

# SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI: OPĆA GIMNAZIJA

JEZIČNA GIMNAZIJA

EKONOMIST

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
2024./25.

Trogir, rujan 2024.

## Sadržaj:

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI .....	4
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE .....	5
2.1. Prostorni uvjeti .....	5
2.2. Učionički prostor .....	5
2.3. Kabinet informatike .....	6
3. UČENICI .....	7
3.1. Prikaz broja učenika i odjela .....	7
3.2. Podatci o broju razrednih odjela po programima .....	7
3.3. Gimnazija .....	7
3.3.1. Jezična gimnazija .....	7
3.3.2. Opća gimnazija .....	8
3.4. Program ekonomist .....	8
4. DJELATNICI USTANOVE .....	9
4.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
4.2. Podatci o nastavnima predmetne nastave .....	10
4.3. Razrednici .....	11
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKA NASTAVE (Dop.) .....	12
5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima .....	13
5.1.1. Opća gimnazija .....	13
5.1.2. Jezična gimnazija .....	14
5.1.3. Program ekonomist .....	15
5.2. Nastava stranih jezika .....	16
5.3. Izborna nastava .....	17
5.4. Dodatna nastava .....	18
5.5. Dopunska nastava .....	18
5.6. Fakultativna nastava .....	18
5.7. Izvannastavne aktivnosti .....	19
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA .....	20
7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE .....	36
8. KALENDAR RADA USTANOVE .....	37
8. 1. Odgojno-obrazovna razdoblja .....	37
8. 2. Razdoblja odmora učenika .....	37
8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske .....	38
8. 4. Orijehtacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka .....	38
8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature .....	39
8.5.1 Ljetni ispitni rok .....	39
8.5.2. Jesenski ispitni rok .....	40
8.6. Predmetni i razredni ispiti .....	41
8.7. Dopunski rad .....	41
8.8. Popravni ispiti .....	41
8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada .....	42
9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI .....	43
9.1. Suradnja škole .....	43
9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana .....	43
9.3. Izvanučionička nastava .....	45
9.3.1. Ekskurzija - maturalna .....	45
9.3.2. Studijska putovanja .....	45
9.3.3. Školski izlet .....	46

9.3.4. Terenska nastava .....	46
9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole .....	47
9.4. Natjecanja i smotre .....	48
10. PROJEKTI .....	49
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	57
11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik) .....	59
12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE .....	60
13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE .....	61
13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....	61
13.2. Plan i program razrednih vijeća .....	62
13.3. Stručna vijeća .....	63
13.3.1. Voditelji stručnih vijeća .....	63
13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća .....	64
13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu) .....	65
13.5. Teme za razredne odjele .....	66
13.5.1. Teme za razredni sat - I. razredi .....	66
13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred .....	68
13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred .....	69
13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi .....	70
13.6. Stručno usavršavanje nastavnika .....	71
13.7. Uvođenje pripravnika .....	72
13.8. Samovrednovanje .....	73
13.9. Rad školskog odbora .....	74
13.10. Plan rada Učeničkog vijeća .....	75
13.11. Plan rada Roditeljskog vijeća .....	76
13.12. Plan i program rada ravnatelja .....	77
13.13. Plan i program rada pedagoga .....	81
13.14. Plan i program rada psihologa .....	84
13.15. Program rada knjižničara .....	89
13.16. Plan i program rada ispitnog koordinatora .....	91
13.17. Plan i program voditelja .....	93
13.17.1. Program rada voditelja smjene .....	93
13.17.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice .....	93
14. Kalendar rada škole .....	94

## 1.OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR, GIMNAZIJA i EKONOMSKA ŠKOLA
Adresa, Županija	Put Muline 2B, 23232 Trogir, Splitsko-dalmatinska županija
Šifra škole	23-083-501
Ukupan broj učenika	330
Ukupan broj odjela	16 odjela: - opća gimnazija: 8 - jezična gimnazija: 4 - ekonomist: 4
Ukupan broj djelatnika od čega:	54
- nastavnika i ravnatelj	45
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	4 (TAJNIK, DVA RAČUNOVOĐE I DOMAR)
- pomoćno osoblje	2
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća i jezična) - ekonomist	- traje 4 godine - traje 4 godine
Radno vrijeme škole	<b>nastava: u smjenama</b> – jutarnja od 8.00 do 14.00 sati poslijepodnevna od 14.00 do 21.00 <b>ravnatelj:</b> ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati <b>tajnik:</b> ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati <b>računovodstvo:</b> 7.00 – 15.00 <b>pedagog:</b> ponedjeljak: 7.30 – 13.30 ili 12.30 – 18.30 utorak: 7.30 – 13.30 srijeda: 10.00 – 13.00 <b>psiholog:</b> utorak: 12.30 – 18.30 (I./III.); 14.00 – 18.00 (II./IV.) srijeda: 13.30 – 18.30 (I./III.); 13.30 – 19.30 (II./IV.) četvrtak: 15.00 – 17.00 petak: 8.45 – 11.45 ili 14.45 – 17.45 (u smjeni I./III.) <b>voditelj smjene:</b> ponedjeljak- petak: 16:30-18:30 <b>knjižničar:</b> ponedjeljak: 13.30 – 19.30 utorak: 13.30 – 19.30 (1./3.r. pop.) srijeda: 13.30 – 19.30 (1./3.r. pop.), 13.30 –19.30 (1./3.r. jutro) četvrtak: 8.00 – 14.00 petak: 8.00 – 14.00 <b>domar:</b> 7.00 – 15.00 <b>spremačica:</b> 13.30 – 20.30 <b>domaćica:</b> 7:00 – 15:00

## 2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

### 2.1. Prostorni uvjeti

Zgrada škole ima površinu od 1070 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i ca 500 m<sup>2</sup> otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	6
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog - psihologinja, ispitni koordinator-voditelj smjene)
Higijensko- sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

### 2.2. Učionički prostor

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima klimatizacijski uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide.

### **2.3. Kabinet informatike**

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 12 stolnih računala, povezanih ADSL-om, Acer projektor, Canon laserski pisac u boji te 1 nastavničko 'all in one' računalo Lenovo.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 15 stolnih računala za učenike, jedno stolno računalo za nastavnika, Hikvision interaktivni zaslon, tintni Epson multifunkcionalni pisac u boji, 3D printer Creality Ender 3 S1 Pro. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta Informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

Za potrebe izvođenja nastave na raspolaganju je i 20 učeničkih Acer TravelMate P2 prijenosnih računala.

### 3. UČENICI

#### 3.1. Prikaz broja učenika i odjela

Raz.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	Od toga ženskih	Od toga muških	Ponavlj.	S teškoć.
1.	4	81	59	22	0	0
2.	4	77	45	32	0	6
3.	4	84	63	21	1	4
4.	4	86	63	23	0	4
Σ	16	328	230	98	1	10

#### 3.2. Podatci o broju razrednih odjela po programima

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
I.	3	1	4
II.	3	1	4
III.	3	1	4
IV.	3	1	4
UKUPNO	12	4	16

#### 3.3. Gimnazija

##### 3.3.1. Jezična gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1.a	14	1	0	14
2.a	10	5	0	15
3.a	18	5	1	23
4,a	16	2	0	18
Ukupno	58	13	1	70

### 3.3.2. Opća gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. B	16	7	0	23
1. C	17	7	0	24
<b>ukupno</b>	<b>33</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
2. B	14	9	0	23
2. C	13	7	0	20
<b>ukupno</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>43</b>
3. B	20	0	0	20
3. C	13	7	0	20
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>40</b>
4. B	16	6	0	22
4. C	11	11	0	22
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>44</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>120</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>174</b>

### 3.4. Program ekonomist

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	13	7	0	20
2. D	8	11	0	19
3. D	12	9	0	21
4. D	20	4	0	24
<b>ukupno</b>	<b>53</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>84</b>



## 4. DJELATNICI USTANOVE

### 4.1. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red.br.	Ime i prezime	Zvanje- stručna sprema	Mentor/ savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	<b>Jakša Geić</b>	mr. sc./ ravnatelj prof. geografije i sociologije		40 /N
2.	<b>Daniela Radan</b>	mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti		20/O
3.	<b>Manuela Ujević Vukić</b> (zamjena: Matea Kolovrat)	mag. psihologije		20/N
4.	<b>Lucija Dražić-Šegrt</b>	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog j. i književnosti		40/N
5.	<b>Joško Županović</b>	voditelj smjene / prof. TZK	mentor	40/N
6.	<b>Martin Kabić</b> (zamjena)	voditelj smjene / prof. TZK		40/O

## 4.2. Podatci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Mentor / savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	<b>Vilma Alfirević</b>	prof. njem. i grč. jezika i knjiž.	<b>savjetnik</b>	40/N
2.	<b>Frane Alić</b>	prof. geografije i povijesti		25/N
3.	<b>Ursa Barišić</b>	mag. ing. računarstva		40/N
4.	<b>Perislava Bešić- Smlatić</b>	mr. sc. / prof. filozofije i logike	<b>izvrstan savjetnik</b>	40/N
5.	<b>Adriana Čarija</b>	prof. talijanskog jezika i sociologije		35/N
6.	<b>Jelena Čarija</b>	mag. oec.		35/N
7.	<b>Branka Dumanić</b>	prof. geografije. i tal. j. i knjiž.		40/O
8.	<b>Mirko Franić</b>	prof. matematike i informatike		40/N
9.	<b>Nives Franić</b>	prof. matematike i fizike		40/N
10.	<b>Siniša Geić</b>	prof. povijesti i geografije		40/N
11.	<b>Daniela Šustić Jijena Sanchez</b>	mag. povijesti umjetnosti i mag. pedagogije		27/N
12.	<b>Martin Kabić</b>	prof. TZK		40/O
13.	<b>Anita Klarić</b>	prof. filozofije i sociologije	<b>savjetnik</b>	25/N
14.	<b>Anita Grkov</b>	mag. oec.		40/N
15.	<b>Mirjana Matanić</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
16.	<b>Ante Miše</b>	prof. TZK		40/ N
17.	<b>Nives Miše-Buličić</b>	dipl. oec		40/N
18.	<b>Sonja Novak Mijić</b>	prof. engl. i tal. jezika i književnosti		40/N
19.	<b>Andrea Pavičin</b>	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		40/N
20.	<b>Mia Ćurić</b>	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		34/O
21.	<b>Nora Ballarin Sanader</b>	mag. eduk.		8/O
22.	<b>Vjekoslava Radić</b>	prof. informatike i matematike	<b>mentor</b>	40/N
23.	<b>Nina Raljević Sikirica</b>	mag. hrvatskog jezika i književnosti		7/N
24.	<b>Milena Stanković</b>	prof. hrvatskog jezika i književnosti	<b>mentor</b>	40/N
25.	<b>Vilko Stojan</b>	prof. povijesti i ruskog j. i knjiž.		25/N
26.	<b>Vjera Stojan</b>	mag. oec.		29/N
27.	<b>Josipa Rejo Radenković</b>	mag. oec.		
28.	<b>Ivanka Tomaš</b>	dipl. ing. kemijske tehnologije		40/N
29.	<b>Kata Špika</b>	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	<b>savjetnik</b>	11/N
30.	<b>Manuela Ujević Vukić (porodiljni)</b>	mag. psihologije		29/N
31.	<b>Ivana Vekić Isufi</b>	prof. latinskog j. i prof. pedagogija		23/N
32.	<b>Vesna Vitaljić</b>	dipl. ing. matematike		20/N
33.	<b>Gorana Vukman</b>	prof. fizike i matematike		40/N
34.	<b>Ivana Maglica</b>	prof. matematike i fizike		16/N
35.	<b>Nikolina Vukman</b>	prof. engl. j. i knjiž. i sociologije		40/N
36.	<b>Anita Vuletin</b>	prof. vjeronauka	<b>savjetnik</b>	34/N
37.	<b>Maja Vidović</b>	mag. glazbene umjetnosti		30/N
38.	<b>Nedjeljka Živaljić</b>	prof. biologije i kemije		40/N
39.	<b>Joško Županović</b>	voditelj smjene / prof. TZK	<b>mentor</b>	40/N

	<b>(bolovanje)</b>			
40.	<b>Matea Kolovrat (zamjena Ujević)</b>	mag. psihologije		29/O
41.	<b>Taida Valentić</b>	prof. njemačkog i ruskog jezika i književnosti		6/O

### 4.3. Razrednici

Red.br.	Razred	Razrednik
1.	I. a	Maja Vidović
2.	I. b	Anita Vuletin
3.	I. c	Vilma Alfirević
4.	I. d	Mia Čurić
5.	II. a	Frane Alić
6.	II. b	Perislava Bešić Smlatić
7.	II. c	Nina Raljević Sikirica
8.	II. d	Ante Miše
9.	III. a	Daniela Šustić Jijena Sanchez
10.	III. b	Nedjeljka Živaljić
11.	III. c	Branka Dumanić
12.	III. d	Josipa Rejo Radenković
13.	IV. a	Sonja Novak Mijić
14.	IV. b	Joško Županović (zamjena: M. Kabić)
15.	IV. c	Siniša Geić
16.	IV. d	Ursa Barišić

## 5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati								
R.br	NASTAVNI PREDMETI	jez.gimn.	opća gimn.	Eko.	Ukupno	Dod	Dop	Fak
1.	Hrvatski jezik	548	1096	411	<b>1985</b>	35		
2.	Engleski jezik	548	822	411	<b>1781</b>	32		
3.	Talijanski jezik	105	344		<b>449</b>			
4.	Njemački jezik	341	338		<b>688</b>			
5.	Španjolski jezik	134			<b>134</b>			
6.	Francuski jezik							70
7.	Latinski jezik	140	280		<b>420</b>			
8.	Glazbena umjetnost	137	274		<b>411</b>	70		
9.	Likovna umjetnost	137	274		<b>411</b>			
10.	Psihologija	70	140		<b>210</b>			
11.	Logika	35	70		<b>105</b>	35		
12.	Filozofija	64	128		<b>192</b>			
13.	Sociologija	70	140		<b>210</b>			
14.	Povijest	274	612	140	<b>1026</b>	64		
15.	Geografija	239	548	274	<b>1096</b>	35		
16.	Matematika	411	1096	411	<b>2128</b>			
24.	Fizika	274	548		<b>822</b>	32		
24.	Kemija	140	548	70	<b>758</b>			
24.	Biologija	274	618	70	<b>962</b>			
24.	Informatika	70	274	140	<b>758</b>			
25.	Politika i gospodarstvo	32	64		<b>96</b>			
26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274	548	274	<b>1096</b>		70	
27.	Osnove ekonomije			274	<b>274</b>			
28.	Statistika			70	<b>70</b>			
	Poslovne komunikacije			140	<b>140</b>			
29.	Komunikacijsko prezent. vještine			70	<b>70</b>			
30.	Osnove računovodstva			70	<b>70</b>			
31.	Računovodstvo troškova i imovine			105	<b>105</b>			
32.	Računovodstvo proizvodnje			105	<b>105</b>			
33.	i trgovine							
34.	Poduzetničko računovodstvo			128	<b>128</b>			
35.	Marketing			134	<b>134</b>			
36.	Bankarstvo i osiguranje			169	<b>169</b>			
37.	Tržište kapitala			64	<b>64</b>			
38.	Poduzetništvo			175	<b>175</b>			
39.	Vježbenička tvrtka			134	<b>134</b>			
	Društveno odgovorno poslovanje			70	<b>70</b>			
	Pravno okruženje poslovanja			64	<b>64</b>			
	Obiteljski posao			70	<b>70</b>			
	Osnove turizma			70	<b>70</b>			
	Upravljanje prodajom			70	<b>70</b>			
	Marketing usluga			64	<b>64</b>			
	Vjeronauk	137	274	137	<b>548</b>			
	Etika				<b>137</b>			
<b>Ukupno</b>		<b>4454</b>	<b>9036</b>	<b>4384</b>	<b>18011</b>	<b>303</b>	<b>70</b>	<b>70</b>

## 5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

### 5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.b,c	2.b,c	3.b.c.	4.b,c
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
24.	Informatika	2	–	–	–
24.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
24.	Drugi izborni predmet		2	2	2
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

Napomena: strani jezik \* je posebno tablično prikazan.

### 5.1.2. Jezična gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.a	2.a	3.a	4.a
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	4	4	4	4
3.	II. strani jezik *	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	–	–
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	–
8.	Logika	-	–	1	–
9.	Filozofija	-	–	–	2
10.	Sociologija	-	–	2	–
12.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija*	2	2	2	2
16.	Biologija*	2	2	2	2
24.	Informatika	-	2	–	–
24.	Politika i gospodarstvo	-	–	–	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
24.	3.strani jezik* Španjolski jezik			2	2
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

*\*U nastavnom programu jezične gimnazije povećan je broj sati učenja stranih jezika, a u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog od prirodoslovnih predmeta (biologija, kemija, fizika) učenici mogu birati proširene programe stranih jezika ili učenje III. stranog jezika zastupljene s istim brojem sati.*

### 5.1.3. Program ekonomist

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA			
		1.D	2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	2	2	2
5.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Osnove ekonomije	2	2	2	2
11.	Statistika	-	-	2	-
12.	Poslovne komunikacije	2	2	-	-
13.	Komunikac. prezent. vještine	-	-	2	-
14.	Osnove računovodstva	2	-	-	-
15.	Računovodstvo troškova i imovine	-	3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	-	-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo	-	-	-	4
18.	Marketing	-	-	2	2
	Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2
	Tržište kapitala	-	-	-	2
19.	Poduzetništvo	2	3	-	-
23.	Vježbenička tvrtka	-	-	2	2
24.	Društveno odgov. poslovanje	-	2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja	-	-	-	2
24.	Informatika	2	2	-	-
<b>IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA</b>					
24.	Obiteljsko poslovanje	2	-	-	-
24.	Osnove turizma	-	2	-	-
24.	Upravljanje prodajom	-	-	2	-
25.	Marketing usluga	-	-	-	2
<b>UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO</b>		<b>31</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

## 5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a,b,c) prvi strani jezik je engleski. Drugi strani jezik je njemački ili talijanski.

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI JEZIK		FAKULTATIV NA
		Engleski jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik	Španjolski jezik (izb.)	Engleski jezik (izb.)	Francuski jezik
I.	a	15	0	15			
	b	24	24	0			
	c	24	0	24			
	d	20					
II.	a	13	0	13			
	b	23	8	15	8		
	c	20	20	0	5		
	d	19					
III.	a	23	22	1	0	23	2
	b	20	20	0			
	c	20	5	15			1
	d	21					
IV.	a	18	0	18	18		5
	b	22	22	0			
	c	22	0	22			2
	d	24					
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>328</b>	<b>121</b>	<b>123</b>	<b>31</b>	<b>23</b>	<b>10</b>



### 5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	III.b/5,III.c/8	13/ 1	2	70	Mirko Franić
Informatika	II.b/16,II.c/15	31/ 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić
	III.b/20,II.c/13	33 / 2	2	2 x 70 = 140	
	IV.b/5,IV.c/18	23/ 2	2	2 x 64 = 128	
Španjolski jezik	II.b/8,II.c/5	13/ 1	2	70	Kata Špika
	IV.a/18	18/1	2	64	
Engleski jezik	III.a/23	23/1	2	70	Nikolina Vukman
Njemački jezik	III.a/1	1/1	2	70	T. Valentić
Vjeronauk	I.a/12,I.b/23,I.c/24,I.d/18	77 / 4	1	35 x 4=140	Anita Vuletin
	II.a/11,II.b/22,II.c/20,II.d/19	72 / 4	1	35 x 4=140	
	III.a/20,III.b/18,III.c/19,III.d/21	78/ 4	1	35 x 4=140	
	IV.a/16,IV.b/20,IV.c/22,IV.d/24	82/ 4	1	32 x 4=128	
Etika	I.a/3,I.b/1, I.d/2	6/ 1	1	35	Perislava B. Smlatić
	II.a/4,II.b/1,	5 /1	1	35	Perislava B. Smlatić
	III.a/3, III.b/2,III.c/1	6/1	1	35	Anita Klarić
	IV.a/2, IV.b/2,	4/ 1	1	32	Perislava B. Smlatić
Biologija	IV.b/17,IV.c/4	21/1	2	64	Nora Ballarin Sanader
Obiteljski posao	I.d	20 /1	2	70	Jelena Čarija
Osnove turizma	II.d	19/1	2	70	Vjera Stojan
Upravljanje prodajom	III.d	21/1	2	70	Josipa Rejo R.
Marketing usluga	IV.d	24/1	2	64	Jelena Čarija

#### 5.4. Dodatna nastava

PREDMET	PROGRAM	RAZRED/ BR. UČ.	BR. UČ..	BR. GRUP A	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI	VODITELJ
Engleski jezik	ekonomist	IV.d	22	1	1	32	Mia Čurić
Engleski jezik	gimnazija	IV.b	22	1	1	32	Nikolina Vukman
Njemački jezik	gimnazija	II.b, III.b, IV.c	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Logika	gimnazija	III.b, i III.c; IV.a, i IV.b	20	1	1	35	Perislava Bešić Smlatić
Hrvatski jezik	gimnazija	III.b/10 i III.c/10	20	2	1	35	Milena Stanković
Povijest	gimnazija	IV.c/22	22	1	1	32	Siniša Geić
Povijest	gimnazija	IV.a/5 i IV.b/5	10	1	1	32	Vilko Stojan
Geografija	gimnazija	III.a/10	1	1	1	35	Branka Dumanić
Zbor	gim./eko	I. - IV.	25	1	2	70	Maja Vidović
Matematika	gim./eko	IV.	20	1	1	32	Ivana Maglica

#### 5.5. Dopunska nastava

PREDMET	PROGRAM	RAZRED/ BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
TZK - sportski klub	svi	Svi/30	1	2	70	Ante Miše
Matematika	svi	I./20	1	1	35	Ivana Maglica

#### 5.6. Fakultativna nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Francuski jezik	gimnazija	10	1	2	70	Kata Špika

## 5.7. Izvannastavne aktivnosti

R.br	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI
1.	Poduzetništvo	10/1	Josipa R. Radenković	1	35
2.	Karitativno volonterska grupa	20/1	Anita Vuletin	1	35
3.	Vjeronaučna olimpijada	20/1	Anita Vuletin	1	35
4.	Crveni križ	10/1	Nora Ballarin Sanader	1	35
5.	Filozofija	6/1	Perislava Bešić Smlatić	1	32
6.	Debatni klub	10/1	Perislava Bešić Smlatić	1	32
7.	Romanski jezici	20/1	Kate Špika	1	35
8.	Volonterski klub učenika	10/1	Anita Klarić	1	35

Napomena: U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u kojima će sudjelovati naši učenici.

## 6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA

Ime i prezime nastavnika (zvanje)	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dotatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Razrednik	Satničar	Godine radnog staža	Povjerenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Adriana Čarija (profesor talijanskog jezika i književnosti i sociologije)	2	21	općeobrazovih Talijanski jezik		1.b	2	11										0	11	0	10	21
			općeobrazovih Talijanski jezik		2.b	2															
			općeobrazovih Talijanski jezik		2.c	2															
			općeobrazovih Talijanski jezik		3.a	3															
			općeobrazovih Talijanski jezik		4.b	2															
Branka Dumanić (profesor geografije i talijanskog jezika)	1	22	općeobrazovih Talijanski jezik		3.b	2	21		1								3	24	2	16	40
			općeobrazovih Geografija		1.d	2															
			općeobrazovih Geografija		2.d	2															
			općeobrazovih Geografija		3.a	1															
			općeobrazovih Geografija		3.b	2															

			općeobrazovih Geografija	3.c	2														
			općeobrazovih Geografija	3.d	2														
			općeobrazovih Geografija	4.a	2														
			općeobrazovih Geografija	4.b	2														
			općeobrazovih Geografija	4.c	2														
			općeobrazovih Geografija	4.d	2														
<b>Vilma Alfirević</b> (profesor njemačkog jezika i književnosti)	1	21	općeobrazovih Njemački j.	1.a	4	18	1								3	21		19	40
			općeobrazovih Njemački j.	1.c	2														
			općeobrazovih Njemački j.	2.a	3														
			općeobrazovih Njemački j.	2.b	2														
			općeobrazovih Njemački j.	3.c	2														
			općeobrazovih Njemački j.	4.a	3														
			općeobrazovih Njemački j.	4.c	2														
<b>Mia Ćurić</b>			općeobrazovih Engleski jezik	1.d	3														
			općeobrazovih Engleski jezik	2.d	3														

(mag. eduk. engleskog jezika i književnosti)	1	21	općeobrazovih Engleski jezik		2.c	3	15	1			2					3	18	0	16	34
			općeobrazovih Engleski jezik		3.d	3														
			općeobrazovih Engleski jezik		4.d	3														
Sonja Novak Mijić (prof. engleskog jezika i književnosti)	1	21	općeobrazovih Engleski jezik		1.b	3	19				2					2	21	0	19	40
			općeobrazovih Engleski jezik		1.c	3														
			općeobrazovih Engleski jezik		3.b	3														
			općeobrazovih Engleski jezik		3.c	3														
			općeobrazovih Engleski jezik		4.a	4														
			općeobrazovih Engleski jezik		4.c	3														
Nikolina Vukmna (prof. engleskog jezika i književnosti)	1	21	općeobrazovih Engleski jezik		1.a	4	20	1								1	21	0	19	40
			općeobrazovih Engleski jezik		2.a	4														
			općeobrazovih Engleski jezik		2.b	3														
			općeobrazovih Engleski jezik		3.a	6														
			općeobrazovih Engleski jezik		4.b	3														
Kata Špika (prof. šp. j i fr. j. i knjiž.)			općeobrazovih Francuski jezik	2	3./4.	2														
			općeobrazovih Španjolski jezik		2.bc	2														

	2		općeobrazovih Španjolski jezik	4.a	2	6										6	0	5	11			
Ivana Vekić Isufi (mag latinskog jezika)	2	21	općeobrazovih Latinski jezik	1.a	2	12										0	12	0	11	23		
			općeobrazovih Latinski jezik	1.b	2																	
			općeobrazovih Latinski jezik	1.c	2																	
			općeobrazovih Latinski jezik	2.a	2																	
			općeobrazovih Latinski jezik	2.b	2																	
			općeobrazovih Latinski jezik	2.c	2																	
Milena Stanković (prof. hrv. ili srp. j. i jugoslavenskih književnosti)	1	20	općeobrazovih Hrvatski jezik	2.a	4	16																
			općeobrazovih Hrvatski jezik	2.b	4		1	1														
			općeobrazovih Hrvatski jezik	3.b	4																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	3.c	4																	
Andrea Pavičin (prof. hrvatskog jezika i književnosti)	1	20	općeobrazovih Hrvatski jezik	1.b	4	20																
			općeobrazovih Hrvatski jezik	1.c	4																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	4.a	4																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	4.b	4																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	4.c	4																	

Mirjana Matanić (prof. hrvatskog jezika i književnosti)	1	20	općeobrazovih Hrvatski jezik	1.a	4	20									0	20	0	20	40			
			općeobrazovih Hrvatski jezik	1.d	3																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	2.d	3																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	3.a	4																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	3.d	3																	
			općeobrazovih Hrvatski jezik	4.d	3																	
Nina Rajević (prof. hrv. j. i književnosti)	1	20	općeobrazovih Hrvatski jezik	2.c	4	4				2					2	6	0	6	12			
Maja Vidović (mag. glazbene umjetnosti)	1	21	općeobrazovih Glazbena umjetnost	1.a	1	12																
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	1.b	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	1.c	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	2.a	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	2.b	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	2.c	1					2								4	16	0	14	30
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	3.a	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	3.b	1																	



			općeobrazovih Glazbena umjetnost	3.c	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	4.a	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	4.b	1																	
			općeobrazovih Glazbena umjetnost	4.c	1																	
<b>Mirko Franić (prof. informatike i matematike)</b>	1	20	općeobrazovih Matematika	3.bc	2	19									1	20	0	20	40			
			općeobrazovih Matematika		1.c		4															
			općeobrazovih Matematika		2.c		4															
			općeobrazovih Matematika		3.b		3															
			općeobrazovih Matematika		3.c		3															
			općeobrazovih Matematika		4.c		3															
<b>Nives Franić (mag. matematike i fizike)</b>	1	21	općeobrazovih Matematika		1.d	3	21															
			općeobrazovih Matematika		2.a	3																
			općeobrazovih Matematika		2.d	3																
			općeobrazovih Matematika		3.d	3																
			općeobrazovih Matematika		4.d	3												0	21	0	19	40
			općeobrazovih Fizika		2.a	2																

			općeobrazovih Fizika	3.a	2																		
			općeobrazovih Fizika	4.a	2																		
<b>Vesna Vitaljić (diplomirani inženjer matematike)</b>	1	20	općeobrazovih Matematika	1.a	3	10										0	10	0	10	20			
			općeobrazovih Matematika	1.b	4																		
			općeobrazovih Matematika	3.a	3																		
<b>Gorana Vukman (prof. matematike i fizike)</b>	1	22	općeobrazovih Matematika	2.b	4	22																	
			općeobrazovih Fizika	1.a	2																		
			općeobrazovih Fizika	1.b	2																		
			općeobrazovih Fizika	1.c	2																		
			općeobrazovih Fizika	2.b	2																		
			općeobrazovih Fizika	2.c	2																		
			općeobrazovih Fizika	3.b	2																		
			općeobrazovih Fizika	3.c	2																		
			općeobrazovih Fizika	4.b	2																		
			općeobrazovih Fizika	4.c	2																		
<b>Ivana Maglica (prof. matematike)</b>	1	20	općeobrazovih Matematika	4.a	3	6	1	1								2	8	0	8	16			

			općeobrazovih Matematika	4.b	3													
<b>Vilko Stojan (prof. povijesti i ruskog jezika)</b>	2	22	općeobrazovih Povijest	1.a	2	11	1							3	11	0	14	25
			općeobrazovih Povijest	1.d	2													
			općeobrazovih Povijest	2.d	2													
			općeobrazovih Povijest	4.a	2													
			općeobrazovih Povijest	4.b	3													
<b>Frane Alić (prof. geografije)</b>	2	22	općeobrazovih Geografija	1.a	2	12			2					2	14	0	11	25
			općeobrazovih Geografija	1.b	2													
			općeobrazovih Geografija	1.c	2													
			općeobrazovih Geografija	2.a	2													
			općeobrazovih Geografija	2.b	2													
			općeobrazovih Geografija	2.c	2													
<b>Siniša Geić (prof. povijesti)</b>	1	22	općeobrazovih Povijest	1.b	2	19	1			2				3	22	0	18	40
			općeobrazovih Povijest	1.c	2													
			općeobrazovih Povijest	2.a	2													
			općeobrazovih Povijest	2.b	2													

			općeobrazovih Povijest	2.c	2																
			općeobrazovih Povijest	3.a	2																
			općeobrazovih Povijest	3.b	2																
			općeobrazovih Povijest	3.c	2																
			općeobrazovih Povijest	4.c	3																
<b>Daniela Šustić Jijena Sanchez (mag. edukacije povijesti umjetnosti)</b>	1	21	općeobrazovih Povijest umjetnosti	1.a	1	12															
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	1.b	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	1.c	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	2.a	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	2.b	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	2.c	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	3.a	1					2				2	14	0	13	27			
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	3.b	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	3.c	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	4.a	1																

			općeobrazovih Povijest umjetnosti	4.b	1																
			općeobrazovih Povijest umjetnosti	4.c	1																
<b>Joško Županović (prof. tjelesnog odgoja)</b>	1	22	općeobrazovih TZK	1.b	2	12															
			općeobrazovih TZK	1.c	2																
			općeobrazovih TZK	3.c	2																
			općeobrazovih TZK	4.a	2							2					10	22	0	18	40
			općeobrazovih TZK	4.b	2																
			općeobrazovih TZK	4.c	2																
<b>Ante Miše (prof. fizičke kulture)</b>	1	22	općeobrazovih TZK	1.a	2	20															
			općeobrazovih TZK	1.d	2																
			općeobrazovih TZK	2.a	2																
			općeobrazovih TZK	2.b	2																
			općeobrazovih TZK	2.c	2																
			općeobrazovih TZK	2.d	2																
			općeobrazovih TZK	3.a	2																
			općeobrazovih TZK	3.b	2																

			općeobrazovih TZK	3.d	2																
			općeobrazovih TZK	4.d	2																
<b>Ivanka Tomaš (diplomirani inženjer kemijske tehnologije)</b>	1	22	općeobrazovih Kemija	1.a	2	22															
			općeobrazovih Kemija	1.c	2																
			općeobrazovih Kemija	1.d	2																
			općeobrazovih Kemija	2.a	2																
			općeobrazovih Kemija	2.b	2																
			općeobrazovih Kemija	2.c	2											0	22	0		18	40
			općeobrazovih Kemija	3.a	2																
			općeobrazovih Kemija	3.b	2																
			općeobrazovih Kemija	3.c	2																
			općeobrazovih Kemija	4.b	2																
			općeobrazovih Kemija	4.c	2																
<b>Nora Ballarin Sanader (mag. kemije i biologije)</b>	1	22	općeobrazovih Kemija	1.d		8															
			općeobrazovih Biologija	1.d																	
			općeobrazovih Biologija	4.a																	

		općeobrazovih Biologija	4.bc																		
<b>Nedjeljka Živaljić (prof. biologije i kemije)</b>	1	22	općeobrazovih Biologija	1.a	2	20															
			općeobrazovih Biologija	1.b	2																
			općeobrazovih Biologija	1.c	2																
			općeobrazovih Biologija	2.a	2																
			općeobrazovih Biologija	2.b	2							2					2	22	0	18	40
			općeobrazovih Biologija	2.c	2																
			općeobrazovih Biologija	3.b	2																
			općeobrazovih Biologija	3.c	2																
			općeobrazovih Biologija	4.b	2																
			općeobrazovih Biologija	4.c	2																
<b>Perislava Bešić- Smlatić (magistra znanosti)</b>	1	20	općeobrazovih Logika	3.a	1	12															
			općeobrazovih Logika	3.b	1																
			općeobrazovih Logika	3.c	1			1	1	1		2			2		8	20	0	20	40
			općeobrazovih Filozofija	4.a	2																
			općeobrazovih Filozofija	4.b	2																

			općeobrazovih Filozofija		4.c	2													
			općeobrazovih Etika	1.abcd		1													
			općeobrazovih Etika	2.abcd		1													
			općeobrazovih Etika	4.abcd		1													
<b>Anita Klarić (prof. filozofije i sociologije)</b>	2	21	općeobrazovih Politika i gospodarstvo		4.a	1													
			općeobrazovih Politika i gospodarstvo		4.b	1													
			općeobrazovih Politika i gospodarstvo		4.c	1													
			općeobrazovih Sociologija		3.a	2													
			općeobrazovih Sociologija		3.b	2	<b>10</b>							3	3	13	0	12	25
			općeobrazovih Sociologija		3.c	2													
			općeobrazovih Etika	3.abcd		1													
<b>Anita Vuletin (diplomirani kateheta)</b>	2	21	općeobrazovih Vjeronauk	1.a/1.b/1.c/ 1.d		4													
			općeobrazovih Vjeronauk	2.a/2.b/2.c/ 2.d		4	<b>16</b>				2								
			općeobrazovih Vjeronauk	3.a/3.b/3.c/ 3.d		4													
			općeobrazovih Vjeronauk	4.a/4.b/4.c/ 4.d		4													
<b>Manuela Ujević Vukić (mag.)</b>	2		općeobrazovih Psihologija		2.b	1													



psihologije) zamjena: Matea Kolovrat			općeobrazovih Psihologija	2.c	1	6															0	6																											
			općeobrazovih Psihologija	3.a	2																																												
			općeobrazovih Psihologija	3.b	1																																												
			općeobrazovih Psihologija	3.c	1																																												
Nives Miše Buličić (diplomirani ekonomist)	1	22	općeobrazovih Osnove ekonomije	1.d	2	21																																											
			općeobrazovih Osnove ekonomije	2.d	2																																												
			općeobrazovih Osnove ekonomije	3.d	2																																												
			općeobrazovih Osnove ekonomije	4.d	2																																												
			općeobrazovih DOP	2.d	2																																												
			općeobrazovih Marketing	4.d	2																																												
			općeobrazovih Statstika	3.d	3																																												
			općeobrazovih Poslovne komunikacije	1.d	3 (1+1)																																												
			općeobrazovih Poslovne komunikacije	2.d	3 (1+1)																																												
			Anita Grkov (mag. ekonomije)	1	22																						općeobrazovih Računovodstvo	1.d	3 (1+1)	21																			
općeobrazovih Računovodstvo	2.d	4																																															
općeobrazovih Računovodstvo	3.d	4																																															

			općeobrazovih Računovodstvo		4.d	7 (1+3)													
			općeobrazovih Komunikacijsko prezentacijske vještine		3.d	3													
<b>Jelena Čarija (mag. ekonomije)</b>	2	22	općeobrazovih Bankarstvo		3.d	4	19								0	19	0	16	35
			općeobrazovih Vježbenička tvrtka		3.d	4 (0+2)													
			općeobrazovih Vježbenička tvrtka		4.d	4 (0+2)													
			općeobrazovih Marketing usluga	4.d		2													
			općeobrazovih Marketing		3.d	3													
			općeobrazovih Obiteljski posao	1.d		2													
<b>Vjera Stojan (magistra ekonomije)</b>	1	22	općeobrazovih Bankarstvo i osiguranje		4.d	4	15	1							1	16	0	13	29
			općeobrazovih Poduzetništvo		1.d	3 (1+1)													
			općeobrazovih Poduzetništvo		2.d	4													
			općeobrazovih Osnove turizma	2.d		2													
			općeobrazovih Tržište kapitala		4.d	2													
<b>Vjekoslava Radić (prof. matematike i informatike)</b>	1	22	općeobrazovih Informatika		1.b	4	14			6					8	22	0	18	40
			općeobrazovih Informatika		1.d	4													

			općeobrazovih Informatika	2.a	2															
			općeobrazovih Informatika	2.d	4															
Ursa Barišić (magistra inženjer/inženjerka računarstva)	1	22	općeobrazovih Informatika	1.c	4	16														
			općeobrazovih Informatika	2.bc	4															
			općeobrazovih Informatika	3.bc	4					2	4									
			općeobrazovih Informatika	4.bc	4															
Josipa Rejo Ranečević (mag. oec.)	1	22	općeobrazovih Upravljanje prodajom	3.d	2	4														
			općeobrazovih Pravno okruženje posl.	4.d	2					2										
Taida Valentić (prof. njem. j.)	2	21	općeobrazovih Njemački j.	3.a	3	3														
Jakša Geić (ravnatelj)	1																			
Lucija Dražić Šegrt (školska knjižničarka)	1																			
Marija Radović	1																			
Olga Mamić	1																			
Tanja Boban	1																			

## 7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
mr. sc. Jakša Geić	prof. geografije i sociologije	ravnatelj	neodređeno
Tanja Boban	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
Daniela Radan	mag. pedagogije mag. edukacije hrv. j. i književnosti	stručni suradnik-pedagog	određeno (20 sati)
Lucija Dražić Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno
Manuela Ujević Vukić (porodiljni)	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno (20 sati)
Matea Kolovrat (zamjena)	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	određeno (20 sati)
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovnica	neodređeno

## 8. KALENDAR RADA USTANOVE

### 8. 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

I. ODGOJNO – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 9. 9. 2024. završetak: 20. 12. 2024.
II. ODGOJNO– OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 7. 1. 2025. završetak: - za maturante: 23. 5. 2025. - za I. – III. razrede : 13. 6. 2025.

### 8. 2. Razdoblja odmora učenika

Prvi dio zimskog odmora	23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.
Drugi dio zimskoga odmora	24. 2. 2025. – 28. 2. 2025.
Proljećni odmor	17. 4. 2025. – 21. 4. 2025.
Ljetni odmor	16. 6. 2025. – osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad .

### 8. 3. Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske

Vrijeme	Aktivnost
1. XI.	Svi sveti
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan Škole (nenastavni dan*)
18. XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. XII.	Božić
26. XII.	Sveti Stjepan
1. I.	Nova godina
6. I.	Sveta tri kralja
20. IV.	Uskrs
21. IV.	Uskrsni ponedjeljak
1. V.	Međunarodni praznik rada
2. V.	nenastavni dan*
30. V.	Dan državnosti
19. VI.	Tijelovo
22. VI.	Dan antifašističke borbe

\* 14. 11. 2024. Dan grada Trogira i Dan Škole. Sudjelovanje u svečanoj misi, procesiji i planiranim kulturnim zbivanjima Grada.

\* 2. 5. 2025. Administrativni poslovi nastavnika. Sastanci Stručnih vijeća (aktiva).

### 8. 4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka

Roditeljski sastanak	Orijentacijsko vrijeme
I.	16. 9. 2024. - 5. 10. 2024.
II.	2. 12. 2024. - 21. 12. 2024.
III.	13.1.2025. – 22. 2. 2025.
IV.	- za maturante: 22. 4. 2025. – 16. 5. 2025.
	- za učenike I., II. i III. razreda: 28. 4. 2025. – 7. 6. 2025.

**Napomena:** Osnovno je održati 3 roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke.

## 8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

### 8.5.1 Ljetni ispitni rok

#### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:  
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:  
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 7. 2025.

## 8.5.2. Jesenski ispitni rok

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

  

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

  

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:  
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:  
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:  
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:  
18. 9. 2025.



### **8.6. Predmetni i razredni ispiti**

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I.-IV. – razredi (razlikovni predmetni ispiti)	16. 9. 2024. – 20. 12. 2024.
IV. razredi	5. 5. 2025. – 23. 5. 2025.
I. – III. razredi	2. 6. 2025. – 21. 6. 2025.

### **8.7. Dopunski rad**

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
IV. razredi	28. 5. 2025. – 6. 6. 2025.
I. – III. razredi	23. 6. 2024. – 27. 6. 2025.

### **8.8. Popravni ispiti**

UČENICI	ROK	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	JESENSKI ROK	prijava: 14.8.2025. ispiti: 18. 8. 2025.
UČENICI I. – III. RAZREDA	JESENSKI ROK	prijava: 18. 8. 2025. ispiti: 20. – 22. 8. 2025.

### 8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada

<b>vrijeme realizacije</b>	<b>aktivnost</b>
30. 9. 2024.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
4. 10. 2024.	objava vremenika
14.10. 2024.	informiranje učenika završnih razreda o Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada
20. 10. 2024.	utvrđivanje tema završnog rada
31. 10. 2024.	izbor tema završnog rada
25. 11. 2024.	imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Prosudbenog odbora
29. 11. 2024.	prijava obrane završnog rada za zimski rok
5. 2. 2025.	predaja završnog rada za zimski rok
17. 2. 2025.	obrana završnog rada – zimski rok
20. 2. 2025.	Podjela svjedodžbi
28. 3. 2025.	prijava obrane završnog rada za ljetni rok
22. 5. 2025.	predaja završnog rada za ljetni rok
2. 6. 2025. – 3. 6. 2025.	obrana završnog rada
1. 7. 2025.	podjela svjedodžbi
7. 7. 2025.	prijava obrane završnog rada za jesenski rok
18. 8. 2025.	predaja završnog rada za jesenski rok
21. 8. 2025.	obrana završnog rada (jesenski rok)
26. 8. 2025.	podjela svjedodžbi

## 9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

### 9.1. Suradnja škole

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Suradnja s poduzetnicima lokalnog područja	travanj/svibanj	Jelena Čarija Vjera Stojan
Gostovanje predstavnika Grawe osiguranja	ožujak/travanj	Jelena Čarija Vjera Stojan
Stručni posjet influencerice	travanj/svibanj	Jelena Čarija Vjera Stojan
Stručni posjet djelatnika zagrebačke burze	prosinac/siječanj	Vjera Stojan
Gostovanje predstavnika banke	travanj	Jelena Čarija Vjera Stojan
Suradnja s kulturno-edukacijskim centrom „Kantun kulture“	tijekom godine	Nina Rajčević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt
Udruga Caspera	listopad	Lucija Dražić Šegrt Perislava Bešić-Smlatić
Suradnja s Konzervatorskim odjelom Trogir	rujan – prosinac	Nikolina Vukman Branka Dumanić
Odjel za prevenciju PU Splitsko-dalmatinske	studen - prosinac	Daniela Radan

### 9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	šk. knjižničarka
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenog	šk. knjižničarka
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Svjetski dan ljubavnosti	13. studenog	šk. knjižničarka
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	16. studenog	prof. društv. human. područja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	18. studenog	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan dječjih prava	23. studenog	prof. društv. human. područja
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	stručni suradnici
Dan ljudskih prava	5. prosinca	prof. društv. human. područja

Božić	25. prosinca	vjeroučiteljica
Sveti Stjepan	26. prosinca	vjeroučiteljica
Dan zagrljaja	24. siječnja	šk. knjižničarka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	24. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	prof. društv. human. područja šk. knjižničarke
Valentinovo	14. veljače	šk. knjižničarke
Međunarodni dan darivanja knjige	14. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan materinskog jezika	24. veljače	šk. knjižničarka
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	24. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno-humanističkog područja
Dani hrvatskog jezika	11. – 17. ožujka	šk. knjižničarka
Međunarodni dan sreće	23. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan poezije	24. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan voda	24. ožujka	prof. biologije
Uskrs	20. travnja	vjeroučiteljica
Uskrsni ponedjeljak	21. travnja	vjeroučiteljica
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	prof. biologije
Dan planete Zemlje	24. travnja	prof. geografije
Dan hrvatske knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Svjetski dan knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Praznik rada	1. svibnja	prof. povijesti
Dan obitelji	15. svibnja	šk. knjižničarka
Dan državnosti	30. svibnja	svi nastavnici
Tijelovo	19. lipnja	vjeroučiteljica

### 9.3. Izvanučionička nastava

#### 9.3.1. Ekскурzija - maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
4.a, 4.b 4.c, 4.d	Češka/ Španjolska/ /Grčka/ Hrvatska	rujan 2024.	S. Novak, M. Kabić, S. Geić U. Barišić profesor pratitelj-ne razrednik	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima
3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Češka/ Beč-Prag- Budimpešta Španjolska/ /Grčka/ Hrvatska	kolovoz / rujan  priprema tijekom godine	Daniela Šustić Jijena Sanchez, Nediljka Živaljić, Branka Dumanić, Josipa Rejo-Radenković  profesor pratitelj-ne razrednik	

#### 9.3.2 Studijska putovanja

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Venecija, Verona	I.-IV.	lipanj	S. Novak Mijić A. Čarija, B. Dumanić	Učenje talijanskog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i  civilizacije talijanskog govornog područja
London	IV.-V-+.	travanj svibanj	S. Novak Mijić N. Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona
Beč	IX.-XII.; V.-VI.	studeni- prosinac; svibanj- lipanj	Vilma Alfirević, Anita Klarić, Martin Kabić	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njemačkog govornog područja
Pariz	I.-IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Francuska
Španjolska	I.-IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Španjolske
Boka Kotorska	I.-IV.	svibanj	Anita Vuletin	Poticati zanimanje za duhovnu kulturu i prirodnu baštinu
Toscana i Cinque Terre	I.-IV.	travanj/ svibanj	Adriana Čarija Sonja Novak Mijić, Branka Dumanić	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Italije
Sarajevo	II. – IV.	travanj	Ivana Vekić Isufi, Daniela Šustiš Jijena Sanchez	Spoj Istoka i Zapada; susret islamske i kršćanske kulture i umjetnosti
Istra, Italija	I. – IV.	travanj	Vjera Stojan, Anita Grkov, Lucija Dražić-Šegrt	Povezivanje nastavnog gradivo s praktičnim poslovanjem tvrtki, povećanje svijesti o značenju i važnosti knjižničnog djelovanja u zajednici i utjecaj na učenje, razvoj i ponašanje učenika, upoznavanje s

				kulturno-povijesnom baštinom Istre i Venecije
Rim, Firenza	I. – IV	veljača	Daniela Šustić Jijena Sanchez, Anita Vuletin, Nina Rajević Sikirica, Perislava B.-Smlatić Ivanka Tomaš	Primjena stečenih znanja iz likovne sakralne umjetnosti, renesansne književnosti i filozofije u starom i renesansnom Rimu i Firenci

### 9.3.3. Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	I., II., III.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Dubrovnika
Krapina-Zagreb	I., II., III.	travanj/svibanj	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Zadar-Nin	II., III., IV.	jesen-prolijeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra i Nina
Mostar, Međugorje	I. – IV.	svibanj	Anita Vuletin	Posjet komuni za ovisnike
Split	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dana Frankofonije
Zagreb	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dane Hispanistika

### 9.3.4. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar, Međugorje	I. – IV.	ožujak/travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje, susret maturanata, međureligijski dijalog
Split	I. – IV.	ožujak	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta
Špilja Vranjača, kanjon rijeke Cetine	I. – II.	travanj svibanj	Frane Alić Branka Dumanić Nediljka Živaljić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Trogir	II.	veljača	Anita Grkov	Upoznavanje s zadacima računovođe u realnom okruženju i uvjetima te pravima čuvanja poslovne dok.
Sveta Nedjelja	II. d IV. d	travanj	Anita Grkov Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s odrednicom poslovanja tvrtke Rimac
Trogir	III. d	ožujak	Anita Grkov	Stručno predstavljanje rada računovodstvenog servisa, osnovnih računovodstvenih pojmova i postupaka
Trogir	II.d	listopad	Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s radom turističke zajednice
Trogir	II. d	siječanj-veljača	Vjera Stojan	Povezivanje nastavnih sadržaja s turističkim atrakcijama u gradu
Trogir	III. d IV. d	siječanj veljača	Jelena Čarija Vjera Stojan	Primjenjuju te stječu nova znanja s predstavnicima banke

Zagreb	IV. abcd	prosinac	Anita Klarić Vjera Stojan	Posjet Hrvatskom saboru i HNB
Split	III. d IV. d	ožujak	Jelena Čarija Josipa Rejo R.	Razumijevanje partnerskih odnosa u stvarnim poslovnim organizacijama poduzetničke inicijative i povezati različite oblike unapređenja prodaje usmjerene posrednicima i potrošačima
Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave
Trogir	IV. d	veljača	Jelena Čarija Nives Miše-Buličić	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnosti radija
Okrug	II. d	veljača/ ožujak	Nives Miše-Buličić	Objasniti učenicima sustav gospodarenja otpadom
Trogir	IV. d	listopad	Nives Miše Buličić	Informiranje učenika o aktivnim mjerama zapošljavanja
Trogir	II.	tijekom godine	Vilko Stojan	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 18. i 19.
Zagreb	I. – IV.	2. polugod.	A. Klarić, A. Vuletin V. Alfirević, Lucija Dražić-Šegrt	Upoznavanje s organizacijom rada HCK
Split	III. – IV.	svibanj	Frane Alić Branka Dumanić	Stjecanje znanja o gospodarskim djelatnostima mediteranskog područja
Split	svi	listopad	Frane Alić Branka Dumanić	Upoznavanje s volonterskim djelovanjem u prirodi
Zadar, Šibenik, Hvar, Pašman	II.	tijekom godine	Anita Vuletin, Daniela Šustić Jijena Sanchez, Daniela Radan	Istraživanje benediktinskih samostana i usvajanje znanja o doprinosu benediktinaca Europi
Zadar	II.	ožujak travanj	Frane Alić Branka Dumanić Daniela Šustić Ijena Sanchez Nediljka Živaljić	Upoznati učenike s izgledom antičkog grada

### 9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Split	IV.	veljača	Daniela Šustić Jijena Sanchez	Galerija Meštrović
Dubrovnik	II.	studeni - prosinac / ožujak - travanj	Aktiv hrvatskog jezika i likovne umjetnosti te vjeronauka: Nina Raljević Sikirica, Daniela Šustić Jijena Sanchez, Anita Vuletin	Hrvatska renesansa: putevima Marina Držića
Split	I. d	tijekom godine	Mia Čurić	Promicanje jezike i kulture engleskog govornog područja
Trogir	I. – IV.	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica, Lucija Dražić-Šegrt	Uprizorenje Orwellove <i>Životinjske farme</i>

Trogir	II. – III.	tijekom godine	Anita Klarić, Lucija Šegrt-Dražić, Anita Vuletin, Vjekoslava Radić, aktiv biologije, aktiv geografije	Mjerenja – istraživački rad Globe
Split	I. – IV.	tijekom godine	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarka razrednici	Posjet HNK i kinu, kulturno-edukacijskom centru „Kantun kulture“

#### 9.4. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost ( grupa)	Nositelji
1.	Lidrano	M. Stanković N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
2.	Hrvatski jezik	M. Stanković, N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
3.	Engleski jezik	S. Novak Mijić, N. Vukman, M. Ćurić
4.	Njemački jezik	V. Alfirević
5.	Talijanski jezik	A. Čarija
6.	Španjolski jezik	K. Špika
7.	Latinski jezik	I. Vekić Isufi
8.	Povijest	S. Geić, V. Stojan
9.	Geografija	B. Dumanić, F. Alić
10.	Kemija	N. Živaljić, I. Tomaš, N. Ballarin Sanader
11.	Fizika	G. Vukman, N. Franić
12.	Matematika	N. Franić, M. Franić, V. Vitaljić, G. Vukman, I. Maglica
13.	Vjeronauk	A. Vuletin
14.	TZK - rukomet (MiŽ)	J. Županović, A. Miše
15.	TZK - odbojka (MiŽ)	J. Županović, A. Miše
16.	TZK - nogomet (MiŽ)	J. Županović, A. Miše
17.	TZK - košarka (MiŽ)	J. Županović, A. Miše
18.	TZK - stolni tenis (MiŽ)	J. Županović, A. Miše
19.	Biologija	N. Živaljić, N. Ballarin Sanader
20.	Simulirano suđenje	P. Bešić-Smlatić
21.	Filozofija	P. Bešić-Smlatić
22.	Engleski u akciji	N. Vukman, S. Novak Mijić
23.	Mladi poduzetnik	J. Rejo Radenković
24.	Vježbenička tvrtka (smotra)	J. Čarija
25.	Informatika	V. Radić
26.	Mreža čitanja	L. Dražić-Šegrt
27.	NKL (Nacionalna kviz liga)	L. Dražić-Šegrt, U. Barišić
28.	Debata	P. Bešić-Smlatić
29.	Statistička olimpijada	N. Miše Buličić, U. Barišić
30.	Sudoku	Aktiv matematike i fizike



## 10. PROJEKTI

R.br.	Vrijeme	Svrha	Naziv	Aktivnost	Nositelji
1.	X. – VI.	SEMEP je projekt odgoja i obrazovanja za okoliš Edukacija o povijesnim, kulturološkim, prirodnim, socijalnim i ekološkim vrednotama i time promoviranje kulture mira i tolerancije među državama ovog područja.	SEMEP South Eastern Mediterranean Sea Project	istraživački rad prezentacija	Nikolina Vukman
2.	X.-XII.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl. učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju	Kako učiti	anketa interaktivna predavanja radionica	Daniela Radan
3.	I. – V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P. Bešić-S. učenici
4.	IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Mreža čitanja	multimedijski kreativni uradak	Lucija Dražić-Šegrt
5.	II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnijeg Interneta	radionice	V. Radić U. Barišić
6.	XII.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju programiranja	Hour of Code - Sat kodiranja	radionice	V. Radić U. Barišić
7.	XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	V. Radić U. Barišić
8.	X.	Promicanje programiranja	EU CODE WEEK	radionice	V. Radić U. Barišić
9.	XI.	Objasniti filozofiju-domišljen do kraja doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli	Svjetski dan filozofije	radionice, predavanje izrada panoa	P. Bešić-Smlatić
10.	I.	Potaknuti razvoj logičkog istraživanja	Svjetski dan logike	izrada panoa predavanje	Perislava Bešić-Smlatić
11.	IV. – V.	Prezentacija škole učenicima i roditeljima osmih razreda	Promidžba škole	predavanja, prezentacija	Daniela Radan
12.	IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. U. Barišić N. Miše B. N. Vukman

13.	XI.-VI.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja koncepte znanja i čovjeka	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	Daniela Radan, Matea Kolovrat
14.	IX.-VI.	Promicanje važnosti očuvanja s ciljem promicanja važnosti očuvanja okoliša i razvijanja svjesnosti o Zemlji kao zajedničkom domu za koju smo svi odgovorni.	e-Twinning projekt: Earth is our home / Zemlja je naš zajednički dom	radionice suradničko učenje	P. Bešić-Smlatić
15.	IX.-VI.	Stvaranje inkluzivnog društva koje promiče multikulturalnost i štiti ljudska prava, kao i podizanje svijesti javnosti u borbi protiv klimatskih promjena	e-Twinning projekt: We have a home in every corner of the World	radionice suradničko učenje	P. Bešić-Smlatić
16.	IX.-VI.	Osnažiti učenike da se suprotstave protiv maltretiranja i izgraditi zajednicu koja pruža podršku u kojoj se svi osjećaju sigurno i cijenjeno.	e-Twinning projekt: Bullying Stops Here: A Global Project for Safe Schools	radionice suradničko učenje	P. Bešić-Smlatić
17.	IX.-VI.	Cilj projekta je udruživanje učenika različitih zemalja sa svojim vršnjacima i izgradnja utopijske zemlje svojih snova. Učenici će uspostaviti "Republiku e-Twinning" zajednički raspravljajući o tome kako bi institucije poput gospodarstva, obrazovanja, politike i zdravstva trebale biti u zemlji njihovih snova.	Erasmus+ projekt: Republic of e-Twinning	istraživački rad suradničko učenje	P. Bešić-Smlatić
18.	X.-IV.	Približiti edukativne i kulturne sadržaje darovitim i nadarenim učenicima na zabavan način, te povezati srednje škole Republike Hrvatske u zajedničku izvannastavnu aktivnost.	Kviz liga srednjih škola	istraživačko učenje	L. Dražić Š. P. Bešić-S.
19.	I.-II.; IV.	Promicanje statističke pismenosti među mladima. Potaknuti interes učenika za statistiku te im pokazati koje sve mogućnosti može otvoriti primjena stečenog znanja.	Statistička olimpijada	istraživačko učenje	Nives Miše Buličić Ursa Barišić
20.	IX.-VI.	Utvrđiti razinu financijske pismenosti učenika opće i jezične gimnazije	Istraživanje financijske pismenosti	suradničko učenje	Nives Miše Buličić Ursa Barišić

		Osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem u svakodnevnom životu.			Perislava B. - Smlatić Nikolina Vukman
21.	XII.	Popularizacija matematike Poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. Razgovor s aktivistima.	Večer matematike	interaktivne radionice	Ivana Maglica
22.	IX.-XII.	Produbljivanje matematičkog znanja i vještina učenika. Razvijanje sposobnosti logičkog razmišljanja i zaključivanja. Razvijanje timskog rada, kritičnosti i samokritičnosti. Popularizacija matematike. Poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja.	Sudoku	suradničko učenje	Aktiv matematike i fizike
23.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijest o volonteranju i volonterkim udrugama	Volonterski klub	radionice timski rad	A. Klarić, B. Dumanić, L. Dražić-Šegrt, V. Alfirević, A. Vuletin
24.	X.	Prihvatanje i poštivanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirno rješavanje sukoba, izgradnja interkulturalizma, poštivanje ljudskih prava, poticanje kritičkog, kreativnog promišljanja učenika	Obojimo svijet	izložba radova	L. Dražić-Š. A. Klarić V. Alfirević
25.	IX.-VI.	Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada te ih potaknuti na djelovanje u školskom okruženju	Recikliraš me	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. A. Klarić B. Dumanić
26.	X.-XI.	Osvijestiti učenike o ekološkoj temi i industriji odjeće kao drugom najvećem zagađivaču na svijetu te što možemo kao pojedinci napraviti po tom pitanju. Razvijati usmjerenost na modnu održivost i zaštitu okoliša od modne industrije, poticanje na usvajanje principa održivosti i slow fashion pokreta, razvijati kod učenika organizacijske sposobnosti	Projekt SAVE	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. Vjera Stojan
27.	IX.-VI.	Senzibilizirati učenike za sve vidove književnosti, umjetnosti i znanosti, popularizirati školsku	„Žena i riječ“ – književni susreti	književni susreti	L. Dražić Š.

		knjižnicu kao mjesto poticanja učenika na vještine čitanja; popularizirati knjigu u Godini čitanja.			
28.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijesti o stereotipima i predrasudama te prepoznavanje važnosti suprotstavljanja diskriminaciji i nepravdi	Obilježavanje važnih datuma – za pravednije društvo	prezentacije	A. Klarić L. Dražić-Š.
29.	X.	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz provođenje u osnovnim i srednjim školama	Mama budi zdrava	prezentacija interaktivna predavanja	L. Dražić-Š. P. Bešić-S.
30.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda jezika čiji jezik učimo.	Obilježavanje dana nacionalnosti Kraljevine Španjolske		Kata Špika
31.	IX. –VI.	Upoznati učenike sa sadržajima i primjenom virtualne stvarnosti gdje se prividan okoliš simuliran pomoću računala te posebnih računalnih periferija i programa, unutar kojega je korisniku omogućen privid boravka, kretanja i opažanja	Virtualna stvarnost	izrada digitalnog sadržaja	V. Radić A. Vuletin U. Barišić
32.	IX. –VI.	Upoznati učenik se kibernetičkom sigurnosti tj. skupom procesa, mjera i standarda kojima se jamči određena razina pouzdanosti pri korištenju proizvoda i usluga u kibernetičkom prostoru	Kibernetička sigurnost	radionice	V. Radić
33.	IX. –VI.	Istraživanje podataka o poštivanju dostojanstva svakog čovjeka. Uspoređivanje istraženih podataka s biblijskim shvaćanjem i tumačenjem poštivanja dostojanstva svake osobe	Poštuj život, svaki ljudski život, brani ga, voli ga i služi mu.	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić
34.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o nastanku Domovine i senzibiliziranje učenika za događaje iz naše bliske prošlosti, posebno za žrtve Domovinskog rata	Domovina je velika stvarnost; Vukovar i Škabrnja se pamte	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin

35.	IX. –VI.	Upoznavanje učenika sa zavičajnom baštinom, probuditi interes za bolje poznavanje hrvatske povijesti, kulture, religije, umjetnosti i drugih vrijednosti našeg društva	Samostani intelektualni otoci	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić Daniela Šustić Jijena Sanchez
36.	IX. –VI.	Informiranje i senzibiliziranje učenika za čuvanje kulturne sakralne baštine kroz djelovanja benediktinaca i benediktinki u samostanima	Ora et labora	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić Daniela Šustić Jijena Sanchez
37.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o blaženom A. Augustinu Kažotiću	Redovnikova priča	istraživački rad timski rad	A. Vuletin V. Radić
38.	IX. –VI.	Aktivno uključivanje u društvo kroz volonterske akcije. Formacija mladih u duhu katoličkog nauka te duhovno podupiranje uz pomoć 3D formacije.	3D formacija	radionice suradničko učenje	Anita Vuletin Vjekoslava Radić Ursa Barišić
39.	IX. –VI.	Učenicu stječu nove spoznaje o cjelovitosti okoliša, razvijajući pritom brojne vještine i pozitivne stavove te stječu samosvijest temeljenu na svom aktivnom sudjelovanju	Globe	istraživački rad	A. Klarić L. Dražić Š. B. Dumanić F. Alić A. Vuletin V. Radić Aktiv biologije
40.	IX. –VI.	Promicanje kulturne baštine svog grada Razvijanje vještina 21.st. s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog j.	Les villes mediterrannes "Ma ville-Trogir"	istraživački rad	K. Špika
41.	IX.–VI.	Smanjiti udjel rizičnih ponašanja i s njima povezanih negativnih zdravstvenih posljedica.	Odgovorno spolno ponašanje	suradničko učenje vršnjačka predavanja	M. Ujević V.
42.	IX. –VI.	Upoznati učenike s različitim mogućnostima studentskog života, posljedicama	Izazovi odrastanja	suradničko učenje vršnjačka predavanja	M.Ujević V.
43.	IX. –VI.	Poticati uporabu njemačkog jezika u javnom okruženju. Poticati novinarsko/ reportažno stvaralaštvo u gradu Trogiru	Reportage.ilucic	izrada reportaža	V.Alfirević
44.	IX. –VI.	Educirati i uvježbati učenike za glumu u kazališnim i lutkarskim predstavama	Dramska grupa	predstava	V. Alfirević

45.	IX.	Popularizirati učenje španjolskog jezika .Razvijanje vještina 21. stoljeća s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog jezika.	El 26 de septiembre: El día europeo de lengua	timski rad	K. Špika
46.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda čiji jezik učimo. Obilježavanje dana nacionalnosti „ El día de la hispanidad“	El día de la hispanidad El 12 de octubre	timski rad	K. Špika
47.	XI.	Promicanje tolerancije u društvu. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije „El día internacional de tolerancia“. Poticanje samostalnosti u ovladavanju jezikom kroz razredni projekt povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije.	El día internacional de tolerancia El 16 de noviembre 2024.	suradničko učenje	Kata Špika
48.	IX. –VI.	Upoznavanje s vrijednom očuvanom gastronomskom baštinom grada	„Revista de gastronomía de Trogir“	istraživački rad	K. Špika
49.	IX. –VI.	Kazalište u razredu kao pedagoška strategija	Aprender Español Haciendo Teatro Una obra teatral estudiantil		K.Špika
50.	IX. –VI.	Učenici će u digitalnoj formi opisati običaje, kulturu, tradiciju i razne znamenitosti svog grada Učenje i usavršavanje španjolskog jezika uspoređujući običaje i kulturnu triju različitih hrvatskih regija.	"Costumbres y tradiciones regionales y mucho más“	suradnja škola	K. Špika
51.	IX. –VI.	Upoznavanje s tehnologijom bespilotnih letjelica	Drone In	suradničko učenje	A. Klarić V. Radić A. Klarić
52.	IX. –VI.	Upoznavanje učenika s aditivnim tehnologijama i trodimenzionalnim ispisom	Budi 3D kreativan	suradničko učenje	V. Radić U. Barišić A. Vuletin
53.	IX. –VI.	Upoznati učenike s umjetnom inteligencijom	Umjetna inteligencija	suradničko učenje	V. Radić U. Barišić
54.	IV.	Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog	Dani medijske pismenosti	timski rad	Anita Grkov

		razmišljanja o medijskim sadržajima			
55.	III.	Unaprijediti razinu financijske pismenosti u svakodnevnom privatnom i poslovnom životu	Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	suradničko učenje	A. Grkov N. Miše B. V. Stojan J. Čarija
56.	XI.	A. Camus: književnik ili filozof ili R. Marinković: etička i egzistencijalna kriza modernoga čovjeka	Hrvatski i filozofija	suradničko učenje	A. Pavičin Perislava B.- Smlatić
57.	IX. –VI.	Istraživanje tradicijskih zanata	Artenias Tradicionales	istraživački rad	K. Špika
58.	IX. –VI.	Razgovori s izvornim govornicima	Viajamos y estudiamos	intervju	K. Špika
59.	IX. –VI.	Poticanje šire javnosti i mladih u znanosti	"Reconnecting Science with the Blue Society – Blue-connect 2.0"	suradničko učenje	Sveučilište u Splitu, Zadru, Dubrovniku te instituti iz Splita; Ursa Barišić, prof.
60.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, Biologija i Njemački jezik	Moja razglednica Trogira	suradničko učenje, obrnute učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje	A. Klarić V. Alfrević
61.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, TZK i Njemački jezik	Rastimo uz riječ i pokret	suradničko učenje, obrnute učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje rotacija stanica, debate i sokratskog seminara	A. Klarić V. Alfrević M. Kabić
62.	IX. –VI.	Učenici će razvijati zanimanje za dramsko stvaralaštvo i druge forme umjetničkog izražavanja	Ekipa iz kantuna	dramske radionice, izložba, izrada medijski sadržaja, timski rad	Nina Rajević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt
63.	IX., X; I., II.	Organiziranje radionica i razvijanje projekta na temu poplavljanja starog dijela Trogira i podizanja razine mora.	Grad Trogir i Konzervatorski ured Trogir i Srednja škola Ivana Lucića: Gledam more gdje se meni	radionice suradničko učenje	Nikolina Vukman, Branka Dumanić, Lucija

			penje...		Dražić Šegrt, Sonja Novak Mijić
64.	IX. –VI.	<p>Kviz - HS pružiti mogućnost učenicima da testiraju svoja znanja o Hrvatskom saboru, njegovim ustavnim nadležnostima i ustrojstvu, procedurama u donošenju akata, kao i o pravima i obvezama saborskih zastupnika.</p> <p><b>SIMULIRANA SJEDNICA</b></p> <p>HS – učenicima pružiti priliku da ovladaju vještinama aktivnog djelovanja u kreiranju javnih politika u društvu Zakona o turizmu, upoznavanje s procedurom donošenja zakona i rada HS</p>	Hrvatski sabor – kviz i simulirana sjednica Hrvatskog sabora	istraživački rad suradničko učenje	Anita Klarić, Lucija Dražić-Šegrt



## 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Subjekt rada	Cilj	Sadržaj	Ishodi	Metode	Suradnici	Vrijeme
RAD S UČENICIMA	Razvoj kompetencija u području Komunikacijskih vještina rješavanja i upravljanja sukobima te razvoj kompetencija u području nenasilnog djelovanja	Individualni i savjetodavni rad	Oblikovati pozitivnu sliku o sebi samome	Frontalni rad Individualni rad savjetodavni rad, praktični rad, demonstracija	pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Pedagoške teme i projekti: Projekt: Kako učiti	Prepoznati nasilnička ponašanja te zaštititi se od istih Razviti načine za odbijanja negativnih poticaja			
		Alkoholizam- 1. r. Kako droge utječu na ljudsko tijelo?- 1. r. Kockanje/klađenje - 2. r		izrada panoa, izrada plakata i informativnih letaka,	pedagog  liječnik školske medicine	
		Sigurnost na internetu Asertivna komunikacija		istraživački zadatci, kvizovi		
		Psihološke teme: radionice s prvim razredima: Tko je školski psiholog? Ciklus radionica protiv za poticanje ugodne razredne klime	Upoznati učenike s radom školskog psihologa, samoinicijativno se obratiti stručnoj službi. Jačati unutarnju snagu razreda i osjećaja pripadanja razrednom odjelu, te razvijati međusobni odnos povjerenja i poštovanja			
		Suradnja s institucijama i udrugama: Radionice prve pomoći (Crveni križ, Trogir) Radionice na temu ovisnosti (Liga za prevenciju) Radionica na temu zlouporaba droga (MUP)	Unaprijediti suradnju škole i drugi udruga Upoznati učenike s osnovnim postupcima pružanja neodgodive prve pomoći. Razviti načine za odbijanje negativnih poticaja			
		Obilježavanje važnih datuma: 10.9. Svjetski dan prevencije suicida 1. 10. Europski dan borbe protiv depresije 10. 10. Svjetski dan 15.12-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osvijestiti navedene probleme Razvijati ICT vještine kroz izradu plakata i letaka			
	26.2. Dan ružičastih majica 24.3. Svjetski dan osoba					

		s Down sindromom 31. 5. Svjetski dan nepušenja				
	ABECEDA PREVENCIJE razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; razvoj socijalno- emocionalnih vještina	Tematske radionice pripremljene od strane Agencije za odgoj i obrazovanje	Oblikovati pozitivnu sliku o sebi, razviti socijalno-emocionalne vještine	Planirane aktivnosti radioničkog tipa	Pedagog Psiholog Razrednici	Tijekom godine prema planu provedbe projekta
<b>RAD S NASTAVNICIMA</b>	Provođenje školskog preventivnog programa, međusobno se podupirati i uspješno rješavati konfliktne situacije	Individualni ili grupni savjetodavni rad Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Sudjelovanje na MOOC edukacijama Praćenje relevantne literature  Sudjelovanje u radu NV i RV Sudjelovanje u odgojno- obrazovnim projektima šk. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ,CZSS,MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, šk. liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)	Osvijestiti važnost provođenja školskog preventivnog programa Poticati pozitivno razredno i školsko okruženje Poticati i razvijati pozitivnu komunikaciju u razredu i školi Brinuti se o sigurnosti učenika	individualni i grupni rad frontalni rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka istraživački zadaci na internetu	stručni suradnici  nastavnici  razrednici učenici predstavni ci institucija i udruga	tijekom godine
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	Osvijestiti probleme suvremenog doba te pružiti sustav podrške u suočavanju s navedenim problemima.  ABECEDA PREVENCIJE	Individualni ili grupni savjetodavni rad Odgojno obrazovni plakati i letci Informativna predavanja na roditeljskim sastancima  Tematski roditeljski sastanci	Uočiti važnost suradnje između obitelji i škole Razviti vještine suočavanja sa suvremenim izazovima	individualan i grupni rad frontalan rad metoda razgovora praktičan rad	stručni suradnici nastavnici razrednici učenici roditelji  Stručni suradnici, razrednici	tijekom godine  Tijekom godine
<b>SURADNJA S UDRUGAMA I INSTITUCIJAMA</b>	Produbljavati suradnju s udrugama i ustanovama u svrhu pružanja socijalne potpore.	Suradnja s gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)  Suradnja s udrugama: TOMS,Crveni križ, Liga za prevenciju	Unaprijediti suradnju škole i drugih ustanova	individualni i grupni rad frontalan rad metoda razgovora praktičan rad izrada plakata i informativnih letaka	stručni suradnici nastavnici  razrednici  učenici roditelji predstavni ci institucija i udruga	tijekom godina

### 11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I.-IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I.-IV. prema medicinskoj indikaciji	
Probiri	I.-IV. po potrebi	
Cijepljenje	I.-IV.	
Savjetovanište	svi	
Zdravstveno-odgojni rad - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	I.	
Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK	I.-IV. po potrebi	
Higijensko-epidemiološka zaštita	I.-IV. COVID-19 - svi	

## 12. PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme
Rad s učenicima	1. Profesionalno informiranje 1.1. u nastavnim sadržajima 1.2. u izvannastavnim sadržajima	nastavnici	tijekom godine
	2. Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti, i interesa učenika	razrednici nastavnici pedagog	tijekom godine
	3. Informiranje učenika 3.1. Državna matura i upisi 3.2. Mogućnosti zaposlenja 3.3. Mogućnosti studiranja	isp. koordinator razrednik pedagog	studeni
	4. Profesionalno savjetovanje 4.1. Individualno provođenje ankete, obrada ankete i analiza 4.2. Savjetodavni razgovor (utvrđivanje želja, interesa, mogućnosti i drugih osobina ličnosti potrebnih za određena zanimanja) 4.3. Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje 4.4. Radionica: Upoznaj sebe	pedagog pedagog pedagog psiholog pedagog psiholog	studeni listopad - veljača
Rad s nastavnicima	1. Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja	pedagog	tijekom godine
	2. Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja 3. Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom	pedagog psiholog pedagog psiholog	
Rad s roditeljima	1. Roditeljski sastanci 1.1. Državna matura i upisi 2. Individualni razgovor	isp. koordinator pedagog, psiholog razrednik,	tijekom godine
Rad s institucijama	1. Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - Trogir	pedagog pedagog	tijekom godine tijekom godine
	2. Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ Split	psiholog	
	3. Suradnja sa visokoškolskim institucijama	pedagog	tijekom godine
	3.1. Smotra sveučilišta 3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.) 3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB)		
	4. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir	pedagog	tijekom godine

## 13. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA USTANOVE

### 13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
IX.	1. Utvrđivanje prijedloga školskog kurikulumu i GPPŠ 2. Prijedlog usvajanja programa NV 3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja 5. Oslobođanje od nastave TZK-a 6. Analiza rezultata na kraju šk. godine 7. Razvojni plan 8. Problem ocjenjivanja	ravnatelj “ ” “ ” “ ” ravnatelj
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Prijedlog školskog uputnika 3. Pedagoške mjere 4. Zamolbe učenika 5. Analiza uspjeha i izostanaka šk. 20 20./23.	
XII.	1. Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta 2. Pedagoške mjere 3. Metode aktivnog učenja 4. Tekuće	razrednici “ ” Tim za kvalitetu ravnatelj
II.	1. Priprema Državne mature i obranu završnog rada 2. Odgojno obrazovni rezultati 3. Pedagoške mjere 4. Problem ocjenjivanja 5. Primjena digitalnih alata u nastavi	knjižničar razrednici pedagoginja ravnatelj Tim za kvalitetu
V.	1. Analiza uspjeha maturalnih razreda 2. Priprema obrane završnog rada 3. Tekuće	razrednici ravnatelj ““ ”
VI.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne g. 2. Pedagoške mjere 3. Organizacija popravnih i razrednih ispita 5. Tekuće	razrednici “ ” voditelj ravnatelj
VII.	1. Analiza uspjeha nakon I. popravnog ispita 2. Izvješće o radu škole 3. Izvješće o upisu 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ 5. Seminari, aktivni, savjetovanja 6. Tekuće	razrednici ravnatelj “ ” “ ” “ ”
VIII.	1. Analiza II. popravnog ispita 2. Odluke - imenovanje razrednika, komisija - dežurstvo učenika, nastavnika - neposredni rad nastavnika 3. Godišnje planiranje i programiranje 4. Pripremanje za nastavni proces	ravnatelj “ ” “ ”

**Napomena:** Ravnatelj saziva sjednice NV i po potrebi. Teme iz Razvojnog plana škole bit će utvrđene i posebno obrađene naknadno na sjednicama Nastavničkog vijeća.

## 13.2. Plan i program razrednih vijeća

- tijekom godine održat će se najmanje šest sjednica (RV).
- u cilju sustavnijeg odgojnog djelovanja prije svake sjednice NV održat će se RV s obveznom točkom PEDAGOŠKE MJERE, odnosno po sazivu razrednika, a mogu sudjelovati i predstavnici učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
<b>IX.</b>	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
<b>X.</b>	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
<b>XII.</b>	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
<b>IV.</b>	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
<b>VI.</b>	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
<b>VII.</b>	1. Rezultati produžne nastave 2. Tekuće	razrednik
<b>VIII.</b>	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine Tekuće	razrednik

### 13.3. Stručna vijeća

#### 13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće je nositelj specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Milena Stanković
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika (engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Kate Špika
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Siniša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK-a	Ante Miše
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja (sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Vjekoslava Radić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Ivana Maglica

### 13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovanje voditelja aktiva</li> <li>- prijedlog plana i programa aktiva</li> <li>- potrebe aktiva</li> <li>- usklađivanje operativnih programa</li> <li>- utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu</li> <li>- utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja</li> <li>- analiza rezultata državne mature</li> <li>- izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu</li> <li>- izrada plana potrebne literature</li> </ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja</li> <li>- kako uklopiti prevenciju zlouporabe droga unutar pojedinog predmeta</li> <li>- prijedlozi za projektnu nastavu</li> <li>- suradnja s ostalim aktivima</li> </ul>
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za natjecanja</li> <li>- tema po dogovoru</li> </ul>
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja
V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza praćenja i ocjenjivanja učenika</li> <li>- analiza uvođenja novih strategija učenja</li> <li>- analiza projektne nastave</li> </ul>
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha maturanata</li> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti</li> <li>- samovrednovanje nastavnika</li> </ul>
VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela sati</li> <li>- analiza rada aktiva</li> </ul>
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> </ul>

**Napomena:** Operativni planovi stručnih vijeća sastavni su dio GPPŠ-a.



### 13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Zadaci	Nositelj i suradnici	Vrijeme realizacije
I.	<b>Rad s učenicima</b> - individualni razgovori - praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje		
II.	<b>Suradnja s roditeljima</b> - individualni razgovori - roditeljski sastanci (najmanje tri)	razrednik „“	tijekom godine tijekom godine
III.	<b>Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarem</b>	razrednik	tijekom godine
IV.	<b>Suradnja s članovima razrednog vijeća</b> - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - zaključivanje ocjene vladanje učenika	razrednik	tijekom godine
V.	<b>Administrativno-dokumentacijski poslovi</b> - e-Dnevnik - matična knjiga - e-matica - ispis svjedodžbi - prijelaznica - zapisnici (popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti) - razredna statistika -pripremanje i organiziranje izleta, maturalnih ekskurzija	razrednik  razrednik  razrednik	tijekom godine  tijekom godine  XII. , VI.
VI.	<b>Socijalno zdravstvena zaštita</b> - sistematski pregledi (1. r.) - cijepljenje - organizacija izleta - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik „ „ „	tijekom godine

### 13. 5. Teme za razredne odjele

Sat razrednika je obavezan. Razrednici osim opravdanja izostanaka nastoje na učenike odgojno djelovati razgovarajući s njima o zanimljivim odgojnim temama. Pojedine teme mogu obrađivati sami učenici (izlaganje, diskusije, panoi...), neke vanjski stručnjaci (pedagoginja, liječnik i dr.). Razrednik je organizator i koordinator.

#### 13.5.1 Teme za razredni sat - I. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2.	Upoznavanje učenika s Pravilnikom o ocjenjivanju	1	„“	IX.
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrada i kazna)	2	„“	XII., VI.
1.4.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima.	2	„“	IX., V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	3	„“	XII., II., VI.
1.6.	Odgojna situacija	3	„“	tijekom godine
1.7.	Obavijest o polaganju ispita	2	„“	VI.
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2.1.	Kako učiti?	4	pedagog	X. –XII.
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Pravilna prehrana	1	razrednik,	XI. - XII
3.2.	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	liječnik	II.
3.3.	Mentalno zdravlje			V.
	a)Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo	1	razrednik	
	b)Vrijednosti izbora životnog štila	1	razrednik	
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	razrednik	II.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	razrednik	III.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Alkohol i droge-utjecaj na pojedinca i zajednicu	1	pedagog	XI.
5.2.	Kako droge utječu na ljudsko tijelo	2	pedagog	XII.

<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Karakteristike srednjeg obrazovanja	1	razrednik	x.
6.2.	Stipendije i krediti za učenike	1	«»	X.
6.3.	Državna matura	2	razrednik,	X. IV.

			pedagoginja	
<b>VII.</b>	<b>ŽIVOT U ZAJEDNICI – GRAĐANSKI ODGOJ</b>			
7.1.	Uvažavanje i poštovanje (po izboru radionica)	1	razrednik,	I
7.2.	Socijalna osjetljivost i aktivno građanstvo (po izboru radionica)	1	„“	II
<b>VIII.</b>	<b>SPOLNA / RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO PONAŠANJE</b>			V.
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje	2	razrednik	
8.1.	Komuniciranje u vezi	1	„“	IV.
8.2.	Medijski prikaz spolnosti	1	„“	IV.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sâm odrediti temu.

### 13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	„“	IX.
1.2.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. , VI. .
1.3.	Mjere poticanja i sprečavanja	3	„“	tijekom g.
1.4.	Odgojna situacija.	3	„“	„“
1.5.	Obavijesti o polaganju	1	„“	VI.
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2.1.	Kako sprječavam zaboravljanje?	1	razrednik	X.
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Dodaci prehrani	1	razrednik	II
3.2.	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava i drugih sredstava na mentalno zdravlje	2	„“	II.
3.3.	Slobodno vrijeme	1	„“	I.
3.4.	Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	liječnik	
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini vrijednosti	1	razrednik	XI.
4.2.	Kultura škole	1	„“	XI.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Kockanje i klađenje adolescenata mladih	1	pedagog	XI.
5.2.	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	1	razrednik	III.
			"	III.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Stipendije i krediti za učenika	1	razrednika	II.
6.2.	Činitelji pravilnog izbora školovanja i zanimanja	1	razrednik	III.
6.3.	Koji su moji interesi?	1	učenici	III.
<b>VII</b>	<b>KREATIVNOST I SAMOOSTVARIVANJE</b>			
7.1.	Učenjem do znanja, znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	XII.
7.2.	Kako me vide drugi?	1	učenici	XI.
<b>VIII.</b>	<b>Demokratsko društvo</b>			
8.1.	Obveze - dužnosti - odgovornosti (radionica po izboru)	1	učenici	I.
8.2.	Predrasude - diskriminacija - genocid ( radionica po izboru)	1	„“	II.
8.3.	Autoritet - vodstvo - vođa	1	„“	II.
8.4.	Pravda/pravednost( radionica po izboru)	1		II.
8.5.	Privatnost( radionica po izboru)	1		II.
<b>IX.</b>	<b>SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPONO PONAŠANJE</b>			
9.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik	V.
9.2.	Spolno/rodno nasilje u vezama	2	razrednik	V.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

### 13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelji, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1. 1.	Prisjetimo se Pravilnika o kućnom redu, Pravilnika o ocjenjivanju	1	razrednik	IX.
1. 2.	Mjere poticanja i sprečavanja (nagrade i kazna)	3	„	tijekom godine
1. 2.	Odgojne situacije	3	„	„
1. 2.	Obavijesti o polaganju ispita i	1	„	VI.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„	XII. -VI.
1.6.	Državna matura – nacionalni ispiti	3	ispitni k.	X.-V.
<b>II.</b>	<b>USPJEŠNO UČENJE</b>			
2. 1.	Vježbanje koncentracije za učenje	1	razrednik	II
<b>III.</b>	<b>ŽIVJETI ZDRAVO</b>			
3.1.	Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora	1	razrednik	XI.
3.2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	1	„	XI.
3.3.	Planiranje budućnosti	1	„	XI.
<b>IV.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
4.1.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi,	1	pedagog	I.
4.2.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	„	I.
<b>V.</b>	<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>			
5.1.	Alkohol i promet	1		XI.
5.2.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni živote te karijeru	1	razrednik	II.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
6.1.	Stipendije i krediti za učenike	1	razrednik	V.
6.2.	Visokoškolsko obrazovanje u Hrvatskoj	1	„	V.
6.3.	Razgovor o određenim zanimanjima	1	učenici	V.
<b>VIII.</b>	<b>DEMOKRATSKO DRUŠTVO</b>			
7.1.	Diskriminacija (radionica po izboru)	1		II.
7.2.	Pravila/zakon ( radionica po izboru)	1		II.
7.3.	Tolerancija = različitost	1	učenici	II.
7.4.	Svi različiti, svi jednaki	1	„	II.
7.5.	Povjerenje i solidarnost (radionica po izboru)	1		III.
<b>VIII.</b>	<b>SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I OGOVORNO PONAŠANJE</b>			
8.1.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	učenici	V.
8.2.	Brak, roditeljstvo i obitelj	1	učenici	IV.
8.3.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	„	IV.
8.4.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	2	„	IV.

Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

### 13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razredi

R. br.	T E M E	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
<b>I.</b>	<b>ŽIVOT I RAD U ŠKOLI</b>			
1.1.	Anketa o fakultativnoj, dopunskoj, izbornoj nastavi i slobodnim aktivnostima	1	razrednik	IX.
	Državna matura	5		
1.3.	Mjere poticanja i sprječavanja (nagrada i kazna)	3	„“	„“
1.4.	Odgojna situacija	3	„“	XII. V.
1.5.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja	3	„“	XII. V.
1.7.	Način polaganja mature - završnog ispita	2	„“	XII.
1.8.	Obavijest o polaganju popravnih ispita - mature	1	razrednik	V.
<b>II.</b>	<b>Živjeti zdravo</b>			
3.1.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)	1	razrednik	XI.
<b>III.</b>	<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>			
3.7.	Na pragu punoljetnosti	1	"	XI.
3.8.	Odgovorno ponašanje	1	"	XI.
<b>IV.</b>	<b>ULOGA U DEMOKRATSKOM DRUŠTVU</b>			
5.1.	Posredovanje u sukobu ( radionice)	1	razrednik	III.
5.2.	Povjerenje i solidarnost	1	razrednik	III.
5.3.	Prvi put biram	2	razrednik	X.
<b>V.</b>	<b>SAMOOSTVARIVANJE I KREATIVNOST U BUDUĆEM ŽIVOTU</b>			
6.1.	Ostvarenjem i znanjem do životnih ciljeva	1	učenici	V.
<b>VI.</b>	<b>RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>			
7.1.	Kakva su stručna predviđanja potreba za pojedinim zanimanjima u budućnosti	2	pedagoginja	IV.
7.2.	Što budući student treba znati	2	razrednik	III.
7.3.	Interesi, sposobnost, vrijednost	1	razrednik	
7.4.	Faktori koji utječu na izbor zanimanja	1	pedagoginja	III.

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

## 13.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
<b>1. Individualno usavršavanje</b>			
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
<b>2. Kolektivno usavršavanje unutar škole</b>			
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*	škola	
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole	*		
<b>3. Kolektivno usavršavanje izvan škole</b>			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika	listopad siječanj srpanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj travanj prosinac	Zagreb Šibenik Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studeni	Solaris	
3.1.7. Vjeronauk	studeni ožujak lipanj siječanj travanj listopad	Split Split Split Zagreb Zagreb Zagreb	
Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola			
3.1.8. Ravnatelj	listopad travanj	Vukovar Dubrovnik	
3.1.9. Pedagog	rujan	Makarska	
ŠPP	listopad	Primošten	
3.1.10. Engleski jezik	siječanj travanj lipanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.11. Gospodarski predmeti:	listopad	Zagreb	
	ožujak	Zagreb	
3.1.12. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	

3.13. TZK - Ljetna škola pedagoga TZK	rujan lipanj	Vodice Opatija	
3.14. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.15. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.16. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.24. Njemački jezik	listopad	Vodice	
3.24. Proljetna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.24. SEMEP	listopad	Cres	
3.25. GLOBE	tijekom g.	Zagreb	
3.2. NCVVO- državna matura	ožujak	Zagreb	
3.3. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.4. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva
- \*\* Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje (do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje (cijela školska godina);
- \*\*\* Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

### **13.7. Uvođenje pripravnika**

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Matea Kolovrat	9. 9. 2023. – 9. 9. 2024.	Marija Bilić	psiholog	određeno



## 13.8. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu školsku godinu</li> <li>- Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja</li> <li>- Analiza izvješća</li> <li>- Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu</li> </ul>	Tim za kvalitetu
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave</li> <li>- Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2023./24. Školskom odboru</li> <li>- Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima</li> <li>- Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2023./24. Nastavničkom vijeću</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje e-dnevnika vođenje evidencije o formativnom v.,</li> <li>- analiza ankete Motiviranost učenika</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolegijalno praćenje nastave</li> <li>- praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- praćenje i analiza izostanaka</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje nastave-vođenje evidencije</li> <li>- Analiza praćenja nastave</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje e-dnevnika -formativno vrednovanje</li> <li>- vrednovanje naučenoga</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolegijalno praćenje nastave</li> <li>- praćenje realizacije terenske nastave</li> </ul>	Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima</li> <li>- Analiza formativnog vrednovanja</li> <li>- praćenje profesionalnog razvoja</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacije projekata</li> <li>- praćenje realizacije terenske nastave</li> <li>- analiza vrednovanja</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete</li> <li>- Analiza izostanaka</li> </ul>	Tim za kvalitetu
Srpanj-Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada konačnog izvješća</li> </ul>	Tim za kvalitetu

### 13.9. Rad školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumu	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvešće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispit. koord.	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studeni-prosinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinador	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2020./23. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvešće o uspjehu učenika na kraju nastavne	Ravnatelj	lipanj

#### Napomena:

Ako potrebe poslovanja Škole budu zahtijevale, Školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama i interesima poslovanja škole.

### 13.10. Plan rada Učeničkog vijeća

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s profesorima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu.

Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- izbor predstavnika razrednih odjela
X.	- izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća učenika - dogovor o temama i načinu rada Vijeća - organizacija i izbor dopunske nastave - upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi
XI.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (rad na panou) - predavanje pedagoginje
XII.	- obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - rad na panou ( vjerski blagdani)
I.	- osvrt na 1. polugodište - uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
II.	- rad na panou "Koliko poznajemo svoj jezik", povodom Međunarodnog dana materinskog jezika
III.	- projekt: Žene koje su obilježile hrvatsku znanost - razno
IV.	- obilježavanje Dana planete Zemlje, Svjetskog dana zdravlja - poticanje mladih s pravom glasa na izlazak na izbore
V.	- prezentacija projekata - Osvrt na rad Vijeća učenika

**Napomena:** Termini sastanaka bit će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

### 13.11. Plan rada Roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ
- daje sugestije na organizaciju odgojno-obrazovnog rada škole
- sudjeluje u rješavanju problema učenja
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- formiranje Vijeća roditelja - davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2024./25. - izradba Školskog kurikulumu - prijedlog plana rada roditeljskog vijeća - upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju	roditelji i ravnatelj  tajnica pedagoginja
X.	- analiza uspjeha na kraju šk. godine - analiza rezultata Državne mature - tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji , ravnatelj
II.	- analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - analiza izostanaka i pedagoških mjera - prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelji
IV.	- tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- provedba Državne mature i završnog ispita - tekuće	ravnatelj

## **13.12. Plan i program rada ravnatelja**

**Ravnatelj** će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad profesora, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole
- odgovara za sigurnost učenika, profesora, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu i e-Dnevnike.

### **PODJELA RADA PREMA INTERESNIM PODRUČJIMA**

#### **I. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD (231 sati)**

Ravnatelj će nastojati da svojim nastavnicima bude uzor u obrazovnom i u odgojnom području rada. Svoja znanja u stručnoj i odgojnoj domeni prenositi će na svoje nastavnike, poglavito na mlađe. Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje, te će prenositi na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad. (prilog tablica)

#### **II . RAD S UČENICIMA (250 sati)**

Osim što će redovito pratiti rad učenika te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnatelj će dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za iste. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto tako će pratiti rad školskog zbora i školskog športskog kluba. Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom godine s posebnim naglaskom na ožujak, travanj i svibanj. Ravnatelj će učenike primati na razgovor tijekom cijele godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja. (prilog tablica)

#### **III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA (160 sati)**

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih sastanaka i zasebnih razgovora. Na sastancima će se raspravljati o svim problemima s kojima se učenici i njihovi roditelji i skrbnici svakodnevno susreću. Također će koliko god je to moguće pomoći u rješavanju i uklanjanju tih problema. Ova aktivnost će se posebno odvijati

u rujnu, prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljskih sastanaka. Za individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena. (prilog tablica)

#### IV. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA (500 sati)

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavno vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će najmanje devet redovitih sjednica Nastavnog vijeća. Na njima rješavati sva stručna odgojno –obrazovna pitanja(prilog tablica)

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi :	<b>S A D R Ź A J R A D A</b>
Vrijeme izvršenja	
<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...)</li> <li>2. Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, , međusobna suradnja, nabavke potrebne profesorima i stručnim suradnicima, ...</li> <li>3. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu</li> <li>4. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada</li> <li>5. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima</li> <li>6. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu</li> <li>7. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremanju za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka</li> <li>8. Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ...</li> <li>9. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja</li> <li>10. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>11. Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika</li> <li>12. Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva</li> <li>13. Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora</li> <li>14. Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>15. Koordinacija svih poslova</li> <li>16. Suradnja sa ustanovama izvan škole</li> <li>24. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>24. Neplanirani poslovi</li> </ol>
<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta,</li> <li>2. Sagledavanje stanja nastave ( prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...)</li> <li>3. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća</li> <li>4. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva</li> <li>5. Praćenje pravnih propisa</li> <li>6. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...</li> <li>7. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>8. Rad s roditeljima i učenicima</li> <li>9. Sudjelovanje u radu stručnih tijela te nastavničkog i roditeljskog vijeća</li> <li>10. Praćenje propisa i zakonitosti rada</li> <li>11. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>12. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>13. Neplanirani poslovi</li> </ol>
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu ( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...)</li> <li>2. Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija</li> <li>3. Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju</li> <li>4. Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju</li> <li>5. Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...</li> <li>6. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje?</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ...</li> <li>8. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>9. Suradnja s roditeljima učenika</li> <li>10. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje</li> <li>11. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije</li> <li>12. Rad s učenicima</li> <li>13. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom</li> <li>14. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>15. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>16. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>24. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>PROSINAC -SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa, školskog kurikuluma ,odgojno-obrazovnih rezultata,</li> <li>2. Praćenje rada i nadzor</li> <li>3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća</li> <li>6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta</li> <li>8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu</li> <li>9. Administrativni i stručni poslovi</li> <li>10. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>11. Koordinacija rada i nadzor</li> <li>12. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma</li> <li>2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada</li> <li>3. Posjeti nastavi</li> <li>4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad</li> <li>5. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada</li> <li>6. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima (prema potrebi)</li> <li>7. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka</li> <li>8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>9. Upravni i administrativni poslovi</li> <li>10. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>S A D R Ź A J R A D A</b>	
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma</li> <li>2. Praćenje napredovanja učenika</li> <li>3. Razgovori s profesorima i stručnim suradnicima</li> <li>4. Ostvarivanje programa razrednika</li> <li>5. Uvid u stanje nastave</li> <li>6. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>7. Savjetodavni rad s profesorima</li> <li>8. Kontrola rada</li> <li>9. Upravni i administrativni poslovi</li> <li>10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka</li> <li>13. Stručno usavršavanje</li> <li>14. Praćenje propisa</li> <li>15. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>16. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>S A D R Ź A J R A D A</b>	
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada</li> <li>2. Razgovori i suradnja s profesorima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumu</li> <li>4. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>5. Sagledavanje uspjeha učenika</li> <li>6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta</li> <li>7. Pripremanje sjednica i rad u njima</li> <li>8. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole</li> <li>10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima</li> <li>11. Koordinacija i nadzor</li> <li>12. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>13. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>14. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu</li> <li>2. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema</li> <li>3. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>4. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>5. Kontrola i koordinacija rada</li> <li>6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine</li> <li>7. Rad s učenicima i njihovim roditeljima</li> <li>8. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>9. Osobno stručno usavršavanje</li> <li>10. Posjet predmetnoj nastavi</li> <li>11. Neplanirani poslovi</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...)</li> <li>2. Pomoć u organizaciji popravnih ispita</li> <li>3. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama</li> <li>4. Administrativni i upravni poslovi</li> <li>5. Kontrola rada</li> <li>6. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine</li> <li>7. Analiza postignuća i nove zadaćama</li> <li>8. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>9. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika</li> <li>10. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu</li> <li>11. Suradnja s ustanovama izvan škole</li> <li>12. Posjet predmetnoj nastavi</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)</li> <li>2. Suradnja sa stručnim radnicima</li> <li>3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta</li> <li>4. Nabavke i dr.</li> <li>5. Neplanirani poslovi</li> <li>6. Organizacija polaganja popravnih ispita</li> </ul>



### 13.13. Plan i program rada pedagoga

Područja rada	Planirane aktivnosti	Ishodi	Predvideno sati	Vrijeme
<b>STRUČNO RAZVOJNO POSLOVI</b>				
Planiranje i programiranje odgojno -obrazovnog rada škole	<b>1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga</b> a) godišnji i mjesečni plan b) izrada individualnog plana stručnog usavršavanja <b>1.2. Izradi Godišnjeg plana i programa</b> a) Prikupljanje podataka za GPiP b) Izrada programa profesionalne orijentacije c) Izrada ŠPP-a rada škole d) Izrada GPiP e) Izrada individualnih programa pripravnčkog staža f) Pomoć nastavnicima u izradi izvedbenog programa za redovnu, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu <b>1.3. Izrada školskog kurikulumuma</b>	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole	150	kolovoz rujan
Vrednovanje, samovrednovanje, unapređivanje rada škole	<b>2.1. Samovrednovanje rada škole</b> a) Vođenje u radu školskog tima za kvalitetu b) Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika c) Izrada izvješća i prezentacija rezultata d) Analiza područja kvalitete e) Definiranje prioriteta područja f) Izrada razvojnog plana škole g) Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim potrebama škola <b>2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća</b> a) Praćenje i analiza uspjeha učenika b) Praćenje i analiza vladanja učenika c) Praćenje i analiza izostanaka d) Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija <b>2.3. Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole</b> <b>2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</b>	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno -obrazovnog rada  Rezultati istraživanja primijenjeni u procesu unapređivanju rada škole	150	studeni prosinac ožujak lipanj srpanj  tijekom godine  ožujak- travanj
Neposredni rad s nastavnicima	<b>3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</b> a) Praćenje nastave b) Refleksija s nastavnicima c) Analiza <b>3.2. Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno/obrazovnih problema u razrednom odjelu</b> <b>3.3. Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</b> <b>3.4. Suradnja s nastavnicima na zamjeni</b> <b>3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji</b>	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika	2-3-sata po nastavniku 1 sat tjedno po odjelu 1 sat tjedno po učitelju 1 sat tjedno 1 sat tjedno po učitelju	tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine

	<b>poslova razrednika</b>			
<b>Neposredni rad s roditeljima</b>	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja a) Individualni razgovori s roditeljima - poteškoće u učenju - profesionalna orijentacija	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija	1 sat po roditelju	tijekom godine
<b>Uvođenje novih programa/ inovacija</b>	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa 5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih inovacija	Primijenjeni novi programi i didaktičko metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi	15 sati	tijekom godine
<b>Stručno usavršavanje</b>	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO-a i ostalih institucija	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa	70 sati	tijekom godine
<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>				
<b>Upisi u prvi razred</b>	<b>1.1. Upis u prvi razred</b> a) Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa b) Formiranje razrednih odjela	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoškog standarda	1 sat po učniku 1 sat po odjelu	ožujak-svibanj srpanj
<b>Utvrdjivanje primjerenog programa školovanja</b>	<b>2.1. Pedagoška obrada učenika</b> a) Individualni razgovor s učnikom b) Praćenje rada učenika na nastavi c) Pisanje pedagoškog mišljenja d) Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika	5 sati po učniku	tijekom godine
<b>Odgojno - obrazovni rad i podrška učenicima</b>	<b>3.1. Odgojno-obrazovni rad</b> a) Projekti: Kako učiti  b) Interaktivna predavanja: Alkoholizam Kako dođe utječu na zdravlje Kockanje Sigurnost na internetu Asertivna komunikacija Radionica: Upoznaj sebe Faktori koji utječu na izbor zanimanja Kakva su stručna predviđanja potreba za pojedinim zanimanjima u budućnosti <b>3.2. Podrška učenicima:</b> a) Savjetodavni rad s učenicima b) Profesionalno informiranje i usmjeravanje Projekt: Kako izabrati buduće zanimanje c) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata <b>3.3. Pedagoška intervencija u razrednom odjelu (odgojna problematika)</b>	Cjelovita podrška	50             140 sati  1 sat po intervenciji	listopad-studen siječanj-veljača veljača-ožujak  studen-prosinac       tijekom godine
	<b>3.5. Akcijsko istraživanje: Motivacija učenika</b> Istraživanje učenikovih interesa za		50	travanj

**KORDINACIJSKI POSLOVI**

<b>Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</b>	1.1. Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4. Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5. Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6. Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4a) 1.7. Suradnja sa sustručnjacima	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole	23 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu  20 sati  73 sata	tijekom godine
<b>Suradnja s ustanovama i institucijama</b>	2.1. Suradnja s NZZJZ i službom školske medicine 2.2. Suradnja s osnovnim i srednjim školama 2.3. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4. Suradnja s AZZO, ASO, MZO 2.5. Ured državne uprave 2.6. Suradnja s HZZZ-e 2.7. Suradnja s MUP-om 2.8. Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama 2.9. Suradnja s NCVVO-om	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama	50 sati	tijekom godine
<b>Inormac. - dokum.-djelatnost</b>	3.1. Vođenje Dnevnika rada 3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada	Dokumentacija o osobnom radu i radu škole	100 sati	tijekom godine

### 14.14. Plan i program rada psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	ISHOD
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</b>	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	Kolovoz, rujan	
	1.2. Planiranje neposrednog rada s učenicima		
	1.3. Planiranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Rujan	- GPP rada psihologa - ŠPP
	1.4. Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju	Rujan	- Dokumentacija zapisa vođenih razgovora
	1.5. Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika	Rujan	- Evidencija IOOP
	1.6. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike	Rujan	- Dokumentacija vezana uz profesionalno savjetovanje
	1.7. Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima		- Dokumentacija radionica i predavanja - Izvješća s roditeljskih sastanaka; Izvješća s Razrednih vijeća; Izvješća učitelja o praćenju i napredovanju učenika
	1.8. Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi		- Tablice
	1.9. Pripreme za satove razrednika	Tijekom školske godine po potrebi	- Zapisnik sata razrednika

<p><b>2. POSLOVI PRI UPISU, ISPISU I PRIJELAZU UČENIKA</b></p>	<p>2.1. Sudjelovanje u naknadnim upisima učenika – prijelazima iz drugih škola</p> <p>2.2. Suradnja sa stručnim službama drugih osnovnih i srednjih škola</p>	<p>Rujan; Tijekom školske godine</p>	<p>- Dokumentacija učenika iz drugih osnovnih škola</p>
<p><b>3. RAD S UČENICIMA</b></p>	<p>3.1. Upoznavanje novoupisanih učenika</p> <p>3.2. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama</p> <p>3.3. Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja</p> <p>3.4. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi</p> <p>3.5. Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju</p> <p>3.6. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije</p> <p>3.7. Individualni savjetodavni razgovori s učenicima</p>	<p>Rujan</p> <p>Rujan, listopad, tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<p>- Dokumentacija učenika, zapisi razgovora</p> <p>- Dokumentacija učenika; bilješke razgovora, rješenje</p> <p>- Zapisnici opservacije</p> <p>- Bilješke razgovora</p> <p>- Zapisnik krizne situacije</p>

	3.8. Praćenje ishoda popravnih, predmetnih i razrednih ispita – psihološki rad s učenicom u slučaju javljanja nezadovoljstva ishodom i traženja pomoći		
<b>4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<p>4.1. Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja</p> <p>4.2. Sudjelovanje u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje.</p> <p>4.3. Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije.</p> <p>4.4. Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost</p> <p>4.5. Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice</p> <p>4.6. Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapisnici Razrednih vijeća</li> <li>- Izvješća evaluacije</li> <li>- Izvješća suradnje s vanjskim institucijama</li> <li>- Zapisnici radionica i razgovora</li> <li>- Izvješća provedenih aktivnosti</li> </ul>

	empatije i socijalne uključenosti		
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>	<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima</p> <p>5.2. Individualne konzultacije</p> <p>5.3. Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilješke razgovora s roditeljima</li> <li>- Zapisnik s roditeljskog sastanka</li> </ul>
<b>6. RAD S NASTAVNICIMA</b>	<p>6.1. Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima</p> <p>6.2. Putem Razrednih vijeća, sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima</p> <p>6.3. Prenošenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju prilagođenih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika</p> <p>6.4. Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.5. Intervencije po potrebi</p> <p>6.6. Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje</p> <p>6.7. Predavanja na Nastavničkim i Razrednim vijećima po potrebi</p>	Tijekom školske godine po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa sastanka</li> <li>- Bilješka dnevnika rada</li> <li>- Zapisnici Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> <li>- Bilješke dnevnika rada; bilješke razgovora s učiteljima</li> <li>- Bilješke; zapisnici incidenata</li> </ul>

<p><b>7. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<p>7.1. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama (s preporukom AZOO, MZO, HPK, NZZJZ)</p> <p>7.2. Loomen</p> <p>7.3. Praćenje literature</p> <p>7.4. Konzultacije s mentoricom</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobne bilješke</li> <li>- Potvrde sudjelovanja</li> </ul>
<p><b>8. SUDJELOVANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE ODGOJNOG RADA ŠKOLE</b></p>	<p>8.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji ŠPP</p> <p>8.2. Organizacija tematskih predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</p> <p>8.3. Sudjelovanje u odgojno-obrazovnim projektima škole</p> <p>8.4. Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika – psihologa</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilješke o suradnji sa školskim liječnikom i drugim vanjskim suradnicima</li> <li>- Zapisnici s predavanja</li> <li>- Izvješća o suradnji</li> <li>- Izvješće o realizaciji rada</li> </ul>
<p><b>9. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA</b></p>	<p>9.1. Suradnja pri koordinaciji vanjskih projekata u školi</p> <p>9.2. Suradnja s udrugama, gradskim, lokalnim i državnim institucijama (NZZJZ, CZSS, MUP, Vijeće za prevenciju nasilja, školski liječnik, domovi za nezbrinutu djecu...)</p>	<p>Tijekom školske godine po potrebi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilješke dnevnika rada i izvješća provedenih aktivnosti</li> <li>- Izvješća suradnje</li> </ul>



### 13.15. Program rada knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U knjižnično-čitaoničkom prostoru škole i omogućit učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja,</li> <li>- Primijeniti knjižnično-informatički sutav Metel,</li> <li>- Sukladno uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama,</li> <li>- Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada,</li> <li>- Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju,</li> <li>- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i korištenjem referentne zbirke,</li> <li>- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora,</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva,</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>- Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima</li> <li>- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život</li> </ul>	<p>Knjižničar i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – nabava</li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literatura</li> <li>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke</li> </ul>	<p>knjižničari</p>	<p>tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – broježani pokazatelji</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće</li> <li>- Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe</li> </ul>		
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.</li> </ul>	<b>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom</b>	<b>tijekom godine</b>
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>- sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN</li> <li>- Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> <li>- priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK</li> </ul>	<b>knjižničar</b>  <b>knjižničar,</b>	<b>tijekom godine</b>
<p><b>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</li> </ul>	<b>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</b>         <b>knjižničar</b>	<b>tijekom godine</b>
<p><b>6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta</li> <li>- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti</li> </ul>	<b>ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</b>	<b>tijekom godine</b>

### 13.16. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2024./2025. rad ispitnog koordinatora vrednuju se sa **6 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika u četvrtom razredu školske godine 2024./2025. programa jezične i opće gimnazije – 62 učenika i broju učenika četvrtog razreda strukovnog programa ekonomist koji su školske godine 2023./2024. pristupili ispitima državne mature – 18 učenika, odnosno **ukupno 80 učenika**.

Predviđene aktivnosti ispitnog koordinatora kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-o i razrednicima
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Sastanak s pedagoginjom, psihologinjom i razrednicima u vezi prilagodbe ispitne tehnologije četvrtih razreda
	Informiranje roditelja i učenika četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Početak sinkronizacije podataka učenika iz e-Matice
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka) i nastavnika u e-Matici i SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Prezentacija DM na satovima razrednika
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Edukacija učenika za prijavu u sustav Postani student
	Početak prijave ispita DM za 1. rok
	Provjera prijave ispita DM u SRDM
	Prezentacija rezultata DM na NV
	Priprema materijala za PIT
Individualni razgovori s učenicima	
Siječanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Provjera prijave ispita DM u SRDM
	Priprema materijala za PIT
Individualni razgovori s učenicima	
Veljača	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Kraj prijave ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijave ispita, itd)
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica ispita državne mature 1. roka
	Kraj odabira PIT-a u SRDM

	Kraj dostavljanja Zahtjeva za PIT
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Ožujak, travanj</b>	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Svibanj</b>	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Kraj prijave, promjena i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
<b>Lipanj</b>	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Provedba državne mature 1. roka – prihvati i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
<b>Srpanj</b>	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon dopunskog rada
	Označavanje obrane završnog rada
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
<b>Kolovoz</b>	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Prijava ispita DM za 2. rok (i naknadne prijave, promjene i odjave)
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon popravnog roka
	Označavanje obrane završnog rada
	Provedba državne mature 2. roka – prihvati i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

## 13.17. Plan i program voditelja

### 13.17.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- nastava TZK - razredništvo - voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- planiranje organizacije nastave - planiranje kalendara rada škole - planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- organizacijski poslovi na početku škole - organizacija nastave tijekom nastavne godine - organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom	tijekom g.
	- suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g.

### 13.17.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- provjeravanje ispravnosti sklopovske i programske opreme računala - instalacija programske opreme potrebne za realizaciju nastave - nabava potrebne sklopovske opreme - prilagođavanje programske opreme novoj sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-Dnevnika za novu šk. g.	VIII. - IX.  VIII. - IX. tijekom godine
	Održavanje informatičke učionice	- održavanje računala - skeniranje i čišćenje računala - detektiranje i prijava kvara - sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i programske opreme - administrator resursa - administrator e-dnevnika
Suradnja	- CARNet - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - nastavnici struke	tijekom godine
	- nastavnici ostalih predmeta	“

## 14. Kalendar rada škole

30. kolovoza - 1. rujna	sastanci stručnih vijeća
9. rujna	<b>Početak nastave</b>
tijekom rujna	sjednica Nastavničkog vijeća
16. rujna – 27. rujna	roditeljski sastanci za prve razrede
16. – 27. rujna	roditeljski sastanci za ostale razrede
tijekom rujna	konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
24. rujna	sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - pripreme za završni rad
5. listopada	Svjetski dan učitelja
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
1. studenog	Svi sveti
13. studenog	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenog	Dan grada/ škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
23. studenog	Međunarodni dan dječjih prava
24. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
29. studenog	prijava obrane završnog rada na zimskom roku
studenj	sjednica Nastavničkog vijeća
studenj	sjednice razrednih vijeća
3. prosinca	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5. prosinca	Dan ljudskih prava
20. prosinac	sjednica NV
23. prosinca – 6. siječnja	<b>Prvi dio zimskog odmora</b>
25. prosinac	Božić
26. prosinac	Sv. Stjepan
6. siječnja	Tri kralja
7. siječnja	<b>Početak drugog polugodišta</b>
siječanj	roditeljski sastanci
siječanj	sjednica Nastavničkog vijeća
24. siječnja	Dan zagrljaja
24. siječnja	Obljetnica vojno-redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
5. veljače	Predaja tavršnog rada za zimski rok
17. veljače	obrana završnog rada-zimski rok
14. veljače	Valentinovo, Međunarodni dar darivanja knjiga
24. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
24. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
24. veljače – 28. veljače	<b>Drugi dio zimskog odmora</b>
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
ožujak	sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	roditeljski sastanci
23. ožujka	Međunarodni dan sreće
24. ožujka	Svjetski dan poezije
24. ožujka	Svjetski dan voda
28. ožujka	prijava obrane završnog rada za ljetni rok
20. travnja	Uskrs

21. travnja	Uskrсни ponedjeljak
17. travnja – 21. travnja	<b>Proljetni odmor</b>
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
24. travnja	Dan planete Zemlje
24. travnja	Dan hrvatske knjige
24. travnja	Svjetski dan knjige
1. svibnja	Međunarodni praznika rada
5. svibnja – 23. svibnja	predmetni i razredni ispiti za maturante
15. svibnja	Dan obitelji
svibanj	maturalna zabava
23. svibnja	<b>zadnji dan nastave za završne razrede</b>
22. svibnja	predaja završnog rada
23. svibnja	sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	roditeljski sastanci
2. lipnja – 6. lipnja	dopunski rad za maturante
30. svibnja	Dan državnosti
19. lipnja	Tijelovo
2. lipnja – 26. lipnja	ljetni rok - državna matura
2. lipnja – 3. lipnja	obrana završnog rada-ljetni rok
2. lipnja- 13. lipnja	predmetni i razredni ispiti za I., II., III. razrede
13. lipnja	<b>zadnji dan nastave</b>
30. lipnja	podjela svjedodžbi za I., II, i III. razrede
24. lipnja	Dan antifašističke borbe
srpanj	sjednica Nastavničkog rada- rezultati dopunskog rada
23. lipnja – 27. lipnja	dopunski rad I.-III. razrede
7. srpnja	prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	upisi u I. razred
24. srpanj	Podjela svjedodžbi za maturante
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14. kolovoza	prijava za polaganje popravnog ispita za I.-IV. razr.
15. kolovoza	Velika Gospa
18. kolovoza	predaja završnog rada
18. – 19. kolovoza	popravni ispit za maturante
19. – 22. kolovoza	popravni ispiti za I., II. i III. razrede
20. kolovoza – 5. rujna	jesenski rok polaganja državne mature
21. kolovoza	obrana završnog rada (jesenski rok)
22. kolovoza	sjednica Nastavničkog vijeća
26. kolovoza	Podjela svjedodžbi
kraj kolovoza / početak rujna	- Sastanci stručnih vijeća - maturalna ekskurzija