

SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA

JEZIČNA GIMNAZIJA

EKONOMIST

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
2023./24.

Trogir, rujan 2023.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
2.1. Prostorni uvjeti	5
2.2. Učionički prostor	5
2.3. Kabinet informatike	6
3. UČENICI	7
3.1. Prikaz broja učenika i odjela	7
3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima	7
3.3. Gimnazija	8
3.3.1. Jezična gimnazija	8
3.3.2. Opća gimnazija	8
3.4. Program ekonomist	9
4. DJELATNICI USTANOVE	9
4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
4.2. Podaci o nastavnicima predmetne nastave	10
4.3. Razrednici	12
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKE NASTAVE (Dop.)	13
5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima	14
5.1.1. Opća gimnazija	14
5.1.2. Jezična gimnazija	15
5.1.3. Program ekonomist	16
5.2. Nastava stranih jezika	17
5.3. Izborna nastava	18
5.4. Dodatna nastava	19
5.5. Dopunska nastava	19
5.6. Fakultativna nastava	19
5.7. Izvannastavne aktivnosti	20
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA	21
7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA .. KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE	35
8. KALENDAR RADA USTANOVE	36
8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja	36
8. 2. Razdoblja odmora učenika	36
8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske	37
8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka	37
8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature	38
8.5.1 Ljetni ispitni rok	38
8.5.2. Jesenski ispitni rok	39
8.6. Predmetni i razredni ispiti	40
8.7. Dopunski rad	40
8.8. Popravni ispiti	40
8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada	41
9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	42
9.1. Suradnja škole	42
9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana	42
9.3. Izvanučionička nastava	44

9.3.1. Ekскурzija-maturalna	44
9.3.2. Studijska putovanja	44
9.3.3. Školski izlet	45
9.3.4. Terenska nastava	45
9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole	46
9.4. Natjecanja i smotre	47
10. PROJEKTI	48
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	54
11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)	56
12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	57
13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE	58
13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	58
13.2. Plan i program razrednih vijeća	59
13.3. Stručna vijeća	60
13.3.1. Voditelji stručnih vijeća	60
13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća	61
13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)	62
13. 5. Teme za razredne odjele	63
13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi	63
13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred	65
13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred	66
13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi	67
13.6. Stručno usavršavanje nastavnika	68
14.8. Uvođenje pripravnika	70
13.9. Samovrednovanje	70
13.10. Rad školskog odbora	71
13.11. Plan rada učeničkog vijeća	72
13.12. Plan rada roditeljskog vijeća	73
14.13. Plan i program rada ravnatelja	74
14.14. Plan i program rada pedagoga	79
14.15. Plan i program rada psihologa	82
14.16. Program rada knjižničara	85
14.24. Plan i program rada ispitnog koordinatora	88
14.24. Plan i program voditelja	90
14.24.1. Program rada voditelja smjene	90
14.24.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice	90
15. Kalendar rada škole	91

1.OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR, GIMNAZIJA i EKONOMSKA ŠKOLA
Adresa, Županija	Put Muline 2B, 23232 Trogir, Splitsko-dalmatinska županija
Šifra škole	23-083-501
Ukupan broj učenika	351
Ukupan broj odjela	16 odjela: - opća gimnazija: 9 - jezična gimnazija: 3 - ekonomist: 4
Ukupan broj djelatnika od čega:	45
- nastavnika i ravnatelj	38
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	4 (TAJNIK, DVA RAČUNOVOĐE I DOMAR)
- pomoćno osoblje	3 (DVIJE DOMAČICE-SPREMAČICE I JEDNA SPREMAČICA
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća i jezična) - ekonomist	- traje 4 godine - traje 4 godine
Radno vrijeme škole	nastava: u smjenama – jutarnja od 8.00 do 14.00 sati poslijepodnevna od 14,00 do 23,00
	ravnatelj: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati
	tajnik: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati
	računovodstvo: 7.00-15.00
	pedagog: ponedjeljak: 13.00 – 19.30 utorak: smjena 1. i 3. razreda srijeda: smjena 2. i 4. razreda četvrtak: smjena: 2. i 4. razreda petak :7.30-14.00
	psiholog: utorak: smjena 2. i 4. (8.00-12.00 ili 14.00-18.00) srijeda: 13.00-18.00 četvrtak: 14.00 – 19.00
	voditelj smjene: ponedjeljak- petak: 16:30-18:30
	knjižničar: ponedjeljak: 13.30 – 19.30 utorak: 13:30-19:30 (1./3.r. pop.), srijeda: 13.30 – 19.30(1./3.r. pop.), 13.30 –19.30(1./3.r. jutro), četvrtak: 8.00 – 14.00 petak: 8.00 – 14.00
	domar: 7.00-15.00
	spremačica: 13.30-20.30
	domaćica: 7:00 – 15:00

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Zgrada škole ima površinu od 1070 m² zatvorenog prostora i ca 500 m² otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	6
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog - psihologinja, ispitni koordinator-voditelj smjene)
Higijensko- sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

2.2. Učionički prostor

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima ormar za audiovizualnu opremu i klima uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide

2.3. Kabinet informatike

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 13 PC umreženih računala, povezanih ADSL-om, pisačem Samsung i projektorom Epson i služi za nastavu ekonomske grupe predmeta.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 16 PC i višenamjenskim printerom MP i projektorn Acer. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

3. UČENICI

3.1. Prikaz broja učenika i odjela

Raz.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	od toga djevojaka	Ponavlj.	S teškoć.
1.	4	80	48	0	5
2.	4	82	62	0	4
3.	4	88	65	0	3
4.	4	78	54	0	1
Σ	16	328	229	0	13

3.2. Podaci o broju razrednih odjela po programima

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
I.	3	1	4
II.	3	1	4
III.	3	1	4
IV.	3	1	4
UKUPNO	12	4	16

3.3. Gimnazija

3.3.1. Jezična gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1.a	11	3	0	14
2.a	17	4	0	21
3.a	18	2	0	20
4,a	9	2	0	11
Ukupno	55	11	0	66

3.3.2. Opća gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. B	15	9	0	24
1. C	14	8	0	22
ukupno	29	17	0	46
2. B	20	0	0	20
2. C	13	7	0	20
ukupno	33	7	0	40
3. B	16	6	0	22
3. C	11	11	0	22
Ukupno	29	18	0	47
4. B	16	9	0	25
4. C	14	9	0	23
Ukupno	45	23	0	68
Sveukupno	119	59	0	177

3.4. Program ekonomist

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	8	12	0	20
2. D	12	9	0	21
3. D	20	4	0	24
4. D	15	4	0	19
ukupno	55	29	0	84

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Jakša Geić	mr.sc./ ravnatelj prof. geografije i sociologije		40 /N
2.	Perislava Bešić- Smlatić	mr.sc./dipl. pedagog i dipl. filozof	izvrstan savjetnik	20/N
3.	Manuela Ujević Vukić	mag.psihologije		20/N
4.	Lucija Dražić-Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog j. i književnosti		40/N
5.	Joško Županović	voditelj smjene /prof. TZK	mentor	40/N
6.	Josipa Rejo Radenković(zamjena)	voditelj smjene /prof. ekonomske grupe predmeta		40/N 8/O

4.2. Podaci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br	Ime i prezime	Zvanje-stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Vilma Alfirević	prof. njemačkog i grčkog jezika i književnosti	savjetnik	40/N
2.	Frane Alić	prof. geografije		25/N
3.	Željka Bakotin	prof. TZK-	savjetnik	20/N
4.	Ursa Barišić	mag.ing.računarstva		30/N
5.	Sara Belas (zamjena za Pavičin)	mag.edu. hrvatskog jezika		40/O
6.	Perislava Bešić- Smlatić	mr.sc. /prof. filozofije i logike	izvrstan savjetnik	20/N
7.	Tajana Bundara	prof. engleskog i njemačkog jezika	mentor	32/N
9.	Adriana Čarija	prof. talijanskog jezika i sociologije		35/N
10.	Jelena Čarija	mag oec.		18/N
11.	Branka Dumanić	prof. geografije i talijanskog j. književnosti		40/O
12.	Mirko Franić	prof. matematike i informatike		40/N
13.	Nives Franić	prof. matematike i fizike		30/N
14.,	Siniša Geić	prof. povijesti i geografije		40/N
15.	Lukrecija Jelavić- Šako	prof. likovne umjetnosti i pedagogije		25/N
16.	Martin Kabić (zamjena)	prof.TZK		29/N
17.	Anita Klarić	prof. filozofije i sociologije	savjetnik	25/N
18.	Anita Grkov	mag.oec.		40/N
19.	Mirjana Matanić (bolovanje)	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
20.	Ante Miše	prof. TZK		29/ N
21.	Nives Miše-Buličić	dipl.oec		40/N
22.	Sonja Novak Mijić	prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti		40/N
23.	Andrea Pavičin (bolovanje)	prof. hrvatskog jezika i engleskog j. i književnosti		40/N
24.	Mirjana Petrić	dipl. ing. biologije		40/N
25.	Vjekoslava Radić	prof. informatike i matematike	mentor	40/N
26.	Marija Radostić (zamjena Stanković)	mag.edu.hrvatskog jezika i engleskog jezika		40/O
27.	Nina Raljević Sikirica	mag. hrvatskog jezika i književnosti		/N
28.	Josipa Rejo Radenković (zamjena Stojan)	dipl.ekonomist		36/O
29.	Milena Stanković	prof. hrvatskog jezika i književnosti	mentor	40/N
30.	Vilko Stojan	prof. povijesti i ruskog jezika i		25/N
31.	Vjera Stojan (pola prodiljni	mag.oec.		20/N

32.	Ivanka Tomaš	dipl. ing. kemijske tehnologije		27/N
33.	Kata Špika	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	savjetnik	15//N
34.	Anita Šarac	mag.edukacije talijanskog jezika s književnošću		8/O
35.	Manuela Ujević Vukić (porodiljni)	mag. psihologije		11/N
36.	Ivana Vekić Isufi	prof. latinskog jezika i prof. pedagogije		12/O
37.	Vesna Vitaljić	dipl. ing matematike		40/N
38.	Gorana Vukman	prof. fizike i matematike		40/N
39.	Nikolina Vukman	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije		40/N
40.	Anita Vuletin	prof. vjeronauka	savjetnik	34/N
41.	Maja Vidović	mag. glazbene umjetnosti		32/N
42.	Nedjeljka Živaljić	prof. biologije i kemije		40/N
43.	Joško Županović (bolovanje)	voditelj smjene/prof.TZK	mentor	40N
44.	Matea Kolovrat (zamjena Ujević)	mag.psihologije		30/O

4.3. Razrednici

Red.br.	Razred	Razrednik
1.	I.a	Frane Alić
2.	I.b	Ivanka Tomaš
3.	I.c	Nina Raljević Sikirica
4.	I.d	Ante Miše
5.	II.a	Lukrecija Jelavić-Šako
6.	II.b	Nedjeljka Živaljić
7.	II.c	Tajana Bundara
8.	II.d	Josipa Rejo Radenković
9.	III.a	Sonja Novak Mijić
10.	III.b	Joško Županović
11.	III.c	Siniša Geić
12.	III.d	Ursa Barišić
13.	IV.a	Nikolina Vukman
14.	IV.b	Andrea Pavičin
15.	IV.c	Vilma Alfirević
16.	IV.d	Branka Dumanić

5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati								
R.br	NASTAVNI PREDMETI	jez.gimn.	opća gimn.	Eko.	Ukupno	Dod	Dop	Fak
1.	Hrvatski jezik	548	1096	411	1985	32	32	
2.	Engleski jezik	548	822	411	1781	67	35	
3.	Talijanski jezik	105	344		449			
4.	Njemački jezik	341	338		688	35		
5.	Španjolski jezik	134			134			
6.	Francuski jezik							70
7.	Latinski jezik	140	280		420			
8.	Glazbena umjetnost	137	274		411	70		
9.	Likovna umjetnost	137	274		411			
10.	Psihologija	70	140		210			
11.	Logika	35	70		105	35		
12.	Filozofija	64	128		192			
13.	Sociologija	70	140		210			
14.	Povijest	274	612	140	1026	35		
15.	Geografija	239	548	274	1096	35		
16.	Matematika	411	1096	411	2128	32	0	
24.	Fizika	274	548		822			
24.	Kemija	140	548	70	758	35		
24.	Biologija	274	618	70	962			
24.	Informatika	70	274	140	758			
25.	Politika i gospodarstvo	32	64		96			
26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274	548	274	1096		70	
27.	Osnove ekonomije			274	274			
28.	Statistika			70	70			
	Poslovne komunikacije			140	140			
29.	Komunikacijsko prezent. vještine			70	70			
30.	Osnove računovodstva			70	70			
31.	Računovodstvo troškova i imovine			105	105			
32.	Računovodstvo proizvodnje			105	105			
33.	i trgovine							
34.	Poduzetničko računovodstvo			128	128			
35.	Marketing			134	134			
36.	Bankarstvo i osiguranje			169	169			
37.	Tržište kapitala			64	64			
38.	Poduzetništvo			175	175			
39.	Vježbenička tvrtka			134	134			
	Društveno odgovorno poslovanje			70	70			
	Pravno okruženje poslovanja			64	64			
	Obiteljski posao			70	70			
	Osnove turizma			70	70			
	Upravljanje prodajom			70	70			
	Marketing usluga			64	64			
	Vjeronauk	137	274	137	548			
	Etika				137			
Ukupno		4454	9036	4384	18011	376	137	70

5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.b,c	2.b,c	3.b.c.	4.b,c
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
24.	Informatika	2	–	–	–
24.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
24.	Drugi izborni predmet		2	2	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		32	33	33	33

Napomena: strani jezik * je posebno tablično prikazan.

5.1.2. Jezična gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.a	2.a	3.a	4.a
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	4	4	4	4
3.	II. strani jezik *	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija*	2	2	2	2
16.	Biologija*	2	2	2	2
24.	Informatika	-	2	–	–
24.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
24.	3.strani jezik* Španjolski jezik			2	2
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		32	33	33	33

*U nastavnom programu jezične gimnazije povećan je broj sati učenja stranih jezika, a u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog od prirodoslovnih predmeta (biologija, kemija, fizika) učenici mogu birati proširene programe stranih jezika ili učenje III. stranog jezika zastupljene s istim brojem sati.

5.1.3. Program ekonomist

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA			
		1.D	2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	2	2
5.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikac. prezent. vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
	Tržište kapitala	-	-	-	2
19.	Poduzetništvo	2	3	-	-
23.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
24.	Društveno odgov. poslovanje	-	2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
24.	Informatika	2	2	-	-
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	Obiteljsko poslovanje	2	-	-	-
24.	Osnove turizma	-	2	-	-
24.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
25.	Marketing usluga	-	-	-	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		31	33	33	32

5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a,b,c) prvi strani jezik je engleski.
Drugi strani jezik je njemački ili talijanski.

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI J.	FAKULTATIVN A
		Engleski jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik	Španjolski jezik (izb.)	Francuski jezik
I.	a	14	0	14		
	b	24	10	14		
	c	22	22	0		
	d	20				
II.	a	21	21	0		
	b	20	20			
	c	20	5	15		
	d	21				
III.	a	20		20	20	5
	b	22	22	0		
	c	22		22		
	d	24				
IV.	a	11		11		
	b	25	14	11		
	c	23		23		
	d	19				
UKUPNO	16	328	114	130	31	10

5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	IV.,c	89 / 1	2	64	Ivana Maglica
	II.a,b,c	15 / 1	2	70	Mirko Franić
Informatika	II.,b,c	25 / 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić
	III.,b,c	23 / 2	2	2 x 70 = 140	
	IV.,b,c	39 / 2	2	2 x 64 = 128	
Španjolski jezik	III.a	20 / 1	2	70	Kata Špika
	IV.a,b,c	11 / 1	2	64	
Vjeronauk	I.a,b,c,d	76 / 4	1	35 x 4=140	Anita Vuletin
	II.a,b,c,d	77 / 4	1	35 x 4=140	
	III.a,b,c,d	85 / 4	1	35 x 4=140	
	IV.a,b,c,d	76 / 4	1	32 x 4=128	
Etika	I.a,b,d	4 / 1	1	35	Perislava B.-Smlatić
	II.b,c	5 / 1	1	35	Anita Klarić
	III.a, b,d	5 / 1	1	35	Perislava B.-Smlatić
	IV.c	2 / 1	1	32	Anita Klarić
Biologija	III.b,c	20 / 1	2	70	Mirjana Petrić
Obiteljsko poslovanje	I.d	21 / 1	2	70	Jelena Čarija
Osnove turizma	II.d	24 / 1	2	70	Josipa Rejo-Radaković
Upravljanje prodajom	III.d	24 / 1	2	70	Vjera Stojan
Marketing usluga	IV.d	19 / 1	2	64	Jelena Čarija

5.4. Dodatna nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Njemački jezik	gimnazija	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Engleski jezik	gimnazija	10	1	1	35	Tajana Bundara
Kemija	gimnazija	15	1	1	35	Ivanka Tomaš
Logika	gimnazija	20	1	1	35	Perislava Bešić-Smlatić
Hrvatski jezik	gimnazija	10	1	1	35	Milena Stanković
Povijest	gimnazija	10	1	1	35	Vilko Stojan
Geografija	gimnazija	13	1	1	35	Branka Dumanić
Zbor	svi	21	1	2	70	Maja Vidović
Matematika	gimnazija	10	1	1	32	Vesna Vitaljić
Engleski jezik	gimnazija	11	1	1	32	Nikolina Vukman

5.5. Dopunska nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Engleski jezik	ekonomisti	10	1	1	35	Vesna Vitaljić
Hrvatski jezik	gimnazija	22	1	1	32	Nina Raljević Sikirica
TTZK-sportski klub	svi	30	1	2	70	Ante Miše
Matematika	prvi razredi	20	1	1	35	Ivana Maglica

5.6. Fakultativna nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Francuski jezik	gimnazija	10	1	2	70	Kata Špika

5.7. Izvannastavne aktivnosti

R.br	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI
1.	Poduzetništvo	10/1	Josipa Rejo Radaković	1	35
2.	Karitativna grupa	20/1	Anita Vuletin	1	35
3.	Vjeronaučna olimpijada	20/1	Anita Vuletin	1	35
4.	Crveni križ	10/1	Mirjana Sorić	1	35
5.	Filozofija	10/1	Perislava Bešić-Smlatić	1	35
6.	Volonterski klub učenika	10/1	Anita Klarić	1	35
7.	Računovodstvo	10/1	Anita Grkov	1	35
8.	Mladi povjesničari	20/1	Siniša Geić	1	35
9.	Romanski jezici	20/1	Kate Špika	1	35

Napomena: U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u koje će sudjelovati naši učenici.

Nikolina Vukman	Profesor engleskog jezika i sociologije	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. a, 1. b	38	7	18	#								3	21	0	19	40
					općeobrazovnih	I. strani jezik		3. b	22	3														
					općeobrazovnih	I. strani jezik		2. a	21	4														
					općeobrazovnih	I. strani jezik		4. a	11	4														
Nives Franić	magistar/magistra fizike i matematike	Neodređeno puno	1	21	općeobrazovnih	Matematika		1. a, 1. d	34	6	21									0	21	0	19	40
					općeobrazovnih	Matematika		3. d	24	3														
					općeobrazovnih	Matematika		2. d	21	3														
					općeobrazovnih	Matematika		4. d	19	3														
					općeobrazovnih	Fizika		3. a, 4. a	31	6														
Nives Miše-Buličić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22	općeobrazovnih	Geografija		3. d	24	3	21	##								1	22	0	18	40

7. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
mr.sc.Jakša Geić	prof.geografije i sociologije	ravnatelj	neodređeno	
Tanja Boban	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno	
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno	
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno	
mr.sc.Perislava Bešić- Smlatić	prof. filozofije i pedagogije	stručni suradnik-pedagog	neodređeno (20 sati)	
Lucija Dražić Šegrt	dipl.knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno	
Manuela Ujević Vukić(porodiljni)	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno (20 sati)	
Matea Kolovrat (zamjena)	mag.psihologije	stručni suradnik-psiholog	određeno (20 sati)	
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno	
Siba Rubelj	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno	
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovnica	neodređeno	

8. KALENDAR RADA USTANOVE

8. 1. Odgojno - obrazovna razdoblja

I. ODGOJNO – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 4.9.2023. završetak: 22.12. 2024.
II. ODGOJNO– OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 8.1.2024. završetak: - za maturante: 24.5.2024. - za I. – III. razrede : 21. 6. 2024.

8. 2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor	30.10.2023. – 1.11.2024.
Prvi dio zimskog odmora	27.12. 2023.- 5.1.2024.
Drugi dio zimskog odmora	19.2.2024.- 23.2.2024.
Proljetni odmor	28.3.2024. – 5.4.2024.
Ljetni odmor	21.6.2024. - osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad .

8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske

Vrijeme	Aktivnost
1. XI.	Svi sveti
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan škole (nenastavni dan)
18. XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. XII.	Božić
26. XII.	sv. Stjepan
1. I.	Nova godina
6. I.	Sveta tri kralja
9. IV.	Uskrs
10. IV.	Uskrsni ponedjeljak
1. V.	Međunarodni praznik rada
30. V.	Dan državnosti
31. V.	nenastavni dan
8. VI.	Tijelovo
10. VI.	nenastavni dan ((Državna matura: ispit iz engleskog jezika)
22. VI.	Dan antifašističke borbe

8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka

Roditeljski sastanak	Orijentacijsko vrijeme
I.	11.9.2024. - 30.9.2024.
II.	1.12.2024. -22.12.2024.
III.	15.1.2024. – 29.2.2024.
IV.	- za maturante: 2.5.2024. – 20. 5. 2024.
	- za učenike I. , II. i III. razreda: 9.5.2024. – 10.6.2024.

Napomena: Osnovno je održati 4 roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke

8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

8.5.1 Ljetni ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
7. LIPNJA	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRJAVA ISPITA:
1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
10. 7. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 7. 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
17. 7. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 7. 2024.

8.5.2. Jesenski ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2023./2024. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
6. RUJNA	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

8.6. Predmetni i razredni ispiti

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I.-IV. –razredi (razlikovni predmetni ispiti)	11.9.-22.12. 2023.
IV - razredi	2.5.2024. – 24.5.2024.
I. – III- razredi	3.6.2024. – 28.6.2024.

8.7. Dopunski rad

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
IV - razredi	29.5.2024. – 4.6.2024.
I. – III- razredi	1.7.2024. – 5.7.2024.

8.8. Popravni ispiti

UČENICI	ROK	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	JESENSKI ROK	prijava: 14.8.2024. ispiti: 16.8. 2024.
UČENICI I. – III. RAZREDA	JESENSKI ROK	prijava: 17.8.2024. ispiti: 21.-23.8. 2024.

8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada

vrijeme realizacije	aktivnost
29.9.2023.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
5.10.2023.	objava vremenika
13.10.2023.	informiranje učenika završnih razreda o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
20.10.2023.	utvrđivanje tema završnog rada
30.10.2023.	izbor tema završnog rada
24.11.2023.	imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Školskog prosudbenog programa
30.11.2023.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok
16. 2.2023.	obrana završnog rada- zimski rok
27.3.2024.	prijava obrane završnog rada za ljetni rok
24.5.2024.	predaja završnog rada za ljetni rok
5.6.2024.	obrana završnog rada
1.7.2024.	podjela svjedodžbi
8.7.2024.	prijava za jesenski rok
16.8.2024.	predaja završnog rada za jesenski rok
26.8. 2024.	obrana završnog rada (jesenski rok)
30.8. 2024.	podjela svjedodžbi

9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

9.1. Suradnja škole

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Suradnja s Udrugom Zdrženi artisti Trogir	tijekom godine	Nikolina Vukman Lucija Dražić Šegrt;
Suradnja s Centrom za rehabilitaciju "Mir" i Starač. domom	tijekom godine	Lucija Dražić -Šegrt Anita Vuletin
Suradnja s poduzetnicima lokalnog područja	travanj/svibanj	Anita Grkov, Vjera Stojan,
Gostovanje predstavnika Grawe osiguranja	ožujak/travanj	Jelena Čarija Josipa Rejo Radenković,
Stručni posjet influencerice	travanj	Josipa Rejo Radenković Vjera Stojan,
Stručni posjet djelatnika zagrebačke burze	prosinac/siječanj	Vjera Stojan

9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Šk.knjižničarka
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada-15.studenog	šk. knjižničarka
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Svjetski dan ljubaznosti	13. studenog	šk. knjižničarka
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	16.11.	prof. društ.v.human.područja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	18. studenog	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan dječjih prava	23.studenog	prof. društ.v.human.područja
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	stručni suradnici
Dan ljudskih prava	5. prosinca	prof. društ.v.human.područja
Božić	25. prosinca	vjeroučiteljica
sv.Stjepan	26.prosinca	vjeroučiteljica
Dan zagrljaja	24. siječnja	šk. knjižničarka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	24. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	prof. društ.v.human.područja šk. knjižničarke

Valentinovo	14. veljače	šk. knjižničarke
Međunarodni dan darivanja knjige	14. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan materinskog jezika	24. veljače	šk. knjižničarka
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	24. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno-humanističkog područja
Dani hrvatskog jezika	11.-17. ožujka	šk. knjižničarka
Međunarodni dan sreće	23. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan poezije	24. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan voda	24. ožujka	prof. biologije
Uskrs	31. ožujka	vjeroučiteljica
Uskrsni ponedjeljak	1. travnja	vjeroučiteljica
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	prof. biologije
Dan planete Zemlje	24. travnja	prof. geografije
Dan hrvatske knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Svjetski dan knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Praznik rada	1. svibnja	prof. povijesti
Dan obitelji	15. svibnja	šk. knjižničarka
Dan državnosti	30. svibnja	svi nastavnici
Tijelovo	30. svibnja	vjeroučiteljica

9.3. Izvanučionička nastava

9.3.1. Ekскурzija-maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
3.a, 3.b 3.c, 3.d	Češka/ Španjolska/ / Grčka/ Hrvatska	rujan priprema tijekom kolovoz	S.Novak, M.Kabić, S.Geić U.Barišić profesor pratitelj-ne razrednik	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima
4.a,4.b, 4.c,4.d	Češka/ Španjolska/ / Grčka/ Hrvatska	travanj priprema tijekom godine	V.Vukman, A.Pavičin, V.Alfirević B.Dumanić profesor pratitelj-ne razrednik	

9.3.2 Studijska putovanja

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Italija	I.-IV.	travanj	V.Stojan A.Grkov	Posjet tvrtkama Lattanzi i Piaggio
Venecija Verona	I.-IV.	travanj/ svibanj	S.Novak Mijić A.Čarija	Učenje talijanskog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije talijanskog govornog područja
London	IV.-V-+.	travanj svibanj	S.Novak Mijić N.Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona
Beč	I.-IV.	svibanj lipanj	Vilma Alfirević	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njemačkog govornog područja
Rim	I.-IV.	travanj	Anita Vuletin	Razgledavanje Vatikanskih muzeja, kupole, bazilika, koloseuma, katakombi, Loreta, Porcijun kule
Pariz	I.-IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Francuska
Španjolska	I.-IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Španjolske
Boka Kotorska	I.-IV.	svibanj	Anita Vuletin	Poticati zanimanje za duhovnu kulturu i prirodnu baštinu
Toscana i Cinque Terre	I.-IV.	travanj/ svibanj	Adriana Čarija	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i
Rim, Firenza	I.-IV	veljača	Lukrecija J.-Šako Perislava B.-Smlatić Ivanka Tomaš	Primjena stečenih znanja iz likovne umjetnosti i filozofije u starom i renesansnom Rimu i Firenci

9.3.3. Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	I., II. III.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika
Krapina-Zagreb	I., II. III.	travanj/ svibanj	razrednici II. r.	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Zadar-Nin	II.,III.,IV.	jesen- proljeće	razrednici II.r	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra I Nina
Međugorje	I.-IV.	svibanj	Anita Vuletin	Posjet komuni za ovisnike
Split	II.-IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dana Frankofonije
Zagreb	II.-IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dane Hispanistika

9.3.4. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar	I. – IV.	ožujak/ travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje
Seget	III.	proljeće	Joško Županović	Pješačenje na brdo Vlaška
Split	I.-IV.	listopad	Željka Bakotin	Posjet Kući slave splitskog športa
Kupres	I.-IV.	siječanj	Željka Bakotin	Upoznavanje s zimskom sportovima
Split	I.IV.	ožujak	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta
Spilja Vranjača	I.-IV.	travanj svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Trogir	II.-IV.	ožujak travanj	Vjera Stojan Anita Grkov	Upoznavanje učenika s odrednicom poslovnih funkcija
Trogir	II.	veljača	Anita Grkov	Upoznavanje s zadacima računovođe u realnom okruženju i uvjetima te pravima čuvanja poslovne dok.
Trogir	III.d	ožujak/ travanj	Nives Miše Buličić	Upoznavanje učenika s poslovima platnog prometa
Sveta Nedjelja	II.d IV.d	travanj	Jelena Čarija Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s odrednicom poslovanja
Trogir	III.d	ožujak	Anita Grkov	Stručno predstavljanje rada računovodstvenog servisa, osnovnih računovodstvenih pojmova i postupaka
Trogir	II.d	listopad	Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s radom turističke zajednice
Trogir	II.d	siječanj- veljača	Vjera Stojan	Povezivanje nastavnih sadržaja s turističkim atrakcijama u gradu
Trogir	III.d IV.d	siječanj veljača	Jelena Čarija J.Rejo Radenković	Primjenjuju te steču nova znanja s predstavnicima banke
Zagreb	IV.a,b,c, d	prosinac	Anita Klarić Vjera Stojan J.Rejo Radenković	Posjet Hrvatskom saboru i HNB
Split	III.d IV.d	ožujak	Jelena Čarija Vjera Stojan	Razumijevanje partnerskih odnosa u stvarnim poslovnim organizacijama poduzetničke inicijative i povezati različite oblike unapređenja prodaje

				usmjerene posrednicima i potrošačima
Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave
Trogir	IV.d	veljača	Jelena Čarija Nives Miše-Buličić	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnosti radija
Okrug	II.d	veljača/ ožujak	Nives Miše-Buličić	Objasniti učenicima sustav gospodarenja otpadom
Trogir	IV.d	listopad	Nives Miše Buličić	Informiranje učenika o aktivnim mjerama zapošljavanja
Trogir	II.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 18. i 19.
Trogir	III.	tijekom g.	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika sa povijesnom i kulturnom baštinom srednjovjekovnog Trogira
Zagreb	I-IV.	2. polugod.	A.Klarić,A.Vuletin V.Alfirević, M.Petrić	Upoznavanje s organizacijom rada HCK
Split	I-IV.	svibanj	Frane Alić B. Dumanić	stjecanje znanja o gospodarskim djelatnostima mediteranskog područja
Split	svi	listopad	Frane Alić B. Dumanić	Upoznavanje s volonterskim djelovanjem u prirodi
Zadar	svi	ožujak travanj	Frane Alić B. Dumanić	Upoznati učenike s izgledom antičkog grada

9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Zagreb	I-IV.	studeni- prosinac	Lukrecija Jelavić- Šako	Galerija Klovićevi dvori
Zagreb	I – IV.	travanj	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet Muzeju suvremene umjetnosti
Zagreb	I-IV.	veljača- ožujak	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet Muzeju za umjetnost i obrt
Dubrovnik	III.	listopad	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet dubrovačkim muzejima
Split	IV.	veljača	Lukrecija Jelavić- Šako	Galerija Meštrović
Zadar	II.	listopad	Lukrecija Jelavić- Šako	Posjet Muzeju iluzije, Muzeju antičkog stakla i Benediktinskom samostanu i zbirci srebra i zlata Zadra
Dubrovnik	IV.	ožujak travanj	Nina Raljević- Sikirica	Hrvatska renesansa: putevima Marina Držića
Split		listopad	Tajana Bundara	Promicanje jezike i kulture njemačkog govornog područja
Split	I.c		Tajana Bundara	Promicanje jezike i kulture engleskog govornog područja

Split	I.-IV.	tijekom g.	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarka razrednici	Posjet HNK i kinu
-------	--------	------------	------------------------------------------------------------	-------------------

9.4. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost (grupa)	Nositelji
1	Lidrano	M. Stanković N.Raljević Sikirica, M.Matanić
2	Hrvatski jezik	M. Stanković, Nina Raljević Sikirica M.Matanić
3	Engleski jezik	S.Novak, N.Vukman
4	Njemački jezik	V. Alfirević, T.Bundara
5	Španjolski jezik	K. Špika
6	Latinski jezik	I.Vekić Isufi
7	Povijest	S. Geić, V.Stojan
8	Zemljopis	B. Dumanić, F.Alić
9	Kemija	N. Živaljić, I.Tomaš
10	Fizika	G. Vukman, L.Lucić Grgurica
11	Matematika	N.Franić, M. Franić, V. Vitaljić, G.Vukman
12	Vjeronauk	A. Vuletin
13.	TZK - rukomet (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
14.	TZK - odbojka (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
15.	TZK - nogomet (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
16.	TZK - košarka (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
17.	TZK - stolni tenis (MiŽ)	J. Županović, Ž. Bakotin, A.Miše
18.	Biologija	N. Živaljić, M. Petrić
19.	Simulirano suđenje	P.Bešić-Smlatić
20.	Filozofija	P.Bešić-Smlatić
21.	Engleski u akciji	N. Vukman, S. Novak
23.	Računovodstvo	A.Grkov
24.	Mladi poduzetnik	J.Rejo
24.	Vježbenička tvrtka (smotra)	J.Čarija
25.	Informatika	V. Radić
26.	Mreža čitanja	L.Dražić-Šegrt

10. PROJEKTI

R.br.	Vrijeme	Svrha	Naziv	Aktivnost	Nositelji
1.	X. – VI.	SEMEP je projekt odgoja i obrazovanja za okoliš Edukacija o povijesnim, kulturološkim, prirodnim, socijalnim i ekološkim vrednotama i time promoviranje kulture mira i tolerancije među državama ovog područja.	SEMEP South Eastern Mediterranean Sea Project	istraživački rad prezentacija	Nicolina Vukman
2.	X.-XII.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl. učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju	Kako učiti	anketa interaktivna predavanja radionica	P. Bešić -S.
3.	I-V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P.Bešić-S. učenici
4.	IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Mreža čitanja	multimedijski kreativni uradak	Lucija Dražić-Š
5.	IX.-XI.	Uspostavljanje međunarodne suradnje.	Razmjena straničnika	izrada i razmjena straničnika	Lucija Dražić-Š
6.	IX.- VI.	Osvijestiti važnost/ utjecaj marketinga na svakodnevni život	Kako prodati maglu	analiza izrada panoa prezentacija reklama	Lucija Dražić-Š
7.	II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnosti na Internetu	radionice	V. Radić U. Barišić
8.	XII.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju programiranja	Hour of Code - Sat kodiranja	radionice	V. Radić U. Barišić
9.	XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	V. Radić U. Barišić
10.	X.	Promicanje programiranja	EU CODE WEEK	radionice	V. Radić U. Barišić
11.	XI.	Objasniti filozofiju- domišljen do kraja doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli	Svjetski dan filozofije	radionice, predavanje izrada panoa	P. Bešić- Smlatić
12.	I.	Potaknuti razvoj logičkog istraživanja	Svjetski dan logike	izrada panoa predavanje	Perislava Bešić- Smlatić
13.	IV.-	Prezentacija škole	Promidžba škole	predavanja,	P.Bešić-

	V.	učenicima i roditeljima osmih razreda		prezentacija	Smlatić,
14.	IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. U. Barišić N. Miše B. N. Vukman
15.	XI.-VI.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	M. Đapić P. Bešić S.
16.	IX.-VI.	Istražiti život i rad Pascala s naglaskom na njegove koncepte znanja i čovjeka	E-Twinning- Pascalove misli	istraživački rad	P. Bešić- Smlatić
17.	IX.-VI.	povezati Erasmus dan i Erasmus kulturu s obrazovanjem, zblížiti učenike s europskim partnerima	E-Twinning- We celebrate erasmus day together	istraživački rad	P. Bešić- Smlatić U. Barišić
18.	IX.-VI.	Proučavanje ciljeva i koraka debate	E-Twinning- Let'a Debate održivo	istraživački rad	P. Bešić- Smlatić N. Vukman
19.	XI.-V.	Uključiti učenike u smislene rasprave i aktivnosti povezane s dobrobiti, s fokusom na izazove i prilike s kojima se tinejdžeri suočavaju u današnjem svijetu	E-Twinning Well-being matter: navigating teen life	istraživački rad	P. Bešić- Smlatić U. Barišić
20.	IX.-VI.	Razvijanje kritičkog mišljenja, socijalne i emocionalne ineligencije	E-Twinning- Have you ever....?	istraživački rad	T. Bundara A. Vuletin
21.	IX.-VI.	Razvijanje vještina 21. st. i priprma učenika za tržište rada	E-Twinning- AI and presentation skill	istraživački rad	T. Bundara A. Vuletin
22.	X.-IV.	Približiti edukativne i kulturne sadržaje darovitim i nadarenim učenicima na zabavan način, te povezati srednje škole Republike Hrvatske u zajedničku izvannastavnu aktivnost.	Kviz liga srednjih škola	istraživačko učenje	L. Dražić Š. P. Bešić-S.
23.	X.-V.	upoznati učenike s temeljnim pravima potrošača te zakonskim normama	Euro učionica - Kako zaštititi potrošača	predavanja, radionice	A. Grkov V. Stojan
24.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijest o volontiranju i volonterskim udrugama	Volontiranje: samo za taj osjećaj	radionice timski rad	A. Klarić B. Dumanić
25.	X.	Prihvatanje i poštivanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirno rješavanje sukoba, izgradnja interkulturalizma, poštivanje ljudskih prava, poticanje kritičkog, kreativnog	Obojimo svijet	Izložba radova	L. Dražić Š. A. Klarić V. Alfirević

		promišljanja učenika			
26.	IX.-VI.	Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada te ih potaknuti na djelovanje u školskom okružju	Recikliraš me	istraživački rad radionice	L.Dražić Š. A. Klarić B. Dumanić
27.	IX.-VI.	Senzibilizirati učenike za sve vidove književnosti, umjetnosti i znanosti, popularizirati školsku knjižnicu kao mjesto poticanja učenika na vještine čitanja; popularizirati knjigu u Godini čitanja.	„Žena i riječ“ – književni susreti	književni susreti	L. Dražić Š.
28.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijesti o stereotipima i predrasudama te prepoznavanje važnosti suprotstavljanja diskriminaciji i nepravdi	Obilježavanje važnih datuma – za pravednije društvo	prezentacije	A. Klarić L. Dražić-Š.
29.	X.	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz provođenje u osnovnim i	Mama budi zdrava	prezentacija interaktivna predavanja	L. Dražić-Š. P. Bešić-S.
30.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda jezika čiji jezik učimo.	Obilježavanje dana nacionalnosti Kraljevine Španjolske		Kata Špika
31.	IX.-VI.	Upoznati učenike sa sadržajima i primjenom virtualne stvarnosti gdje se prividan okoliš simuliran pomoću računala te posebnih računalnih periferija i programa, unutar kojega je korisniku omogućen privid boravka, kretanja i opažanja	Virtualna stvarnost	izrada digitalnog sadržaja	V.Radić A.Vuletin U.Barišić
32.	IX.-VI.	Upoznati učenik se kibernetičkom sigurnosti tj. skupom procesa, mjera i standarda kojima se jamči određena razina pouzdanosti pri korištenju proizvoda i usluga u kibernetičkom prostoru	Kibernetička sigurnost	radionice	V.Radić
33.	IX.-VI.	Istraživanje podataka o poštivanju dostojanstva svakog čovjeka. Uspoređivanje istraženih	Poštuj život, svaki ljudski život, brani ga, voli ga i služi mu.	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić

		podataka s biblijskim shvaćanjem i tumačenjem poštivanja dostojanstva svake osobe			
34.	IX.-VI.	Istraživanje informacija o nastanku Domovine i senzibiliziranje učenika za događaje iz naše bliske prošlosti, posebno za žrtve Domovinskog rata	Domovina je velika stvarnost	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin
35.	IX.-VI.	Upoznavanje učenika sa zavičajnom baštinom, probuditi interes za bolje poznavanje hrvatske povijesti, kulture, religije i drugih vrijednosti našeg društva	Samostani intelektualni otoci	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić
36.	IX.-VI.	Informiranje i senzibiliziranje učenika za čuvanje kulturne sakralne baštine kroz djelovanja koludrica u samostanima	Čuvarice kulturne baštine	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić
37.	IX.-VI.	Istraživanje informacija o blaženom A. Augustinu Kažotiću	Redovnikova priča	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić
38.	IX.-VI.	Učenicu stječu nove spoznaje o cjelovitosti okoliša, razvijajući pritom brojne vještine i pozitivne stavove te stječu samosvijest temeljenu na svom aktivnom sudjelovanju	Globe	istraživački rad	A.Klarić L.Dražić Š. B.Dumanić M.Petrić I.Tomaš
39.	IX.-VI.	Promicanje kulturne baštine svog grada Razvijanje vještina 21.st. s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog j.	Les villes mediterraneennes "Ma ville-Trogir"	istraživački rad	K.Špika
40.	IX.-VI.	Smanjiti udjel rizičnih ponašanja i s njima povezanih negativnih zdravstvenih posljedica.	Odgovorno spolno ponašanje	suradničko učenje vršnjačka predavanja	M.UjevićV.
41.	IX.-VI.	Upoznati učenike s različitim mogućnostima studentskog života, posljedicama	Izazovi odrastanja	suradničko učenje vršnjačka predavanja	M.UjevićV.
42.	IX.-VI.	Poticati uporabu njemačkog jezika u javnom okruženju. Poticati novinarsko/ reportažno stvaralaštvo u gradu Trogiru	Reportage.ilucic	izrada reportaža	V.Alfirević
43.	IX.-VI.	Educirati i uvježbati	Dramska grupa	predstava	V. Alfirević

		učenike za glumu u kazališnim i lutkarskim predstavama			
44.	IX.	Popularizirati učenje španjolskog jezika .Razvijanje vještina 21. stoljeća s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog jezika.	El 26 de septiembre: El día europeo de lengua	timski rad	K.Špika
45.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda čiji jezik učimo . Obilježavanje dana nacionalnosti „ El día de la hispanidad“	El día de la hispanidad El 12 de octubre	timski rad	K.Špika
46.	IX.-VI.	Upoznavanje sa vrijednom očuvanom gastronomskom baštinom grada	„ Revista de gastronomía de Trogir“	istraživački rad	K.Špika
47.	IX.-VI.	Kazalište u razredu kao pedagoška strategija	Aprender Español Haciendo Teatro Una obra teatral estudiantil		K.Špika
48.	IX.-VI.	Učenici će u digitalnoj formu opisati običaje, kulturu, tradiciju i razne znamenitosti svog grada Učenje i usavršavanje španjolskog jezika uspoređujući običaje i kulturnu triju različitih hrvatskih regija.	"Costumbres y tradiciones regionales y mucho más“	suradnja škola	K.Špika
49.	IX.-VI.	Upoznavanje s tehnologijom bespilotnih letjelica	Drone In	suradničko učenje	A. Klarić V. Radić A. Klarić
50.	IX.-VI.	Upoznavanje učenika s aditivnim tehnologijama i trodimenzionalnim ispisom	Budi 3 D kreativan	suradničko učenje	V. Radić U. Barišić A. Vuletin
51.	IX.-VI.	Upoznati učenike s umjetnom inteligencijom	Umjetna inteligencija	suradničko učenje	V. Radić U. Barišić
52.	IV.	Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima	Dani medijske pismenosti	timski rad	Anita Grkov
53.	III.	Unaprijediti razinu financijske pismenosti u svakodnevnom privatnom i poslovnom životu	Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	suradničko učenje	A. Grkov N.Miše B. J.Rejo R. V. Stojan J.Čarija

54.	XI	Književno-filozofska analiza djela Stranac A.Camusa i analiza njegova djela Mit o Sizifu	A.Camus: Književnik ili filozof	suradničko učenje	M.Stanković A. Pavičin Perislava B.-Smlatić
55.	IX.-VI.	Prenijeti poruku lokalnoj zajednici, potrošačima, da je hrana život, da ima svoju vrijednost	Prava faca hranu ne baca	suradničko učenje	Lucija Dražić Š A.Klarić N.Vukman V. Stojan A.Grkov
56.	IX.-VI.	Istraživanje tradicijskih zanata	Artenias Tradicionales	istraživački rad	K.Špika
57.	IX.-VI.	Razgovori s izvornim govornicima	Viajamos y estudiamos	intervju	K.Špika
58.			Moja razglednica Trogira		A.Klarić M.Petrić V.Alfirević
59.			Rastimo uz riječ i pokret		A.Klarić V.Alfirević M.Kabić
60.	IX.-VI.	Učenici će se kroz svoje praktične, umjetničke i kreativne radove, educirati i informirati o problematici otpada od hrane	„Hrana nije otpad, i ja mogu utjecati „	istraživački rad	A.Klarić L.Dražić

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Subjekt rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Metode i oblici rada	Suradnici	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	Razvoj kompetencija u području komunikacijskih vještina rješavanja i upravljanja sukobima te razvoj kompetencija u području nenasilnog djelovanja	Individualni i savjetodavni rad	Oblikovati pozitivnu sliku o sebi samome	Frontalni rad Individualni rad	pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Pedagoške teme i projekti: Projekt: Kako učiti E-Twinning: We celebrate <u>erasmus day together</u> E-Twinning: Republic of eTwinning E-Twinning : Let'Debate E-Twinning- Well-being matter: navigation teen life Alkoholizam-1.r. Kako droge utječu na ljudsko tijelo?-1.r. Kockanje/klađenje-2.r Sigurnost na internetu Asertivna komunikacija	Prepoznati nasilnička ponašanja te zaštititi se od istih Razviti načine za odbijanja negativnih poticaja	savjetodavni rad, praktični rad, demonstracija	pedagog liječnik školske	
		Psihološke teme: radionice s prvim razredima: Tko je školski psiholog? Ciklus radionica protiv za poticanje ugodne razredne klime	Upoznati učenike s radom školskog psihologa, samoinicijativno se obratiti stručnoj službi. Jačati unutarnju snagu razreda i osjećaja pripadanja razrednom odjelu, te razvijati međusobni odnos povjerenja i poštovanja	izrada panoa, izrada plakata i informativnih letaka, istraživački zadaci, kvizovi	medicine	
		Suradnja s institucijama i udrugama: Radionice prve pomoći (Crveni križ, Trogir) Radionice na temu ovisnosti (Liga za prevenciju) Radionica na temu zlouporaba droga (MUP)	Unaprijediti suradnju škole i drugi udruga Upoznati učenike s osnovnim postupcima pružanja neodgodive prve pomoći. Razviti načine za odbijanje negativnih poticaja			
		Obilježavanje važnih datuma: 10.9. Svjetski dan prevencije suicida 1.10. Europski dan borbe protiv depresije 10.10. Svjetski dan 15.12-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osvijestiti navedene probleme Razvijati ICT vještine kroz izradu plakata i letaka			

		26.2. Dan ružičastih majica 24.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom 31.5.Svjetski dan nepušenja				
RAD S NASTAVNICIMA	Provođenje školskog preventivnog programa, međusobno se podupirati i uspješno rješavati konfliktnu situacije	Individualni ili grupni savjetodavni rad Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Sudjelovanje na MOOC edukacijama Praćenje relevantne literature Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima šk. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)	Osvijestiti važnost provođenja školskog preventivnog programa Poticati pozitivno razredno i školsko okruženje Poticati i razvijati pozitivnu komunikaciju u razredu i školi Brinuti se o sigurnosti učenika	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka istraživački zadaci na internetu	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici predstavnici institucija i udruga	tijekom godine
RAD S RODITELJIMA	Osvijestiti probleme suvremenog doba te pružiti sustav podrške u suočavanju s navedenim problemima.	Individualni ili grupni savjetodavni rad Odgojno obrazovni plakati i letci Informativna predavanja na roditeljskim sastancima	Uočiti važnost suradnje između obitelji i škole Razviti vještine suočavanja sa suvremenim izazovima	individualan i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji	tijekom godine
SURADNJA S UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA	Produbljavati suradnju s udrugama i ustanovama u svrhu pružanja socijalne potpore.	Suradnja s gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...) Suradnja s udrugama: TOMS, Crveni križ, Liga za prevenciju	Unaprijediti suradnju škole i drugih ustanova	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji predstavnici institucija i udruga	tijekom godina

11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I.-IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I.-IV- prema medicinskoj indikaciji	
Probiri	I.-IV. po potrebi	
Cijepljenje	I.-IV.	
Savjetovalište	svi	
Zdravstveno-odgojni rad -Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	I.	
Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	I.-IV. po potrebi	
Higijensko-epidemiološka zaštita	I.-IV. COVID-19 -svi	

12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Rad s učenicima	1. Profesionalno informiranje 1.1. u nastavnim sadržajima 1.2. u izvannastavnim sadržajima	nastavnici	tijekom godine
	2. Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti, i interesa učenika	razrednici nastavnici pedagog psiholog	tijekom godine
	3. Informiranje učenika 3.1. Državna matura i upisi 3.2. Mogućnosti zaposlenja 3.3. Mogućnosti studiranja	isp. koordinator razrednik pedagog	studeni studeni
	4. Profesionalno savjetovanje 4.1. Individualno provođenje ankete, obrada ankete i analiza 4.2. Savjetodavni razgovor (utvrđivanje želja, interesa, mogućnosti i drugih osobina ličnosti potrebnih za određena zanimanja) 4.3. Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje 4.4. Radionica: Upoznaj sebe	pedagog psiholog pedagog psiholog pedagog psiholog	listopad - veljača
Rad s nastavnicima	1. Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja 2. Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja 3. Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom	pedagog pedagog psiholog pedagog psiholog	tijekom godine
Rad s roditeljima	1. Roditeljski sastanci 1.1. Državna matura i upisi 2. Individualni razgovor	isp. koordinator pedagog, psiholog razrednik,	tijekom godine
Rad s institucijama	1. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Trogir 2. Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ Split 3. Suradnja sa visokoškolskim institucijama	pedagog pedagog psiholog pedagog	tijekom godine tijekom godine
	3.1. Smotra sveučilišta 3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.) 3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB)		

	4. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir	pedagog	tijekom godine
--	--------------------------------------------------------------	---------	----------------

13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
IX.	1. Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i GPPŠ 2. Prijedlog usvajanja programa NV 3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja 5. Oslobađanje od nastave TZK 6. Analiza rezultata na kraju šk. godine 7. Razvojni plan 8. Problem ocjenjivanja	ravnatelj “ ” “ ” “ ” ravnatelj
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Prijedlog školskog uputnika 3. Pedagoške mjere 4. Zamolbe učenika 5. Analiza uspjeha i izostanaka šk. 20 20./23.	
XII.	1. Odgojno - obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta 2. Pedagoške mjere 3. Metode aktivnog učenja 4. Tekuće	razrednici “ ” Tim za kvalitetu ravnatelj
II.	1. Priprema Državne mature i obranu završnog rada 2. Odgojno obrazovni rezultati 3. Pedagoške mjere 4. Problem ocjenjivanja 5. Primjena digitalnih alata u nastavi	knjižničar razrednici pedagoginja ravnatelj Tim za kvalitetu
V.	1. Analiza uspjeha maturalnih razreda 2. Priprema obrane završnog rada 3. Tekuće	razrednici ravnatelj ““ ”
VI.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne g. 2. Pedagoške mjere 3. Organizacija popravnih i razrednih ispita 5. Tekuće	razrednici “ ” voditelj ravnatelj
VII.	1. Analiza uspjeha nakon I. popravnog ispita 2. Izvješće o radu škole 3. Izvješće o upisu 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ 5. Seminari, aktivni, savjetovanja 6. Tekuće	razrednici ravnatelj “ ” “ ” “ ”
VIII.	1. Analiza II. popravnog ispita 2.. Odluke - imenovanje razrednika, komisija - dežurstvo učenika, nastavnika - neposredni rad nastavnika 3.. Godišnje planiranje i programiranje 4. Pripremanje za nastavni proces	ravnatelj “ ” “ ”

Napomena: Ravnatelj saziva sjednice NV i po potrebi. Teme iz Razvojnog plana škole bit će utvrđene i posebno obrađene naknadno na sjednicama Nastavničkog vijeća

13.2. Plan i program razrednih vijeća

- tijekom godine održat će se najmanje šest sjednica (RV).
- u cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE, odnosno po sazivu razrednika, a mogu sudjelovati i predstavnici učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
X.	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
IV.	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
VII.	1. Rezultati produžne nastave 2. Tekuće	razrednik
VIII.	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Tekuće	razrednik

13.3. Stručna vijeća

13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je nositelj specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno - obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Milena Stanković
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika (engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Kata Špika
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Siniša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK	Joško Županović
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja (sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Nives Miše Buličić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Vesna Vitaljić

13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	<ul style="list-style-type: none"> - imenovanje voditelja aktiva - prijedlog plana i programa aktiva - potrebe aktiva - usklađivanje operativnih programa - utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu - utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja - analiza rezultata državne mature - izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - izrada plana potrebne literature
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja - kako uklopiti prevenciju zlorabe droga unutar pojedinog predmeta - prijedlozi za projektnu nastavu - suradnja s ostalim aktivima
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za natjecanja - tema po dogovoru
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja
V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza praćenja i ocjenjivanja učenika - analiza uvođenja novih strategija učenja - analiza projektne nastave
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha maturanata - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti - samovrednovanje nastavnika
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - podjela sati - analiza rada aktiva
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti - analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika - sudjelovanje na seminarima

Napomena: Operativni planovi stručnih vijeća sastavni su dio GPPŠ

13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Zadaci	Nositelj i suradnici	Vrijeme realizacije
I.	Rad s učenicima - individualni razgovori - praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje		
II.	Suradnja s roditeljima - individualni razgovori - roditeljski sastanci (najmanje tri)	razrednik „“	tijekom godine tijekom godine
III.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom psihologom, knjižničarom	razrednik	tijekom godine
IV.	Suradnja s članovima razrednog vijeća - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - zaključivanje ocjene vladanje učenika	razrednik	tijekom godine
V.	Administrativno-dokumentacijski poslovi - e-dnevnik - matična knjiga - e-matica - ispis svjedodžbi - prijelaznica - zapisnici (popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti) - razredna statistika - pripremanje i organiziranje izleta, maturalnih ekskurzija	razrednik razrednik razrednik	tijekom godine tijekom godine XII. , VI.
VI.	Socijalno zdravstvena zaštita - sistematski pregledi (1. r.) - cijepljenje - organizacija izleta - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik „ „ „	tijekom godine

13. 5. Teme za razredne odjele

Sat razrednika je obavezan.. Razrednici osim opravdanja izostanaka nastoje na učenike odgojno djelovati razgovarajući s njima o zanimljivim odgojnim temama. Pojedine teme mogu obrađivati sami učenici (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci (pedagoginja, liječnik i dr.). Razrednik je organizator i koordinator.

13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju	1	„“	IX.
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrada i kazna)	2	„“	XII., VI.
1.4.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima.	2	„“	IX., V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	3	„“	XII., II., VI.
1.6.	Odgojna situacija	3	„“	tijekom godine
1.7.	Obavijest o polaganju ispita	2	„“	VI.
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2.1.	Kako učiti?	4	pedagog	X. –XII.
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Pravilna prehrana	1	razrednik,	XI. - XII
3.2.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	liječnik	II.
3.3.	Mentalno zdravlje			V.
	a)Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	1	razrednik	
	b)Vrijednosti izbora životnog stila	1	razrednik	
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	razrednik	II.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	razrednik	II. III.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca i zajednicu	1	pedagog	XI.
5.2.	Kako droge utječu na ljudsko tijelo	2	pedagog	XII.

VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Karakteristike srednjeg obrazovanja	1	razrednik	x.
6.2.	Stipendije i krediti za učenike	1	«»	X.
6.3.	Državna matura	2	razrednik, pedagoginja	X. IV.
VII.	ŽIVOT U ZAJEDNICI- GRAĐANSKI ODGOJ			
7.1.	Uvažavanje i poštovanje (po izboru radionica)	1	razrednik,	I
7.2.	Socijalna osjetljivost i aktivno građanstvo (po izboru radionica)	1	„“	II
VIII.	SPOLNA /RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO PONAŠANJE			V.
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	razrednik	
8.1.	Komuniciranje u vezi	1	„“	IV.
8.2.	Medijski prikaz spolnosti	1	„“	IV.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	„“	IX.
1.2.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. , VI. .
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja	3	„“	tijekom g.
1.4.	Odgojna situacija.	3	„“	„“
1.5.	Obavijesti o polaganju	1	„“	VI.
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2.1.	Kako sprječavam zaboravljanje?	1	razrednik	X.
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Dodaci prehrani	1	razrednik	
3.2.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava i drugih sredstava na mentalno zdravlje	2	„“	II II.
3.3.	Slobodno vrijeme	1	„“	I.
3.4.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	liječnik	
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini vrijednosti	1	razrednik	XI.
4.2.	Kultura škole	1	„“	XI.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Kockanje i kladenje adolescenata mladih	1	pedagog	XI.
5.2.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	razrednik "	III. III.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Stipendije i krediti za učenika	1	razrednika	II.
6.2.	Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja	1	razrednik	III.
6.3.	Koji su moji interesi?	1	učenici	III.
VII.	KREATIVNOST I SAMOOSTVARIVANJE			
7.1.	Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	XII.
7.2.	Kako me vide drugi?	1	učenici	XI.
VIII.	Demokratsko društvo			
8.1.	Obveze - dužnosti - odgovornosti (radionica po izboru)	1	učenici	I.
8.2.	Predrasude - diskriminacija - genocid (radionica po izboru)	1	„“	II.
8.3.	Autoritet - vodstvo - vođa	1	„“	II.
8.4.	Pravda/pravednost(radionica po izboru)	1		II.
8.5.	Privatnost(radionica po izboru)	1		II.
IX.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE			
9.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik	V. V.
9.2.	Spolno/rodno nasilje u vezama	2	razrednik	

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1. 1.	Prisjetimo se Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju	1	razrednik	IX.
1. 2.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazna)	3	„	tijekom godine
1. 2.	Odgojne situacije	3	„	„
1. 2.	Obavijesti o polaganju ispita i	1	„	VI.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„	XII. -VI.
1.6.	Državna matura – nacionalni ispiti	3	ispitni k.	X.-V.
II.	USPJEŠNO UČENJE			
2. 1.	Vježbanje koncentracije za učenje	1	razrednik	II
III.	ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	razrednik	XI.
3.2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	„	XI.
3.3.	Planiranje budućnosti	1	„	XI.
IV.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi,	1	pedagog	I.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	„	I.
V.	PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1.	Alkohol i promet	1		XI.
5.2.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni živote te karijeru	1	razrednik	II.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1.	Stipendije i krediti za učenike	1	razrednik	V.
6.2.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj	1	„	V.
6.3.	Razgovor o određenim zanimanjima	1	učenici	V.
VIII.	DEMOKRATSKO DRUŠTVO			
7.1.	Diskriminacija (radionica po izboru)	1		II.
7.2.	Pravila/zakon (radionica po izboru)	1		II.
7.3.	Tolerancija = različitost	1	učenici	II.
7.4.	Svi različiti, svi jednaki	1	„	II.
7.5.	Povjerenje i solidarnost (radionica po izboru)	1		III.
VIII.	SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I OGOVORNO PONAŠANJE			
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	učenici	V.
8.2.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	učenici	IV.
8.3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	„	IV.
8.4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	„	IV.

Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I.	ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	razrednik	IX.
	Državna matura	5		
1.3.	Mjere poticanja i sprječavanja (nagrada i kazna)	3	„“	„“
1.4.	Odgojna situacija	3	„“	XII. V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. V.
1.7.	Način polaganja mature - završnog ispita	2	„“	XII.
1.8.	Obavijest o polaganju popravnih ispita - mature	1	razrednik	V.
II.	Živjeti zdravo			
3.1.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	1	razrednik	XI.
III.	PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
3.7.	Na pragu punoljetnosti	1	"	XI.
3.8.	Odgovorno ponašanje	1	"	XI.
IV.	ULOGA U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU			
5.1.	Posredovanje u sukobu (radionice)	1	razrednik	III.
5.2.	Povjerenje i solidarnost	1	razrednik	III.
5.3.	Prvi put biram	2	razrednik	X.
V.	SAMOOSTVARIVANJE I KREATIVNOST U BUDUĆEM ŽIVOTU			
6.1.	Ostvarenjem i znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	V.
VI.	RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
7.1.	Kakva su stručna predviđanja potreba za pojedinim zanimanjima u budućnosti	2	pedagoginja	IV.
7.2.	Što budući student treba znati	2	razrednik	III.
7.3.	Interesi, sposobnost, vrijednost	1	razrednik	
7.4.	Faktori koji utječu na izbor zanimanja	1	pedagoginja	III.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
1. Individualno usavršavanje			
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
2. Kolektivno usavršavanje unutar škole			
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*	škola	
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole	*		
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika	listopad siječanj srpanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj travanj prosinac	Zagreb Šibenik Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studeni	Solaris	
3.1.7. Vjeronauk	studeni ožujak lipanj siječanj travanj listopad	Split Split Split Zagreb Zagreb Zagreb	
Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola			
3.1.8. Ravnatelj	listopad travanj	Vukovar Dubrovnik	
3.1.9. Pedagog	studeni	Vodice	
ŠPP	listopad	Primošten	
3.1.10. Engleski jezik	siječanj travanj lipanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.11. Gospodarski predmeti:	listopad	Zagreb	

	ožujak	Zagreb	
3.12. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	
3.13. TZK - Ljetna škola pedagoga TZK	rujan lipanj	Vodice Opatija	
3.14. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.15. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.16. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.24. Njemački jezik	listopad	Novi Vinodolski	
3.24. Proletna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.24. SEMEP	listopad	Cres	
3.25. GLOBE	tijekom g.	Zagreb	
3.2. NCVVO- državna matura	ožujak	Zagreb	
3.3. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.4. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva ,
- ** Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje (do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje (cijela školska godina);
- *** Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

14.8. Uvođenje pripravnika

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Anita Šarac	5.IX. 2023.-5.IX.2024.	Adriana Čarija	Talijanski jezik	određeno
2.	Maja Vidović	14.2.2023.-14.2.2024.	Marica Tadin	Glazbena umjetnost	neodređeno
3.	Matea Kolovrat	9.9. 2023.-9.9.2024.	Marija Bilić	psiholog	određeno

13.9. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu školsku godinu - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja - Analiza izvješća - Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu	Tim za kvalitetu
listopad	- Rad na unosu podataka u bazi - Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave - Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima - Uključivanje Školskog odbora	Tim za kvalitetu
Studeni	- Praćenje e-dnevnika vođenje evidencije o formativnom v.,	Tim za kvalitetu
Prosinac	- Kolegijalno praćenje nastave - Provedba ankete o interesima učenika za izvannastavne aktivnosti - Izvješće o radu Tima za kvalitetu - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Siječanj	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Analiza praćenja nastave	Tim za kvalitetu
Veljača	- Praćenje e-dnevnika -formativno vrednovanje - Anketiranje : Učenički stavovi i ozračju u školi	Tim za kvalitetu
Ožujak	- Praćenje nastave-vođenje evidencije - Analiza izostanaka -praćenje realizacije terenske nastave	Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu
Travanj	- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima - Analiza formativnog vrednovanja	Tim za kvalitetu
Svibanj	- Izvješće o rezultatima ankete na Nastavničkom vijeću - praćenje realizacije projekata - anketa: Motiviranost učenika	Tim za kvalitetu
Lipanj	- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
Srpanj-Kolovoz	- Izrada konačnog izvješća	Tim za kvalitetu

13.10. Rad školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumuma	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvešće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispit. koord.	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studeni-prosinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinador	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2020./23. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne	Ravnatelj	lipanj

Napomena:

Ako potrebe poslovanja škole budu zahtijevale školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama i interesima poslovanja škole.

1311. Plan rada učeničkog vijeća

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu.

Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- izbor predstavnika razrednih odjela
X.	- izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća učenika - dogovor o temama i načinu rada Vijeća - organizacija i izbor dopunske nastave - upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi
XI.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (rad na panou) - predavanje pedagoginje
XII.	- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - rad na panou (vjerski blagdani)
I.	- osvrt na 1. polugodište - uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
II.	- rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika
III.	- projekt: Žene koje su obilježile hrvatsku znanost - razno
IV.	- obilježavanje Dana planete Zemlje, Svjetskog dana zdravlja - poticanje mladih s pravom glasa na izlazak na izbore
V.	- prezentacija projekata - Osvrt na rad Vijeća učenika

Napomena: termini sastanaka bi će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

13.12. Plan rada roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ,
- daje sugestije na organizaciju odgojno - obrazovnog rada škole,
- sudjeluje u rješavanju problema učenja,
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- formiranje Vijeća roditelja - davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2023./24. - izradba školskog kurikuluma - prijedlog plana rada roditeljskog vijeća - upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju	roditelji i ravnatelj tajnica pedagoginja
X.	- analiza uspjeha na kraju šk. godine - analiza rezultata Državne mature - tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji , ravnatelj
II.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza izostanaka i pedagoških mjera - prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelji
IV.	- tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- provedba Državne mature i završnog ispita - tekuće	ravnatelj

14.13. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada,
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad profesora, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća,
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole,
- odgovara za sigurnost učenika, profesora, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađuje s učenicima i roditeljima,
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu i e –dnevnik

PODJELA RADA PREMA INTERESNIM PODRUČJIMA

I. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD (231 sati)

Ravnatelj će nastojati da svojim nastavnicima bude uzor u obrazovnom i u odgojnom području rada. Svoja znanja u stručnoj i odgojnoj domeni prenositi će na svoje nastavnike, poglavito na mlade. Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje, te će prenositi na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad. (prilog tablica)

II . RAD S UČENICIMA (250 sati)

Osim što će redovito pratiti rad učenika te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnatelj će dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za iste. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto tako će pratiti rad školskog zbora i školskog športskog kluba.

Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom godine s posebnim naglaskom na ožujak, travanj i svibanj.

Ravnatelj će učenike primati na razgovor tijekom cijele godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja.(prilog tablica)

III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA (160 sati)

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih

sastanaka i i zasebnih razgovora. Na sastancima će se raspravljati o svim

problemima s kojima se učenici i njihovi roditelji i skrbnici svakodnevno susreću. Također će koliko god je to moguće pomoći u rješavanju i uklanjanju tih problema. Ova aktivnost će se posebno odvijati u rujnu, prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljskih sastanaka.

Za

individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena.(prilog tablica)

IV. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA (500 sati)

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavno vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će najmanje devet redovitih sjednica Nastavnog vijeća.

Na

njima rješavati sva stručna odgojno –obrazovna pitanja(prilog tablica)

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi :	S A D R Ź A J R A D A
Vrijeme izvršenja	
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...) 2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljajući, međusobna suradnja, nabavke potrebne profesorima i stručnim suradnicima, ...) 3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu 4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada 5. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima 6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu 7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka 8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... 9. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja 10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika 12. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva 13. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora 14. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja 15. Koordinacija svih poslova 16. Suradnja sa ustanovama izvan škole 24. Osobno stručno usavršavanje 24. Neplanirani poslovi
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje učenih propusta, 2. Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...) 3. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća 4. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva 5. Praćenje pravnih propisa 6. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 7. Koordinacija rada i nadzor 8. Rad s roditeljima i učenicima 9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela te nastavničkog i roditeljskog vijeća 10. Praćenje propisa i zakonitosti rada 11. Osobno stručno usavršavanje 12. Posjet predmetnoj nastavi

	13. Neplanirani poslovi
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...) 2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija 3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju 4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju 5. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ... 6. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje? 7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 8. Koordinacija rada i nadzor 9. Suradnja s roditeljima učenika 10. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 11. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije 12. Rad s učenicima 13. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Posjet predmetnoj nastavi 24. Neplanirani poslovi
PROSINAC -SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu ,odgojno-obrazovnih rezultata, 2. Praćenje rada i nadzor 3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada 6. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima (prema potrebi) 7. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 9. Upravni i administrativni poslovi 10. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
	S A D R Ź A J R A D A
OŽUJAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s profesorima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Uvid u stanje nastave 6. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Savjetodavni rad s profesorima 8. Kontrola rada 9. Upravni i administrativni poslovi

	<ul style="list-style-type: none"> 10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 13. Stručno usavršavanje 14. Praćenje propisa 15. Posjet predmetnoj nastavi 16. Neplanirani poslovi
	SADRŽAJ RADA
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s profesorima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma 2. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 3. Administrativni i upravni poslovi 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Kontrola i koordinacija rada 6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 7. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Osobno stručno usavršavanje 10. Posjet predmetnoj nastavi 11. Neplanirani poslovi
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...) 2. Pomoć u organizaciji popravnih ispita 3. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 4. Administrativni i upravni poslovi 5. Kontrola rada 6. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine 7. Analiza postignuća i nove zadaćama 8. Suradnja sa stručnim radnicima 9. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika 10. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Posjet predmetnoj nastavi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru) 2. Suradnja sa stručnim radnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabavke i dr.

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Neplanirani poslovi 6. Organizacija polaganja popravnih ispita
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> 1. Administrativni i upravni poslovi 2. Organizacija polaganja popravnih ispita 3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine 4. Priprema sjednica i njihovo održavanje 5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, ...) 6. Razgovori s profesorima, stručnim suradnicima i stručnim radnicima 7. Kontrola i koordinacija 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Administrativni i upravni poslovi 10. Osobno stručno usavršavanje 11. Neplanirani poslovi

14.14. Plan i program rada pedagoga

Područja rada	Planirane aktivnosti	Ishodi	Predvideno sati	Vrijeme
STRUČNO RAZVOJNO POSLOVI				
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga a) godišnji i mjesečni plan b) izrada individualnog plana stručnog usavršavanja 1.2. Izradi Godišnjeg plana i programa a) Prikupljanje podataka za GPiP b) Izrada programa profesionalne orijentacije c) Izrada ŠPP-a rada škole d) Izrada GPiP e) Izrada individualnih programa pripravnčkog staža f) Pomoć nastavnicima u izradi izvedbenog programa za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu 1.3. Izrada školskog kurikulumuma	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole	150	kolovoz rujan
Vrednovanje, samovrednovanje, unapređivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole a) Vođenje u radu školskog tima za kvalitetu b) Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika c) Izrada izvješća i prezentacija rezultata d) Analiza područja kvalitete e) Definiranje prioriternih područja f) Izrada razvojnog plana škole g) Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim potrebama škola 2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća a) Praćenje i analiza uspjeha učenika b) Praćenje i analiza vladanja učenika c) Praćenje i analiza izostanaka d) Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija 2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole 2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati istraživanja primijenjeni u procesu unapređivanju rada škole	150	studeni prosinac ožujak lipanj srpanj tijekom godine ožujak-travanj
Neposredni rad s nastavnicima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa a) Praćenje nastave b) Refleksija s nastavnicima c) Analiza 3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu 3.3. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama 3.4. Suradnja s nastavnicima na zamjeni 3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika	2-3-sata po nastavniku 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po učitelju	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine

	poslova razrednika			
Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja a) Individualni razgovori s roditeljima - poteškoće u učenju - profesionalna orijentacija	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	1 sat po roditelju	tijekom godine
Uvođenje novih programa/ inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	Primijenjeni novi programi i didaktičko metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi	15 sati	tijekom godine
Stručno usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO-a i ostalih institucija	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	70 sati	tijekom godine
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA				
Upisi u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred a) Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa b) Formiranje razrednih odjela	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoškog standarda	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	ožujak-svibanj srpanj
Utvrdjivanje primjerenog programa školovanja	2.1. Pedagoška obrada učenika a) Individualni razgovor s učenikom b) Praćenje rada učenika na nastavi c) Pisanje pedagoškog mišljenja d) Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika	5 sati po učeniku	tijekom godine
Odgojno - obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad a) Projekti: Kako učiti Simulirano suđenje E-Twinning: <u>We celebrate erasmus day together</u> E-Twinning: Well-being matter E-Twinning: Let's Debate E-Twinning: Republic of eTwinning b) Interaktivna predavanja: Alkoholizam Kako dođe utječu na zdravlje Kockanje Sigurnost na internetu Asertivna komunikacija Radionica: Upoznaj sebe Faktori koji utječu na izbor zanimanja Kakva su stručna predviđanja potreba za pojedinim zanimanjima u budućnosti 3.2. Podrška učenicima: a) Savjetodavni rad s učenicima b) Profesionalno informiranje i usmjeravanje Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje c) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata 3.3. Pedagoška intervencija u razrednom	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija	50 140 sati 1 sat po	listopad-studeni siječanj-veljača veljača-ožujak studeni-prosinac tijekom godine tijekom godine

	odjelu (odgojna problematika)		intervenciji	
	3.5. Akcijsko istraživanje: Motivacija učenika Istraživanje učenikovih interesa za izvannastavne aktivnosti		50	travanj
KORDINACIJSKI POSLOVI				
Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4a) 1.7. Suradnja sa sustručnjacima 1.8. Rad u povjerenstvu državne uprave	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	23 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 20 23 50	tijekom godine
Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1. Suradnja s NZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZZO, ASO, MZO 2.5. Ured državne uprave 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.9. Suradnja s NCVVO-om	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	50 sati	tijekom godine
Inormac. - dokum.- djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole	100	tijekom godine

14.15. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 1.2. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.3. Planiranje postupka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju 1.4. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika 1.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica, za učenike, roditelji i nastavnike 1.7. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima 1.8. Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi 1.9. Priprema za satove razrednika	kolovoz rujan rujan rujan rujan tijekom školske godine po potrebi	GPP rada psihologa ŠPP Dokumentacija zapisa vođenih razgovora Evidencija IOOP Izvješća s roditeljski sastanaka, RV; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika Tablice Zapisnik sata razrednika
2. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PROJLAZU UČENIKA	2.1. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika - prijelaza iz drugih škola 2.2. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola	rujan tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika iz drugih škola
3. RAD S UČENICIMA	3.1. Upoznavanje novoupisanih učenika 3.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama 3.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja 3.4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi 3.5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju 3.6. Primjena intervencijskih mjera u	rujan rujan, listopad tijekom šk.g. tijekom šk. godine	Dokumentacija učenika, zapisi, razgovora Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenja Bilješke razgovora Zapisnik krizne situacije

	<p>kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>3.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p> <p>3.8. Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita-psihološki rad s učnikom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženje pomoći</p>		
4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	<p>4.1. Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja</p> <p>4.2. Sudjelovanju u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite u učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>4.3. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije</p> <p>4.4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje, na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost</p> <p>4.5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>4.6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti</p>	tijekom šk. godine	<p>Zapisnici RV Izvešća evaluacije</p> <p>Izvešća suradnje s vanjskim institucijama</p> <p>Zapisnici radionica i razgovora</p> <p>Izvešća provedenih aktivnosti</p>
5. RAD S RODITELJIMA	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima</p> <p>5.2. Individualne konzultacije</p> <p>5.3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika</p>	tijekom šk. godine	<p>Bilješke razgovora s roditeljima</p> <p>Zapisnik s roditeljskog sastanka</p>
6. RAD S NASTAVNICIMA	<p>6.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p> <p>6.2. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>6.3. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju</p>	tijekom šk. godine po potrebi	<p>Izvešće sa sastanka</p> <p>Bilješka dnevnika rada</p> <p>Zapisnici Razrednih i</p>

	<p>prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>6.4. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.5. Intervencije po potrebi</p> <p>6.6. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje</p> <p>6.7. Predavanja na Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima po potrebi</p>		<p>Nastavničkih vijeća</p> <p>Bilješke dnevnika rada;</p> <p>Bilješke razgovora s učiteljima</p> <p>Bilješke;</p> <p>zapisnici incidenta</p>
7. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZO,HPK, NZZJZ)</p> <p>7.2.Loomen</p> <p>7.3. Praćenje literature</p> <p>7.4. Konzultacije s mentoricom</p>	tijekom šk. godine	<p>Osobne bilješke</p> <p>Potvrde sudjelovanja</p>
8.SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE	<p>8.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP</p> <p>8.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>8.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p> <p>8.4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</p>		<p>Bilješke o suradnji sa šk. liječnikom i drugim vanjskim suradnicima</p> <p>Zapisnik s predavanja</p> <p>Izvješća o suradnji</p> <p>Izvješće o realizaciji rada</p>
9. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	<p>9.1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi</p> <p>9.2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik domovi za nezbrinutu djecu...)</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<p>Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti</p> <p>Izvješće suradnje</p>

14.16. Program rada knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - U knjižnično-čitaoničkom prostoru škole i omogućit učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja, - Primijeniti knjižnično-informatički sutav Metel, - Sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama, - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada, - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju, - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i korištenjem referentne zbirke, - pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora, - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život 	<p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literatura - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne 	<p>knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 		
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl. 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici - priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK 	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar,</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>knjižničar</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti 	<p>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p>	<p>tijekom godine</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------

14.24. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
Listopad	Sastanak s pedagoginjom, psihologinjom i razrednicima u vezi prilagodbe ispitne tehnologije trećih i četvrtih razreda
	Informiranje roditelja i učenika trećih i četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
Studeni	Početak sinkronizacije podataka učenika iz e-Matice
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka) i nastavnika u e-Matici i SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Prezentacija DM na satovima razrednika
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Edukacija učenika za prijavu u sustav Postani student
	Početak prijave ispita DM za 1. rok
	Provjera prijave ispita DM u SRDM
	Prezentacija rezultata DM na NV
	Priprema materijala za PIT
Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda	
Prosinac	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Početak prijave ispita DM za 1. rok
	Provjera prijave ispita DM u SRDM
	Prezentacija rezultata DM na NV
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student
Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM	
Siječanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM

	Provjera prijava ispita DM u SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
Veljača	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Kraj prijava ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijava ispita, itd)
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica ispita državne mature 1. roka
	Kraj odabira PIT-a u SRDM
	Kraj dostavljanja Zahtjeva za PIT
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
Ožujak, travanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
Svibanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Kraj prijava, promjena i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima trećih i četvrtih razreda
Lipanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Provedba državne mature 1. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
Srpanj	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon dopunskog rada
	Označavanje obrane završnog rada
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
Kolovoz	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Prijava ispita DM za 2. rok (i naknadne prijave, promjene i odjave)
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon popravnog roka
	Označavanje obrane završnog rada
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

14.24. Plan i program voditelja

14.24.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- nastava TZK - razredništvo - voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- planiranje organizacije nastave - planiranje kalendara rada škole - planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- organizacijski poslovi na početku škole - organizacija nastave tijekom nastavne godine - organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom	tijekom g.
	- suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g.

14.24.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- provjeravanje ispravnosti sklopovske i programske opreme računala - instalacija programske opreme potrebne za realizaciju nastave	VIII. - IX.
	- nabava potrebne sklopovske opreme - prilagođavanje programske opreme novoj sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-dnevnika za novu šk.g.	VIII. - IX. tijekom godine
Održavanje informatičke učionice	- održavanje računala - skeniranje i čišćenje računala - detektiranje i prijava kvara - sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i programske opreme - administrator resursa - administrator e-dnevnika	tijekom godine “ ” “ ” “ ” “ ”
Suradnja	- CARNet - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - nastavnici struke	tijekom godine
	- nastavnici ostalih predmeta - ravnatelj i stručni suradnici	“ ” “ ”

15. Kalendar rada škole

30.kolovoza - 1. rujna	sastanci stručnih vijeća
4. rujna	Početak nastave
tijekom rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
11. rujna-29. rujna	roditeljski sastanci za prve razrede
24.- 28. rujna	roditeljski sastanci za ostale razrede
tijekom rujna	konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
28. rujna	sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - pripreme za završni rad
5. listopada	Svjetski dan učitelja
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
31. listopada- 1. studenog	Jesenski odmor
1. studenog	Svi sveti
13. studenog	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenog	Dan grada/ škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
23. studenog	Međunarodni dan dječjih prava
24. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
30.studenog	prijava obrane završnog rada na zimskom roku
studen	sjednica Nastavničkog vijeća
studen	sjednice razrednih vijeća
3.prosinca	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5.prosinca	Dan ljudskih prava
22. prosinac	sjednica NV
22.prosinca-5. siječnja	Prvi dio zimskog odmora
25. prosinac.	Božić
26. prosinac	sv. Stjepan
6. siječnja	Tri kralja
8. siječnja	Početak drugog polugodišta
siječanj	roditeljski sastanci
siječanj	sjednica Nastavničkog vijeća
24. siječnja	Dan zagrljaja
24.siječnja	Obljetnica vojno- redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
16.veljače	obrana završnog rada-zimski rok
14.veljače	Valentinovo, Međunarodni dar darivanja knjiga
24. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
24. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
19.veljače-23.veljače	Drugi dio zimskog odmora
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11.-17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
ožujak	sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	roditeljski sastanci
23. ožujka	Međunarodni dan sreće
24.ožujka	Svjetski dan poezije
24.ožujka	Svjetski dan voda
27.ožujka	prijava obrane završnog rada-ljetni rok
31. ožujka	Uskrs

1.travnja	Uskrсни ponedjeljak
28.ožujka-5.travnja	Proljetni odmor
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
24. travnja	Dan planete Zemlje
24. travnja	Dan hrvatske knjige
24.travnja	Svjetski dan knjige
1.svibnja	Međunarodni praznika rada
2. svibnja – 24. svibnja	predmetni i razredni ispiti za maturante
15. svibnja	Dan obitelji
svibanj	maturalna zabava
24.svibnja	zadnji dan nastave za završne razrede
24.svibnja	predaja završnog rada
24.svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	roditeljski sastanci
29.svibnja-4. lipnja	dopunski rad za maturante
30. svibnja	Dan državnosti
30. svibnja	Tijelovo
4.lipnja-27.lipnja	ljetni rok -državna matura
5.lipnja	obrana završnog rada-ljetni rok
3. lipnja- 2. srpnja	predmetni i razredni ispiti za I.,II.,III. razrede
21.lipnja	zadnji dan nastave
28. lipnja	podjela svjedodžbi za I.,II, i III. razredima
24. lipnja	Dan antifašističke borbe
srpanj	sjednica Nastavničkog rada- rezultati dopunskog rada
1.srpnja - 5. srpnja	dopunski rad
8.srpnja	prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	upisi u I. razred
24. srpanj	Podjela svjedodžbi za maturante
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14. kolovoza	prijava za polaganje popravnog ispita
15. kolovoza	Velika Gospa
16. kolovoza	predaja završnog rada i popravni ispit za maturante
21.-23.kolovoza	popravni ispiti za I., II. i III. razrede
21.kolovoza-6. rujna	jesenski rok polaganja državne mature
26 kolovoza	obrana završnog rada
23.kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
kraj kolovoza	maturalna ekskurzija