logike	izrada panoa predavanje	Perislava Bešić-Smlatić
IV.-V.	Prezentacija škole učenicima i roditeljima osmih razreda	Promidžba škole	predavanja, prezentacija	P.Bešić-Smlatić,
IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. N. Miše B. N. Vukman
XI.-VI.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	M. Đapić P.BešićS.
IX.-VI.	Osvijestiti važnost prevencije neželjenih ponašanja	E-Twinning- Bitna je prevencija	istraživački rad	P.Bešić-S.
IX.-VI.	Prevenција vršnjačkog nasilja i njegovanje nenasilne komunikacije	E-Twinning- Dan ružičastih vrpca	istraživački rad	P.Bešić-Smlatić
IX.-VI.	Istraživanje i preispitivanje dječjih prava u praksi	E-Twinning- Dječja prava - Vijeće učenika	istraživački rad	P.Bešić-Smlatić
IX.-VI.	Uloga aktivnog slušanja, uočavanje problematičnih situacija	E-Twinning- S moje točke gledišta	istraživački rad	P.Bešić-Smlatić
IX.-VI.	Istražiti suvremena znanja i vještine o različitim, tehnikama učenja	E-Twinning- Primjena različitih tehnika učenja	istraživački rad	P.Bešić-Smlatić
IX.-VI.	Preuzeti odgovornost za svoje ponašanje; ponašati se društveno odgovorno	E-Twinning- Zajedno protiv nasilja 2	istraživački rad	P.Bešić-Smlatić
X.-VI.	Razvijanje međukulturalne komunikacijske kompetencije; praktična primjena usvojenog znanja iz STEM područja	E-Twinning- STEM influencers		Tajana Bundara Mirjana Petrić
IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijest o volontiranju i volonterskim udrugama	Volontiranje: samo za taj osjećaj	radionice timski rad	A.Klarić B.Dumanić
IX.-X.	Informirati i senzibilizirati učenika za kršćansku kulturu i vrijednosti	Kulturna baština, doprinos Crkve znanosti i izumi u j Katoličkoj Crkvi	timski rad, istraživački rad izrada video materijala	A. Vuletin
XI.	Čuvati sjećanje na žrtve i promovirati istinu o Vukovaru	Ne zaboravimo Vukovar	izrada literarnih ili videouradaka	A. Vuletin L. Dražić Š V. Radić
IX.-VI.	Informiranje o današnjim prilikama u Katoličkoj crkvi i društvu	Istine i predrasude o Crkvi	timski rad, istraživački rad	A. Vuletin
IX.-VI.	Produblivanje znanja o sakralnoj baštini, hrvatskom narodu i ulozi Crkve	Trogirski samostani	terenska nastava multimedijalni uradci	A. Vuletin V.Radić L. Dražić Š.

X.	Prihvatanje i poštivanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirno rješavanje sukoba, izgradnja interkulturalizma, poštivanje ljudskih prava, poticanje kritičkog, kreativnog promišljanja učenika	Obojimo svijet	Izložba radova	L. Dražić Š. A. Klarić V. Alfirević
IX.-VI.	Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada te ih potaknuti na djelovanje u školskom okruženju	Recikliraš me	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. A. Klarić B. Dumanić
IX.-VI.	Razvijanje informacijske pismenosti kroz upoznavanje s problemom napuštenih životinja i izvješćivanjem o njemu.	Daj šapi glas! – projekt brige za napuštene životinje	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. A. Klarić B. Dumanić N. Vukman
IX.-VI.	Senzibilizirati učenike za sve vidove književnosti, umjetnosti i znanosti, popularizirati školsku knjižnicu kao mjesto poticanja učenika na vještine čitanja; popularizirati knjigu u Godini čitanja.	„Žena i riječ“ – književni susreti	književni susreti	L. Dražić Š.
IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijesti o stereotipima i predrasudama te prepoznavanje važnosti suprotstavljanja diskriminaciji i nepravdi	Obilježavanje važnih datuma – za pravednije društvo	prezentacije	A. Klarić L. Dražić-Š.
X.	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz provođenje u osnovnim i	Mama budi zdrava	prezentacija interaktivna predavanja	L. Dražić-Š. P. Bešić-S.
X.-XI.	Razvijanje jezičnih kompetencija španjolskog jezika u Stem području Razvijanje vještina 21.st. s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju, i kreativnost.	CIUDADES CONTEROS		Kata Špika
X.-XII.	„“	Platos de Trogir II.dio		Kata Špika
IX.	Promicanje i razvijanje svijesti o važnosti kroz IKT kompetencije.	2021.-Godina čitanja 2021-El ano de lectura		Kata Špika

	Popularizirati knjigu u godini čitanja.			
X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda jezika čiji jezik učimo.	Obilježavanje dana nacionalnosti Kraljevine Španjolske		Kata Špika

## 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Subjekt rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	Razvoj kompetencija u području komunikacijskih vještina rješavanja i upravljanja sukobima te razvoj kompetencija u području nenasilnog djelovanja	Individualni i savjetodavni rad  Pedagoške teme i projekti: Projekt: Kako učiti E-Twinning: Bitna je prevencija E-Twinning: Dan ružičastih majica E-Twinning projekt: S moje točke gledišta E-Twinning projekt: Zajedno protiv nasilja2 Alkoholizam-1.r. Kako droge utječu na ljudsko tijelo?-1.r. Kockanje/klađenje-2.r	Oblikovati pozitivnu sliku o sebi samome  Prepoznati nasilnička ponašanja te zaštititi se od istih  Razviti načine za odbijanja negativnih poticaja	Frontalni rad Individualni rad  savjetodavni rad, praktični rad,  demonstracija   izrada panoa, izrada plakata i informativnih letaka, istraživački zadaci, kvizovi	pedagog, psiholog  pedagog liječnik  školske  medicinske	Tijekom godine
		Psihološke teme: radionice s prvim razredima: Tko je školski psiholog? Ciklus radionica protiv za poticanje ugodne razredne klime	Upoznati učenike s radom školskog psihologa, samoinicijativno se obratiti stručnoj službi. Jačati unutarnju snagu razreda i osjećaja pripadanja razrednom odjelu, te razvijati međusobni odnos povjerenja i poštovanja			
		Suradnja s institucijama i udrugama: Radionice prve pomoći (Crveni križ, Trogir) Radionice na temu ovisnosti (Liga za prevenciju) Radionica na temu zlouporaba droga (MUP)	Unaprijediti suradnju škole i drugi udruga Upoznati učenike s osnovnim postupcima pružanja neodgodive prve pomoći. Razviti načine za odbijanje negativnih poticaja			
		Obilježavanje važnih datuma: 10.9. Svjetski dan prevencije suicida 1.10. Europski dan borbe protiv depresije 10.10. Svjetski dan 15.12-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 26.2. Dan ružičastih majica	Osvijestiti navedene probleme Razvijati ICT vještine kroz izradu plakata i letaka			

		22.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom 31.5.Svjetski dan nepušenja				
<b>RAD S NASTAVNICIMA</b>	Provođenje školskog preventivnog programa, međusobno se podupirati i uspješno rješavati konfliktnu situacije	Individualni ili grupni savjetodavni rad Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Sudjelovanje na MOOC edukacijama Praćenje relevantne literature Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima šk. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)	Osvijestiti važnost provođenja školskog preventivnog programa Poticati pozitivno razredno i školsko okruženje Poticati i razvijati pozitivnu komunikaciju u razredu i školi Brinuti se o sigurnosti učenika	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka istraživački zadaci na internetu	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici predstavnici institucija i udruga	tijekom godine
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	Osvijestiti probleme suvremenog doba te pružiti sustav podrške u suočavanju s navedenim problemima.	Individualni ili grupni savjetodavni rad Odgojno obrazovni plakati i letci Informativna predavanja na roditeljskim sastancima	Uočiti važnost suradnje između obitelji i škole  Razviti vještine suočavanja sa suvremenim izazovima	individualan i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji	tijekom godine
<b>SURADNJA S UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA</b>	Produbljavati suradnju s udrugama i ustanovama u svrhu pružanja socijalne potpore.	Suradnja s gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...) Suradnja s udrugama: TOMS, Crveni križ, Liha za prevenciju ovisnosti...	Unaprijediti suradnju škole i drugih ustanova	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata  i informativnih letaka	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji predstavnici institucija i udruga	tijekom godina

### 11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I.-IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I.-IV- prema medicinskoj indikaciji	
Probiri	I.-IV. po potrebi	
Cijepljenje	I.-IV.	
Savjetovalište	svi	
Zdravstveno-odgojni rad -Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	I.	
Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	I.-IV. po potrebi	
Higijensko-epidemiološka zaštita	I.-IV. COVID-19 -svi	

## 12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Rad s učenicima	<b>1. Profesionalno informiranje</b> 1.1. u nastavnim sadržajima 1.2. u izvannastavnim sadržajima <b>2. Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti, i interesa učenika</b> <b>3. Informiranje učenika</b> 3.1. Državna matura i upisi 3.2. Mogućnosti zaposlenja 3.3. Mogućnosti studiranja <b>4. Profesionalno savjetovanje</b> 4.1. Individualno provođenje ankete, obrada ankete i analiza 4.2. Savjetodavni razgovor (utvrđivanje želja, interesa, mogućnosti i drugih osobina ličnosti potrebnih za određena zanimanja) 4.3. Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje	nastavnici  razrednici nastavnici pedagog psiholog isp. koordinator razrednik pedagog pedagog pedagog psiholog pedagog psiholog	tijekom godine  tijekom godine  studeni  studeni listopad - veljača
	<b>1. Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja</b> <b>2. Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja</b> <b>3. Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom</b>	pedagog  pedagog psiholog  pedagog psiholog	tijekom godine
Rad s roditeljima	<b>1. Roditeljski sastanci</b> 1.1. Državna matura i upisi <b>2. Individualni razgovor</b>	isp. koordinator pedagog, psiholog razrednik,	tijekom godine
Rad s institucijama	<b>1. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Trogir</b> <b>2. Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ Split</b> <b>3. Suradnja sa visokoškolskim institucijama</b>	pedagog pedagog psiholog  pedagog	tijekom godine tijekom godine  tijekom godine
	3.1. Smotra sveučilišta 3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.) 3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB)		
	<b>4. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir</b>	pedagog	tijekom godine

## 13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
IX.	1. Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i GPPŠ 2. Prijedlog usvajanja programa NV 3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja 5. Oslobođanje od nastave TZK 6. Analiza rezultata na kraju šk. godine 7. Razvojni plan 8. Problem ocjenjivanja	ravnatelj “ ” “ ” “ ” ravnatelj
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Prijedlog školskog uputnika 3. Pedagoške mjere 4. Zamolbe učenika 5. Analiza uspjeha i izostanaka šk. 20 20./21.	
XII.	1. Odgojno - obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta 2. Pedagoške mjere 3. Metode aktivnog učenja 4. Tekuće	razrednici “ ” Tim za kvalitetu ravnatelj
II.	1. Priprema Državne mature i obranu završnog rada 2. Odgojno obrazovni rezultati 3. Pedagoške mjere 4. Problem ocjenjivanja 5. Primjena digitalnih alata u nastavi	knjižničar razrednici pedagoginja ravnatelj Tim za kvalitetu
V.	1. Analiza uspjeha maturalnih razreda 2. Priprema obrane završnog rada 3. Tekuće	razrednici ravnatelj ““ ”
VI.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne g. 2. Pedagoške mjere 3. Organizacija popravnih i razrednih ispita 5. Tekuće	razrednici “ ” voditelj ravnatelj
VII.	1. Analiza uspjeha nakon I. popravnog ispita 2. Izvješće o radu škole 3. Izvješće o upisu 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ 5. Seminari, aktivni, savjetovanja 6. Tekuće	razrednici ravnatelj “ ” “ ” “ ”
VIII.	1. Analiza II. popravnog ispita 2.. Odluke - imenovanje razrednika, komisija - dežurstvo učenika, nastavnika - neposredni rad nastavnika 3.. Godišnje planiranje i programiranje 4. Pripremanje za nastavni proces	ravnatelj  “ ” “ ”

**Napomena:** Ravnatelj saziva sjednice NV i po potrebi. Teme iz Razvojnog plana škole bit će utvrđene i posebno obrađene naknadno na sjednicama Nastavničkog vijeća

## 13.2. Plan i program razrednih vijeća

- tijekom godine održat će se najmanje šest sjednica ( RV ).
- u cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE, odnosno po sazivu razrednika, a mogu sudjelovati i predstavnici učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
X.	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
IV.	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
VII.	1. Rezultati produžne nastave 2. Tekuće	razrednik
VIII.	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Tekuće	razrednik

### 13.3. Stručna vijeća

#### 13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je nositelj specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno - obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Milena Stanković
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika ( engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Vilma Alfirević
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Siniša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK	Joško Županović
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja ( sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Nives Miše Buličić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Vesna Vitaljić

### 13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje voditelja aktiva</li> <li>- prijedlog plana i programa aktiva</li> <li>- potrebe aktiva</li> <li>- usklađivanje operativnih programa</li> <li>- utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu</li> <li>- utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja</li> <li>- analiza rezultata državne mature</li> <li>- izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu</li> <li>- izrada plana potrebne literature</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja</li> <li>- kako uklopiti prevenciju zlouporabe droga unutar pojedinog predmeta</li> <li>- prijedlozi za projektnu nastavu</li> <li>- suradnja s ostalim aktivima</li> </ul>
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za natjecanja</li> <li>- tema po dogovoru</li> </ul>
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- analiza uvođenja novih strategija učenja</li> <li>- analiza projektne nastave</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha maturanata</li> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti</li> <li>- samovrednovanje nastavnika</li> </ul>
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela sati</li> <li>- analiza rada aktiva</li> </ul>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> </ul>

**Napomena:** Operativni planovi stručnih vijeća sastavni su dio GPPŠ

### 13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Zadaci	Nositelj i suradnici	Vrijeme realizacije
I.	<b>Rad s učenicima</b> - individualni razgovori - praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje		
II.	<b>Suradnja s roditeljima</b> - individualni razgovori - roditeljski sastanci ( najmanje tri)	razrednik „“	tijekom godine tijekom godine
III.	<b>Suradnja s ravnateljem, pedagogom psihologom, knjižničarom</b>	razrednik	tijekom godine
IV.	<b>Suradnja s članovima razrednog vijeća</b> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - zaključivanje ocjene vladanje učenika	razrednik	tijekom godine
V.	<b>Administrativno-dokumentacijski poslovi</b> - e-dnevnik - matična knjiga - e-matica - ispis svjedodžbi - prijelaznica - zapisnici (popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti) - razredna statistika -pripremanje i organiziranje izleta, maturalnih ekskurzija	razrednik  razrednik  razrednik	tijekom godine  tijekom godine  XII. , VI.
VI.	<b>Socijalno zdravstvena zaštita</b> - sistematski pregledi (1. r.) - cijepljenje - organizacija izleta - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik „ „ „	tijekom godine

### 13. 5. Teme za razredne odjele

Sat razrednika je obavezan.. Razrednici osim opravdanja izostanaka nastoje na učenike odgojno djelovati razgovarajući s njima o zanimljivim odgojnim temama. Pojedine teme mogu obrađivati sami učenici (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci ( pedagoginja, liječnik i dr.). Razrednik je organizator i koordinator.

#### 13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju	1	„“	IX.
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrada i kazna)	2	„“	XII., VI.
1.4.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima.	2	„“	IX., V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	3	„“	XII., II., VI.
1.6.	Odgojna situacija	3	„“	tijekom godine
1.7.	Obavijest o polaganju ispita	2	„“	VI.
1.8.	On-line nastava			listopad
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2.1.	Kako učiti?	4	pedagog	X. –XII.
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Pravilna prehrana	1	razrednik,	XI. - XII
3.2.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	liječnik	II.
3.3.	Mentalno zdravlje			V.
	a)Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	1	razrednik	
	b)Vrijednosti izbora životnog stila	1	razrednik	
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	razrednik	II.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	razrednik	II. III.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca i zajednicu	1	pedagog	XI.
5.2.	Kako droge utječu na ljudsko tijelo	2	pedagog	XII.

<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Karakteristike srednjeg obrazovanja	1	razrednik	x.
6.2.	Stipendije i krediti za učenike	1	«»	X.
6.3.	Državna matura	2	razrednik, pedagoginja	X. IV.
<b>VII.</b>	<b>ŽIVOT U ZAJEDNICI- GRAĐANSKI ODGOJ</b>			
7.1.	Uvažavanje i poštovanje ( po izboru radionica)	1	razrednik,	I
7.2.	Socijalna osjetljivost i aktivno građanstvo (po izboru radionica)	1	„“	II
<b>VIII.</b>	<b>SPOLNA /RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO PONAŠANJE</b>			V.
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	razrednik	
8.1.	Komuniciranje u vezi	1	„“	IV.
8.2.	Medijski prikaz spolnosti	1	„“	IV.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

### 13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	„“	IX.
1.2.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. , VI. .
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja	3	„“	tijekom g.
1.4.	Odgojna situacija.	3	„“	„“
1.5.	Obavijesti o polaganju	1	„“	VI.
1.6.	On-line nastava	1	""	X.
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2.1.	Kako sprječavam zaboravljanje?	1	razrednik	X.
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Dodaci prehrani	1	razrednik	
3.2.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava i drugih sredstava na mentalno zdravlje	2	„“	II II.
3.3.	Slobodno vrijeme	1	„“	I.
3.4.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	liječnik	
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini vrijednosti	1	razrednik	XI.
4.2.	Kultura škole	1	„“	XI.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Kockanje i klađenje adolescenata mladih	1	pedagog	XI.
5.2.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	razrednik "	III. III.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Stipendije i krediti za učenika	1	razrednika	II.
6.2.	Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja	1	razrednik	III.
6.3.	Koji su moji interesi?	1	učenici	III.
<b>VII.</b>	<b>KREATIVNOST I SAMOOSTVARIVANJE</b>			
7.1.	Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	XII.
7.2.	Kako me vide drugi?	1	učenici	XI.
<b>VIII.</b>	<b>Demokratsko društvo</b>			
8.1.	Obveze - dužnosti - odgovornosti (radionica po izboru)	1	učenici	I.
8.2.	Predrasude - diskriminacija - genocid ( radionica po izboru)	1	„“	II.
8.3.	Autoritet - vodstvo - vođa	1	„“	II.
8.4.	Pravda/pravednost( radionica po izboru)	1		II.
8.5.	Privatnost( radionica po izboru)	1		II.
<b>IX.</b>	<b>SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPONO PONAŠANJE</b>			
9.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik	V. V.
9.2.	Spolno/rodno nasilje u vezama	2	razrednik	

• Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

### 13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1. 1.	Prisjetimo se Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju	1	razrednik	IX.
1. 2.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazna)	3	„	tijekom godine
1. 2.	Odgojne situacije	3	„	„
1. 2.	Obavijesti o polaganju ispita i	1	„	VI.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„	XII. -VI.
1.6.	Državna matura – nacionalni ispiti	3	ispitni k.	X.-V.
1.7.	On-line nastava	1		X.
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2. 1.	Vježbanje koncentracije za učenje	1	razrednik	II
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	razrednik	XI.
3.2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	„“	XI.
3.3.	Planiranje budućnosti	1	„	XI.
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi,	1	pedagog	I.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	„	I.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Alkohol i promet	1		XI.
5.2.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni živote te karijeru	1	razrednik	II.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Stipendije i krediti za učenike	1	razrednik	V.
6.2.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj	1	„“	V.
6.3.	Razgovor o određenim zanimanjima	1	učenici	V.
<b>VIII.</b>	<b>DEMOKRATSKO DRUŠTVO</b>			
7.1.	Diskriminacija (radionica po izboru)	1		II.
7.2.	Pravila/zakon ( radionica po izboru)	1		II.
7.3.	Tolerancija = različitost	1	učenici	II.
7.4.	Svi različiti, svi jednaki	1	„“	II.
7.5.	Povjerenje i solidarnost (radionica po izboru)	1		III.
<b>VIII.</b>	<b>SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I OGOVORNO PONAŠANJE</b>			
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	učenici	V.
8.2.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	učenici	IV.
8.3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	„“	IV.
8.4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	„“	IV.

Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

### 13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	razrednik	IX.
	Državna matura	5		
1.3.	Mjere poticanja i sprječavanja (nagrada i kazna)	3	„“	„“
1.4.	Odgojna situacija	3	„“	XII. V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. V.
1.7.	Način polaganja mature - završnog ispita	2	„“	XII.
1.8.	Obavijest o polaganju popravnih ispita - mature	1	razrednik	V.
1.9.	On-line nastava	1	razrednika	X.
<b>II.</b>	<b>Živjeti zdravo</b>			
3.1.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	1	razrednik	XI.
<b>III.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
3.7.	Na pragu punoljetnosti	1	"	XI.
3.8.	Odgovorno ponašanje	1	"	XI.
<b>IV.</b>	<b>ULOGA U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU</b>			
5.1.	Posredovanje u sukobu ( radionice)	1	razrednik	III.
5.2.	Povjerenje i solidarnost	1	razrednik	III.
5.3.	Prvi put biram	2	razrednik	X.
<b>V.</b>	<b>SAMOOSTVARIVANJE I KREATIVNOST U BUDUĆEM ŽIVOTU</b>			
6.1.	Ostvarenjem i znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	V.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
7.1.	Kakva su stručna predviđanja potreba za pojedinim zanimanjima u budućnosti	2	pedagoginja	IV.
7.2.	Što budući student treba znati	2	razrednik	III.
7.3.	Interesi, sposobnost, vrijednost	1	razrednik	
7.4.	Faktori koji utječu na izbor zanimanja	1	pedagoginja	III.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

## 13.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje ( unutar i izvan škole )

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
<b>1. Individualno usavršavanje</b>			
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
<b>2. Kolektivno usavršavanje unutar škole</b>			
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*	škola	
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole	*		
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika	listopad siječanj srpanj	Pula Zagreb Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj travanj prosinac	Zagreb Šibenik Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studeni	Solaris	
3.1.7. Vjeronauk	studeni ožujak lipanj siječanj travanj listopad	Split Split Split Zagreb Zagreb Zagreb	
Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola			
3.1.8. Ravnatelj	listopad travanj	Vukovar Dubrovnik	
3.1.9. Pedagog ŠPP	studeni listopad	Vodice Primošten	
3.1.10. Engleski jezik	siječanj travanj lipanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.11. Gospodarski predmeti:	listopad	Zagreb	

	ožujak	Zagreb	
3.12. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	
3.13. TZK - Ljetna škola pedagoga TZK	rujan lipanj	Vodice Opatija	
3.14. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.15. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.16. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.22. Njemački jezik	listopad siječanj	Zadar Vodice	
3.22. Proljećna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.2. NCVVO- državna matura	ožujak	Zagreb	
3.3. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.4. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva ,
- \*\* Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje ( do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje ( cijela školska godina);
- \*\*\* Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

## 14.8. Uvođenje pripravnika

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Sara Belas	7.IX. 2021.-7.IX.2022.	Nina Raljević Sikirica	Hrvatski jezik	određeno
2.	Šime Kabić	27.XI 2119.-27.XI.2021.	Željka Bakotin	TZK	stažista
3.	Marija Đapić	1.X.2021.-1.XI.2022.	Marija Bilić	Stručni suradnik psiholog	određeno

## 13.9. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu školsku godinu - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja - Analiza izvješća - Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu	Tim za kvalitetu
listopad	- Rad na unosu podataka u bazi - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave - Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima - Uključivanje Školskog odbora	Tim za kvalitetu
Studeni	- Praćenje e-dnevnika vođenje evidencije o formativnom v.,	Tim za kvalitetu
Prosinac	- Praćenje nastave - Metode aktivnog učenja-predavanje - Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Siječanj	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Praćenje odnosa nastavnik-učenik	Tim za kvalitetu
Veljača	- Praćenje e-dnevnika -vođenje evidencije - Anketiranje : Motiviranost nastavnika za stručnim usavršavanjem - Traženje partnera iz gospodarstva	Tim za kvalitetu
Ožujak	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Anketiranje dionika - roditelji - Praćenje nastave-vođenje evidencije -praćenje realizacije terenske nastave	Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu
Travanj	- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima - -analiza stručnog usavršavanja	Tim za kvalitetu
Svibanj	- Izvješće o rezultatima ankete na Nastavničkom vijeću - Analiza formativnog vrednovanja	Tim za kvalitetu
Lipanj	- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Srpanj-Kolovoz	- Izrada konačnog izvješća	Tim za kvalitetu

### 13.10. Rad školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumuma	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvešće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispit. koord.	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studeni-prosinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2020./21.	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinator	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2020./21. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne god. 2020./21. Rezultati upisa u prvi razred	Ravnatelj Ravnatelj	lipanj

Napomena:

Ako potrebe poslovanja škole budu zahtijevale školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama i interesima poslovanja škole.

## 1311. Plan rada učeničkog vijeća

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu.

Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- konstituiranje - usvajanje plana rada
X.-XI.	-Škola za život - aktualnosti vezane za državnu maturu i nacionalne ispite - organizacija i izbor dopunske nastave - rad na panou u mjesecu borbe protiv ovisnosti R-Twinning projekt: Dječja prava-Vijeće učenika
XII.	- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - rad na panou ( vjerski blagdani)
I. i II.	- uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika - rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika
III.	- projekt: Žene koje su obilježile hrvatsku znanost - razno
IV.	- obilježavanje Dana planete Zemlje - poticanje mladih s pravom glasa na izlazak na izbore
V.	- prezentacija projekata

**Napomena:** termini sastanaka bi će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

## 13.12. Plan rada roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ,
- daje sugestije na organizaciju odgojno - obrazovnog rada škole,
- sudjeluje u rješavanju problema učenja,
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- formiranje Vijeća roditelja - davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2021./22. - izradba školskog kurikulumu - prijedlog plana rada roditeljskog vijeća - upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju - Škola za život	roditelji i ravnatelj  tajnica pedagoginja
X.	- analiza uspjeha na kraju šk. godine - analiza rezultata Državne mature - tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji , ravnatelj
II.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza izostanaka i pedagoških mjera - prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelj
IV.	- tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- provedba Državne mature i završnog ispita - tekuće	ravnatelj

### **14.13. Plan i program rada ravnatelja**

**Ravnatelj** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad profesora, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, profesora, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu i e –dnevnik

### **PODJELA RADA PREMA INTERESNIM PODRUČJIMA**

#### **I. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD (221 sati)**

Ravnatelj će nastojti da svojim nastavnicima bude uzor u obrazovnom i u odgojnom području rada. Svoja znanja u stručnoj i odgojnoj domeni prenositi će na svoje nastavnike, poglavito na mlađe. Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje, te će prenositi na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad. (prilog tablica)

#### **II . RAD S UČENICIMA (250 sati)**

Osim što će redovito pratiti rad učenika te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnatelj će dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za iste. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto tako će pratiti rad školskog zbora i školskog športskog kluba.

Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom godine s posebnim naglaskom na ožujak, travanj i svibanj.

Ravnatelj će učenike primati na razgovor tijekom cijele godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja.(prilog tablica)

#### **III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA (160 sati)**

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih

sastanaka i i zasebnih razgovora. Na sastancima će se raspravljati o svim

problemima s kojima se učenici i njihovi roditelji i skrbnici svakodnevno susreću. Također će koliko god je to moguće pomoći u rješavanju i uklanjanju tih problema. Ova aktivnost će se posebno odvijati u rujnu, prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljskih sastanaka.

Za

individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena.(prilog tablica)

#### IV. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA (500 sati)

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavno vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će najmanje devet redovitih sjednica Nastavnog vijeća.

Na

njima rješavati sva stručna odgojno –obrazovna pitanja(prilog tablica)

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi :	S A D R Ź A J R A D A
Vrijeme izvršenja	
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)</li> <li>2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, , međusobna suradnja, nabavke potrebne profesorima i stručnim suradnicima, ...</li> <li>3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu</li> <li>4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada</li> <li>5. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima</li> <li>6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu</li> <li>7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka</li> <li>8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ...</li> <li>9. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja</li> <li>10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>11. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika</li> <li>12. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva</li> <li>13. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>14. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>15. Koordinacija svih poslova</li> <li>16. Suradnja sa ustanovama izvan škole</li> <li>22. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>22. Neplanirani poslovi</li> </ol>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta,</li> <li>2. Sagledavanje stanja nastave ( prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)</li> <li>3. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća</li> <li>4. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva</li> <li>5. Praćenje pravnih propisa</li> <li>6. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...</li> <li>7. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>8. Rad s roditeljima i učenicima</li> <li>9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela te nastavničkog i roditeljskog vijeća</li> <li>10. Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>11. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>12. Posjet predmetnoj nastavi</li> </ol>

	13. Neplanirani poslovi
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu ( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)</li> <li>2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija</li> <li>3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju</li> <li>4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju</li> <li>5. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...</li> <li>6. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?</li> <li>7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...</li> <li>8. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>9. Suradnja s roditeljima učenika</li> <li>10. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje</li> <li>11. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije</li> <li>12. Rad s učenicima</li> <li>13. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom</li> <li>14. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>15. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>16. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>22. Neplanirani poslovi</li> </ol>
<b>PROSINAC -SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu ,odgojno-obrazovnih rezultata,</li> <li>2. Praćenje rada i nadzor</li> <li>3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća</li> <li>6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta</li> <li>8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu</li> <li>9. Administrativni i stručni poslovi</li> <li>10. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>11. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>12. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ol>
<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu</li> <li>2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada</li> <li>3. Posjeti nastavi</li> <li>4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad</li> <li>5. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada</li> <li>6. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima (prema potrebi)</li> <li>7. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka</li> <li>8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>9. Upravni i administrativni poslovi</li> <li>10. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ol>
	<b>S A D R Ź A J R A D A</b>
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu</li> <li>2. Praćenje napredovanja učenika</li> <li>3. Razgovori s profesorima i stručnim suradnicima</li> <li>4. Ostvarivanje programa razrednika</li> <li>5. Uvid u stanje nastave</li> <li>6. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>7. Savjetodavni rad s profesorima</li> <li>8. Kontrola rada</li> <li>9. Upravni i administrativni poslovi</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka</li> <li>13. Stručno usavršavanje</li> <li>14. Praćenje propisa</li> <li>15. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>16. Neplanirani poslovi</li> </ul>
	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada</li> <li>2. Razgovori i suradnja s profesorima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma</li> <li>3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma</li> <li>4. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>5. Sagledavanje uspjeha učenika</li> <li>6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta</li> <li>7. Pripremanje sjednica i rad u njima</li> <li>8. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole</li> <li>10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima</li> <li>11. Koordinacija i nadzor</li> <li>12. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ul>

<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma</li> <li>2. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema</li> <li>3. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>4. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>5. Kontrola i koordinacija rada</li> <li>6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine</li> <li>7. Rad s učenicima i njihovim roditeljima</li> <li>8. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>9. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>10. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>11. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)</li> <li>2. Pomoć u organizaciji popravnih ispita</li> <li>3. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama</li> <li>4. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>5. Kontrola rada</li> <li>6. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine</li> <li>7. Analiza postignuća i nove zadaćama</li> <li>8. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>9. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika</li> <li>10. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Posjet predmetnoj nastavi</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)</li> <li>2. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta</li> <li>4. Nabavke i dr.</li> </ul>

	5. Neplanirani poslovi 6. Organizacija polaganja popravnih ispita
<b>KOLOVOZ</b>	1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...) 6. Razgovori s profesorima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima 7. Kontrola i koordinacija 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Administrativni i upravni poslovi 10. Osobno stručno usavršavanje 11. Neplanirani poslovi

## 14.14. Plan i program rada pedagoga

Područja rada	Planirane aktivnosti	Ishodi	Predvideno sati	Vrijeme
<b>STRUČNO RAZVOJNO POSLOVI</b>				
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	<p><b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b></p> <p>a) godišnji i mjesečni plan b) izrada individualnog plana stručnog usavršavanja</p> <p><b>1.2. Izradi Godišnjeg plana i programa</b></p> <p>a) Prikupljanje podataka za GPiP b) Izrada programa profesionalne orijentacije c) Izrada ŠPP-a rada škole d) Izrada GPiP e) Izrada individualnih programa pripravnčkog staža f) Pomoć nastavnicima u izradi izvedbenog programa za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu</p> <p><b>1.3. Izrada školskog kurikulumuma</b></p>	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole	150	kolovoz rujan
Vrednovanje, samovrednovanje, unapređivanje rada škole	<p><b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b></p> <p>a) Vođenje u radu školskog tima za kvalitetu b) Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika c) Izrada izvješća i prezentacija rezultata d) Analiza područja kvalitete e) Definiranje prioriternih područja f) Izrada razvojnog plana škole g) Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim potrebama škola</p> <p><b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b></p> <p>a) Praćenje i analiza uspjeha učenika b) Praćenje i analiza vladanja učenika c) Praćenje i analiza izostanaka d) Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija</p> <p><b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</b></p> <p><b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</b></p>	<p>Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Rezultati istraživanja primijenjeni u procesu unapređivanju rada škole</p>	150	<p>studen prosinac ožujak lipanj srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>ožujak-travanj</p>
Neposredni rad s nastavnicima	<p><b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b></p> <p>a) Praćenje nastave b) Refleksija s nastavnicima c) Analiza</p> <p><b>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu</b></p> <p><b>3.3. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b></p> <p><b>3.4. Suradnja s nastavnicima na zamjeni</b></p> <p><b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji</b></p>	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika	2-3-sata po nastavniku 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po učitelju	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>



**3.5. Akcijsko istraživanje: Motiviranost nastavnika za stručnim usavršavanjem**

**KORDINACIJSKI POSLOVI**

<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b>	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV		22 sati	tijekom godine
	1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4a) 1.7. Suradnja sa sustručnjacima 1.8. Rad u povjerenstvu državne uprave	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu  10  22 50	
<b>Suradnja s ustanovama i institucijama</b>	2.1. Suradnja s NZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZZO, ASO, MZO 2.5. Ured državne uprave 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.9. Suradnja s NCVVO-om	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	50sati	tijekom godine
	<b>Inormac. - dokum.- djelatnost</b>	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole	100

## 14.15. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.2. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.3. Planiranje postupka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju 1.4. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika 1.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica, za učenike, roditelji i nastavnike 1.7. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima 1.8. Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi 1.9. Priprema za satove razrednika	kolovoz rujan  rujan  rujan  rujan tijekom školske godine po potrebi	GPP rada psihologa ŠPP  Dokumentacija zapisa vođenih razgovora  Evidencija IOOP Izvješća s roditeljski sastanaka, RV; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika Tablice Zapisnik sata razrednika
<b>2. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PROJLAZU UČENIKA</b>	2.1. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika - prijelaza iz drugih škola 2.2. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola	rujan tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika iz drugih škola
<b>3. RAD S UČENICIMA</b>	3.1. Upoznavanje novoupisanih učenika 3.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama 3.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja 3.4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi 3.5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju 3.6. Primjena intervencijskih mjera u	rujan rujan, listopad tijekom šk.g.  tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika, zapisi, razgovora Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenja Bilješke razgovora Zapisnik krizne situacije

	<p>kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>3.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p> <p>3.8. Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita-psihološki rad s učenicom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženje pomoći</p>		
<b>4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<p>4.1. Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja</p> <p>4.2. Sudjelovanju u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite u učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>4.3. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije</p> <p>4.4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje, na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost</p> <p>4.5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>4.6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti</p>	tijekom šk. godine	<p>Zapisnici RV Izvešća evaluacije</p> <p>Izvešća suradnje s vanjskim institucijama</p> <p>Zapisnici radionica i razgovora</p> <p>Izvešća provedenih aktivnosti</p>
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima</p> <p>5.2. Individualne konzultacije</p> <p>5.3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika</p>	tijekom šk. godine	<p>Bilješke razgovora s roditeljima</p> <p>Zapisnik s roditeljskog sastanka</p>
<b>6. RAD S NASTAVNICIMA</b>	<p>6.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p> <p>6.2. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>6.3. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju</p>	tijekom šk. godine po potrebi	<p>Izvešće sa sastanka</p> <p>Bilješka dnevnika rada</p> <p>Zapisnici Razrednih i</p>

	<p>prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>6.4. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.5. Intervencije po potrebi</p> <p>6.6. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje</p> <p>6.7. Predavanja na Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima po potrebi</p>		<p>Nastavničkih vijeća</p> <p>Bilješke dnevnika rada;</p> <p>Bilješke razgovora s učiteljima</p> <p>Bilješke;</p> <p>zapisnici incidenta</p>
<b>7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZO,HPK, NZZJZ)</p> <p>7.2. Loomen</p> <p>7.3. Praćenje literature</p> <p>7.4. Konzultacije s mentoricom</p>	tijekom šk. godine	<p>Osobne bilješke</p> <p>Potvrde sudjelovanja</p>
<b>8.SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE</b>	<p>8.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP</p> <p>8.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>8.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p> <p>8.4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</p>		<p>Bilješke o suradnji sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima</p> <p>Zapisnik s predavanja</p> <p>Izvješća o suradnji</p> <p>Izvješće o realizaciji rada</p>
<b>9. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b>	<p>9.1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi</p> <p>9.2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik domovi za nezbrinutu djecu...)</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<p>Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti</p> <p>Izvješće suradnje</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće</li> <li>- Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe</li> </ul>		
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.</li> </ul>	<b>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</b>	<b>tijekom godine</b>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>- Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> <li>- priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK</li> </ul>	<b>knjižničar</b>  <b>knjižničar,</b>	<b>tijekom godine</b>
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</li> </ul>	<b>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</b>          <b>knjižničar</b>	<b>tijekom godine</b>

<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti</li> </ul>	<p><b>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</b></p>	<p><b>tijekom godine</b></p>
---	---	----------------------------------

## 14.22. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
<b>1.Rad s učenicima</b>	1.1.informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja, zadacima i ciljevima vrednovanja 1.2.informiranje učenika o državnoj maturi i nacionalnim ispitima 1.2.savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature 1.3.. informiranje učenika o postupku provođenja ispita 1.4. koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole 1.5. dostavljanje rezultata učenicima	rujan listopad listopad - siječanj listopad listopad srpanj,rujan
<b>2. Rad s nastavnicima</b>	2.1. informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja 2.2. savjetovanje nastavnika o potrebama ispita 2.3. sudjelovanje u radu stručnih aktiva i nastavničkog vijeća: informiranje o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem	studeni tijekom godine
<b>3. Rad s roditeljima</b>	3.1.Informiranje roditelja o državnoj maturi i nacionalnim ispitima 3.2. informiranje učenika o sustavu vanjskog vrednovanja vrednovanja 3.3.informiranje roditelja o postupku provođenja ispita 3.5.suradnja s roditeljima u savjetovanju učenika	listopad studeni tijekom godine
<b>4. Realizacija ispita</b>	4.1.osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite 4.2.zaprimanje zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala 4.3. osiguravanje prostorija za provođenje 4.4. nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita 4.5. povrat ispitnih materijala Centru	listopad veljača VI.-VIII. VI.-VIII./IX. „“
<b>5. Suradnja s NCVVO</b>	5.1. unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka 5.2. unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka 5.3. unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima 5.4. sudjelovanje na stručnim sastancima	rujan rujan prosinac-siječanj tijekom g.

## 14.22. Plan i program voditelja

### 14.22.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- nastava TZK - razredništvo - voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- planiranje organizacije nastave - planiranje kalendara rada škole - planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- organizacijski poslovi na početku škole - organizacija nastave tijekom nastavne godine - organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom	tijekom g.
	- suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g.

### 14.22.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- provjeravanje ispravnosti sklopovske i programske opreme računala - instalacija programske opreme potrebne za realizaciju nastave - nabava potrebne sklopovske opreme - prilagođavanje programske opreme novoj sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-dnevnika za novu šk.g.	VIII. - IX. VIII. - IX. tijekom godine
Održavanje informatičke učionice	- održavanje računala - skeniranje i čišćenje računala - detektiranje i prijava kvara - sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i programske opreme - administrator resursa - administrator e-dnevnika	tijekom godine “ ” “ ” “ ” “ ”
Suradnja	- CARNet - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - nastavnici struke	tijekom godine

	- nastavnici ostalih predmeta - ravnatelj i stručni suradnici	“ ” “ ”
--	--	------------------

## 15. Kalendar rada škole

1.-4. rujna	sastanci stručnih vijeća
7. rujna	<b>Početak nastave</b>
tijekom rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
14. rujna-22. rujna	roditeljski sastanci za prve razrede
22.- 28. rujna	roditeljski sastanci za ostale razrede
tijekom rujna	konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
28. rujna	sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - pripreme za završni rad
5. listopada	Svjetski dan učitelja
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
1. studenog	Svi sveti
2.studenog- 3. studenog	Jesenski odmor
13. studenog	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenog	Dan grada/ škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
21. studenog	Međunarodni dan dječjih prava
22. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
studenj	sjednica Nastavničkog vijeća
studenj	sjednice razrednih vijeća
26. studeni	Sjednica Prosudbenog odbora
3.prosinca	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5.prosinca	Dan ljudskih prava
23. prosinac	sjednica NV
24.prosina-8.prosinca	<b>Prvi dio zimskog odmora</b>
25. prosinac.	Božić
26. prosinac	sv. Stjepan
6. siječnja	Tri kralja
11. siječnja	<b>Početak drugog polugodišta</b>
siječanj	roditeljski sastanci
siječanj	sjednica Nastavničkog vijeća
22. siječnja	Dan zagrljaja
22.siječnja	Obljetnica vojno- redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
14.veljače	Valentinovo, Međunarodni dar darivanja knjiga
22. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
22. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
23.veljače-26.veljače	<b>Drugi dio zimskog odmora</b>
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
ožujak	sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	roditeljski sastanci
21. ožujka	Međunarodni dan sreće

22.ožujka	Svjetski dan poezije
22.ožujka	Svjetski dan voda
28. ožujka	prijava obrane završnog rada
1.travnja	sjednica Nastavničkog vijeća
2.travnja-9.travnja	<b>Proljetni odmor</b>
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
17.travnja	Uskrs
18.travnja	Uskrsni ponedjeljak
22. travnja	Dan planete Zemlje
22. travnja	Dan hrvatske knjige
23.travnja	Svjetski dan knjige
22.- 26.travnja	Proljetni odmor
29.travnja	početak nastave
1.svibnja	Međunarodni praznika rada
2. svibnja – 25. svibnja	predmetni i razredni ispiti za maturante
15. svibnja	Dan obitelji
svibanj 2022.	maturalna zabava
25.svibnja	<b>zadnji dan nastave za završne razrede</b>
24.svibnja	predaja završnog rada
23.svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	roditeljski sastanci
1.lipnja-8. lipnja	dopunski rad za maturante
30. svibnja	Dan državnosti
31.svibnja	podjela svjedodžbi za maturante
4.lipnja-25.lipnja	ljetni rok -državna matura
1. lipnja- 2. srpnja	predmetni i razredni ispiti za I.,II.,III. razrede
16.lipnja	Tijelovo
18.lipnja	<b>zadnji dan nastave</b>
28. lipnja	podjela svjedodžbi za I.,II, i III. razredima
28.-29. lipnja	obrana završnog rada
28.lipnja-2.srpnja	dopunski rad
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
srpanj	sjednica Nastavničkog rada- rezultati dopuskog rada
9.srpnja	prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	upisi u I. razred
22. srpanj	Podjela svjedodžbi za maturante
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoz	Velika Gospa
16. kolovoza	prijava za polaganje popravnog ispita
17. kolovoza	predaja završnog rada i popravni ispit za maturante
21.-24.kolovoz	popravni ispiti za I., II. i III. razrede
23.kolovoz	obrana završnog rada
24.kolovoz	sjednica Nastavničkog vijeća
18. kolovoza-3. rujna	jesenski rok polaganja državne mature
kraj kolovoza	maturalna ekskurzija

Na temelju čl. 28. st. 8. i čl. 118. st. 2. podst. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), te čl. 8. st. 3. Statuta škole, Školski odbor Srednje škole Ivana Lucića - Trogir, na sjednici održanoj dana 13.10.2021. g. donio je Plan i program rada škole za šk. godinu 2021./2022.

Klasa: 602-03/02-21-597

Urbroj: 2184-31-01-21

Trogir, 14.10.2021.

Predsjednik Školskog odbora:

Mirjana Petrić, prof.

Ravnatelj:

mr.sc. Jakša Geić, prof.