

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14,07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 25. Statuta Srednje škole Ivana Lucića - Trogir, Školski odbor **nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, a na prijedlog ravnatelja** na sjednici održanoj **12.03.2021. godine**, donio je;

**ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA  
ODGOJNO – OBRAZOVNE DJELATNOSTI  
SREDNJE ŠKOLE IVANA LUCIĆA - TROGIR**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom određuje etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između zaposlenika i svih korisnika usluga u Srednjoj školi Ivana Lucića – Trogir (u daljnjem tekstu Škole).

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja, moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi zaposlenici Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Škole, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati sa Školom. Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih radnika, uzimajući u obzir načela čuvanja dostojanstva i ugleda škole, nastavnika i učenika.

Etički kodeks nastoji afirmirati i promicati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno – obrazovnu djelatnost u srednjim školama.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

**Članak 2.**

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja radi u Školi temeljem ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o volonterskom radu i ugovora o volontiranju ( u daljnjem tekstu: zaposlenik škole) i učenike škole.

### **Članak 3.**

Svrha Etičkog kodeksa je utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu.

Promicanje etičkih vrijednosti i etičkog ponašanja u ovom kodeksu – obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba - korisnika usluga Škole.

### **Članak 4.**

Etičkim kodeksom Škole definiraju se pravila ponašanja koja trebaju poštovati zaposlenici Škole, vanjski predstavnici u školskim odborima kao i svi učenici, njihovi roditelji ili skrbnici.

## **II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA ŠKOLE**

### **Članak 5.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

#### **a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

#### **b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova, te imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

#### **c. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

#### **d. Načelo jednakosti ,pravednosti, objektivnosti i poštenja**

Nastavnici, stručni suradnici i ostali zaposlenici trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja, iskorištavanja ili omalovažavanja.

Neposrednom odgojno-obrazovnom radu potrebno je pristupiti odgovorno, savjesno i nepristrano, pravedno i objektivno vrednovati učenička postignuća na način da se pravilnost ocjene može provjeriti i utvrditi razloge zbog kojih je kao takva donesena.

Nije dopuštena zloupotreba autoriteta nastavnika na bilo koji način. Nije dopušteno primati niti tražiti darove i usluge od učenika, roditelja, skrbnika ili davati usluge čija bi svrha bila pribavljanje osobne materijalne koristi. Svojom aktivnošću nastavnici trebaju poticati spoznaju o štetnosti svih oblika korupcije.

Nastavnici i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova i ne smiju zloupotrebljavati svoj položaj.

Zaposlenici, nastavnici i učenici koriste školsku imovinu i sredstva škole samo u svrhu za to namjenjenu. Svi su dužni čuvati imovinu Škole.

#### **e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada**

Nastavniku i stručnom suradniku jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

#### **f. Načelo profesionalnosti**

Zaposlenici, a osobito nastavnici i stručni suradnici trebaju prema načelima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Nastavnici i stručni suradnici neposrednom odgojno-obrazovnom radu trebaju pristupiti stručno i profesionalno, odgovorno prema svim svojim radnim obavezama, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji, biti otvoreni za suradnju, kvalitetno se pripremati za rad, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti, nastavne sadržaje obrađivati na prihvatljiv i razumljiv način učenicima i tako pridonositi intelektualnom razvoju učenika.

Obveza zaposlenika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

U nastojanju da unaprijede kvalitetu svog neposrednog odgojno-obrazovnog rada, nastavnici i stručni suradnici trebaju stalnim stručnim usavršavanjem podizati razinu svoje stručnosti, a time i udovoljiti zahtjevima za stjecanje odgovarajućih uvjerenja i licenci.

Svi zaposlenici Škole trebaju stremiti osnaživanju što boljih kolegijalnih odnosa te se kloniti neutemeljenih procjena stručnosti kolega i javnog iznošenja istih.

**g. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Javnim nastupima u kojima predstavlja Školu, nastavnik ili drugi zaposlenik iznosi samo gledište u skladu sa dobivenim ovlastima.

Nastavnici i drugi zaposlenici obvezni su poštivati i osigurati zaštitu osobnih podataka koje su saznali na radu ili u vezi sa radom i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama sukladno odredbama GDPR.

**h. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

**i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom zaposleniku Škole jamči se stjecanje novih znanja putem raznih oblika cjeloživotnog učenja, a u skladu sa školskim mogućnostima.

**j. Načelo sudjelovanja u društvenom procesu**

Zaposlenik Škole ima pravo organizirano se uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

**Članak 6.**

Nastavnici i stručni suradnici dužni su čuvati dignitet struke i izvan radnog vremena u Školi primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem i paziti da se ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnosti srednjoškolskog odgoja i obrazovanja .

Kod obavljanja privatnih poslova zaposlenici Škole ne smiju isticati položaj ili ovlaštenja koja imaju u Školi, a u kontekstu mogućeg pribavljanja koristi od istog.

**III. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM RADU**

**Članak 7.**

Svi zaposlenici Škole koju sudjeluju nastavnom procesu imaju sljedeće dužnosti:

1. izvoditi odgojno – obrazovni rad u skladu sa ciljevima, zadaćama i standardima srednjoškolskog odgoja i obrazovanja,
2. nastojati prenijeti visoku razinu znanja na učenike iz svog područja ili predmeta,
3. osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja područja ili predmeta i primjerenu poziciju predmeta u odgojno – obrazovnom programu Škole ,
4. nastojati da učenici što djelotvornije postignu ciljeve predmeta,
5. obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način , a osobito teme koje učenici moraju iz bilo kojeg razloga smatrati osobito osjetljivima,
6. pridonositi intelektualnom razvoju učenika unutar predmeta, poticati aktivnost učenika i njihovo kritičko i argumentirano mišljenje, te izbjegavati sve djelatnosti koje bi mogle ometati taj razvoj,
7. nastavnici trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristeći izvanškolske mogućnosti podučavanja i učenja ( terenska nastava i projekti ), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, suvremenu nastavnu tehnologiju pri tome uvažavajući metodičke vrijednosti iste a poticati ekološku svijest kod učenika ,
8. nastavnici trebaju promicati ljudska prava i poticati učenike na kritičku i argumentiranu komunikaciju,
9. podučavanja temeljiti na istraživanjima, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika, poticati odnose međusobnog poštivanja i tolerancije, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju učenika,
10. osigurati učenicima vrednovanje njihova rada koje je valjano, otvoreno, pravedno i objektivno te pravodobno,
11. biti upoznat sa svim okolnostima koje imaju ili mogu imati utjecaj na ispunjavanje obveza učenika u odgojno – obrazovnom radu,
12. uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju,
13. osigurati transparentnost i javnost, te objektivnost ocjenjivanja, odnosno objektivno i valjano vrednovati učenička postignuća u cilju poticanja njihova razvoja i poštujući učeničku osobnost uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti,
14. nastavnici ne smiju poticati na prepisivanje, omogućavati ga i tolerirati,
15. nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke bez odgovarajuće obavijesti roditeljima i bez izričitog pristanka učenika,
16. razvijati domoljublje te svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne i etničke baštine Republike Hrvatske,

17. poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji sa njima raditi u interesu napredovanja svih učenika te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena,
18. uzimati u obzir mišljenja i ocjene učenika o svojoj nastavnoj kompetenciji u cilju unaprjeđivanja kvalitete nastavnog procesa,
19. nastavnici se trebaju neprekidno usavršavati i ustrajati na unaprjeđenju kakvoće i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranog područja,
20. na odgovarajući način koristiti tehnologiju.

### **Članak 8.**

Svi učenici Škole koju sudjeluju nastavnom radu imaju sljedeće dužnosti:

1. učenici su dužni poštivati pravni poredak Republike Hrvatske,
2. učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu, etičku ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublju, te bez obzira na socijalni status ili zdravstveno stanje,
3. učenici se moraju prema nastavnicima, odraslima i drugim učenicima odnositi s poštovanjem i međusobnim uvažavanjem, izgrađivati povjerenje i dobru suradnju, međusobno si pomagati i pristojno se ponašati,
4. svaki učenik ima pravo i obvezu primjerenog obrazovanja, sudjelovanja u svim aktivnostima i projektima škole te slobodno izražavati svoje mišljenje u skladu sa normama pristojnog ponašanja,
5. u ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili na bilo koji drugi način obavljati nedopuštene radnje,
6. učenici su dužni poštovati i primjenjivati načela Etičkog kodeksa i kućni red Škole, te pridržavanjem istih pridonositi svom ugledu i ugledu svoje Škole,
7. učenici se moraju pridržavati odredbe o nepušenju, nekorištenju drugih sredstava ovisnosti, isključivanja mobitela za vrijeme nastave, nekorištenje interneta i mobilnih uređaja za neprimjerene svrhe, korištenje imovine i sredstava škole u svrhu učenja, te čuvanja školske imovine,
8. učenici su dužni upoznati nastavnike sa svim okolnostima koje imaju utjecaja na ispunjavanje obveza u odgojno – obrazovnom radu,

### **Članak 9.**

U Školi vrijedi pravilo nulte tolerancije na nasilje: verbalno, fizičko ili spolno.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njeno obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin pojedinačan ili ponavljani, verbalni ili neverbalni, fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima smatra se težim kršenjem Etičkog kodeksa i ne može se smatrati olakotnom okolnošću u slučajevima uznemiravanja.

Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje:

- ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi,
- fizičko napastovanje,
- ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno usmjerene, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju,
- ruganje i ismijavanje koje je spolno orijentirano,
- izlaganje spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala,
- zahtijevanje spolnih usluga,
- neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja,
- neprihvatljivim se smatra i ne prijavljivanje spolnog uznemiravanja u smislu odgađanja ili ne istraživanja prijavljenog spolnog uznemiravanja.

### **Članak 10.**

Zaposlenici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih vezanih za rad Škole trebaju biti odjeveni prema standardima profesije tj. prema uvriježenim standardima za javne ustanove, a naputci o načinu oblačenja učenika definirani su u nastavku.

- Kod učenica/učenika ne mogu biti gola leđa, ramena, poprsje i stomak,
- Odjeća ne smije biti prozirna,

- Dužina ženske suknje ne smije biti kraća od iznad koljena,
- Učenici trebaju nositi hlače pristojne dužine (nikako kratke hlače, bermude, natikače za plažu i sl.),
- Učenice trebaju izbjegavati napadan nakit i upadljivu šminku. Diskretan nakit (lančić, naušnice, prsten) se smatra osobnim stilom, ali škola ne snosi odgovornost za njihov eventualni nestanak,
- Učenici su obavezni imati čistu i urednu odjeću te voditi računa o primjerenom higijenskom statusu.

#### **Članak 11.**

U obavljanju odgojno-obrazovne struke učitelji i stručni suradnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima. Svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezuje i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

### **IV. ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

#### **Članak 12.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno, profesionalno i primarno štititi interese Škole.

Kod obavljanja poslova zaposlenik Škole će primjenjivati svoja stručna znanja na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 13.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nastavnici, stručni suradnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

U školi treba stalno izgrađivati povjerenje u odnosu učenik-roditelj-nastavnik.

#### **Članak 14.**



Zaposlenici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, bilo za sebe ili drugu osobu, za koju postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obaveza te poštivanja profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je zaposlenika Škole otklanjati svaku pokušaj korupcije.

Svi zaposlenici škole trebaju izbjegavati sukobe interesa.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA**

### **Članak 15.**

U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje, kolegijalnost i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

Posebno je nedopustivo komentirati rad svojih kolega pred učenicima na način da se dovodi u pitanje osobni i profesionalni integritet kolega.

### **Članak 16.**

Zaposlenici Škole ne smiju druge zaposlenike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova.

Zaposlenici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Zaposlenici trebaju poštivati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnije obavljanja školske djelatnosti.

Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojoj je cilj povrijediti njenu osobnost.

### **Članak 17.**

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike, stručne suradnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA**

### **Članak 18.**

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima učitelji, stručni suradnici i ostali radnici ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, učitelji, stručni suradnici i ostali radnici su dužni naglasiti da iznose osobno stajalište.

## **VII. TIJELA KOJA PRATE OSTVARIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 19.**

Za praćenje primjene odredbi etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

### **Članak 20.**

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda zaposlenika Škole.

Mandat etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva samo dva puta uzastopno.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole odnosno osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede norme Etičkog kodeksa Škole.

Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenika, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika. Imenuje ih Vijeće učenika.

### **Članak 21.**

U postupku ispitivanja povrede Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužba i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava na način da donosi mišljenje, odnosno zaključak.

Zaključak etičkog povjerenstva donosi se većinom glasova i s istim upoznaje ravnatelja.

## **VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 22.**

Zaposlenici škole, učenici, roditelji, skrbnici i drugi građani koji smatraju da je neki obveznik primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili zapisnikom u tajništvo Škole.

Pritužba mora sadržavati; činjenično stanje i odredbe etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

### **Članak 23.**

Pritužbe podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti te svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

## **IX. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM**

### **Članak 24.**

Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Zahtjev za davanje mišljenja mogu podnijeti i ravnatelj Škole, nastavničko vijeće, sindikat, školski odbor i druga tijela škole.

Ako se zahtjev za davanje mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.

Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće : načelno pitanje o kojem je riječ i konkretne okolnosti slučaja i djelovanje zbog kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojim se traži mišljenje.

### **Članak 25.**

Nakon primitka zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dodatna pojašnjenja i informacije.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može tražiti pojašnjenje i razrješenje od zainteresirane osobe.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičkog ponašanja određenog zaposlenika Škole tom zaposleniku se mora omogućiti da se izjasni o navedenom i iznese svoje argumente.

Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istraživačke ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi iz zahtjeva i navodi iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograditi o davanju stajalištu o načelnom pitanju.

Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati u skladu s tim odredbama, no povjerenstvo je ovlašteno mišljenje proširiti i na skladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

## **Članak 26.**

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatno razjašnjavanje i obavijesti taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjeg odmora i drugih razdoblja u kojima nema aktivnost u Školi.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće;

- opis zahtjeva i pitanja o kojem povjerenstvo raspravlja,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razlog za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenje utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladno ponašanje s Etičkim kodeksom ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda u buduću ne dolazi .

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva. Iznimno ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti podnositelja u roku 30 dana, te detaljno navesti razloge za donošenje mišljenja.

## **X. UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 28.**

Ravnatelj Škole dužan je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

## **XI. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 29.**

Ovaj etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.

## **XII. POŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 30.**

Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa obveza je svih neposrednih nositelja odgojno - obrazovne djelatnosti u školskoj ustanovi.

## **XIII. STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 31.**

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 32.**

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od 15.11.2009. godine, KLASA: 003-06/09-01-626, URBROJ: 2184-31-01-09.

Predsjednik/ica školskog odbora:

---

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 15.03.2021. godine , stupio je na snagu dana 23.03.2021. godine.

Ravnatelj/ica:

---

KLASA:003-06/21-01-  
URBROJ: 2184-31-01-21  
Trogir, 23.03,2021. godine