



REPUBLIKA HRVATSKA

SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA TROGIR

Put Muline 2B, 21220 Trogir

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2184-31-25-1

Trogir, 6. 10. 2025.



SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI:

- ✓ OPĆA GIMNAZIJA (1. – 4. r)
- ✓ JEZIČNA GIMNAZIJA (1. – 4. r)
- ✓ REFERENT/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (1. r.)
- ✓ EKONOMIST (2. – 4. r)

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2025./2026.

Trogir, rujan 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE.....	6
2.1. <i>Prostorni uvjeti</i>	6
2.2. <i>Učionički prostor</i>	6
2.3. <i>Kabinet informatike.....</i>	7
3. UČENICI.....	8
3.1. <i>Prikaz broja učenika i odjela</i>	8
3.2. <i>Podatci o broju razrednih odjela po programima</i>	8
3.3. <i>Gimnazija.....</i>	8
3.3.1. <i>Jezična gimnazija</i>	8
3.3.2. <i>Opća gimnazija</i>	9
3.3.3. <i>Program ekonomist*</i>	9
4. DJELATNICI USTANOVE	10
4.1. <i>Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....</i>	10
4.2. <i>Podatci o nastavnicima predmetne nastave</i>	11
4.3. <i>Razrednici</i>	12
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKA NASTAVE (Dop.).....	13
5.1. <i>Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima</i>	14
5.1.1. <i>Opća gimnazija</i>	14
5.1.2. <i>Jezična gimnazija</i>	15
5.1.3. <i>Program ekonomist*</i>	16
5.2. <i>Nastava stranih jezika</i>	17
5.3. <i>Izborna nastava</i>	18
5.4. <i>Dodatna nastava</i>	19
5.5. <i>Dopunska nastava</i>	19
5.6. <i>Fakultativna nastava</i>	19
5.7. <i>Izvannastavne aktivnosti</i>	20
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA.....	21
7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE.....	21
8. KALENDAR RADA USTANOVE	22
8.1. <i>Odgojno-obrazovna razdoblja</i>	22
8.2. <i>Razdoblja odmora učenika</i>	22
8.3. <i>Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske</i>	23
8.4. <i>Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka</i>	23

8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature	24
8.5.1. Ljetni ispitni rok	24
8.5.2. Jesenski ispitni rok	25
8.6. Predmetni i razredni ispiti	26
8.7. Dopunski rad	26
8.8. Popravni ispiti	26
8.9. Kalendar za izradbu i obranu završnog rada	27
9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	28
9.1. Suradnja škole	28
9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana	30
9.3. Izvanučionička nastava	32
9.3.1. Ekскурzija - maturalna.....	32
9.3.2. Studijska putovanja	32
9.3.3. Školski izlet	33
9.3.4. Terenska nastava	34
9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole.....	36
9.3.6. Natjecanja i smotre	38
10. PROJEKTI	39
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	49
11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik).....	52
12. ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA.....	53
13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	55
13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća	55
13.2. Plan i program razrednih vijeća	56
13.3. Stručna vijeća	57
13.3.1. Voditelji stručnih vijeća.....	57
13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća	57
13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)	59
13.5. Teme za razredne odjele	60
13.5.1. Teme za razredni sat - I. razredi.....	60
13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred	62
13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred.....	63
13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razred	65
13.6. Stručno usavršavanje nastavnika	67
13.7. Uvođenje pripravnika	68
13.8. Samovrednovanje	69
13.9. Rad Školskog odbora	70
13.10. Plan rada Učeničkog vijeća.....	71

13.11.	<i>Plan rada Roditeljskog vijeća.....</i>	72
13.12.	<i>Plan i program rada ravnatelja.....</i>	73
13.13.	<i>Plan i program rada pedagoga.....</i>	77
13.14.	<i>Plan i program rada psihologa</i>	82
13.15.	<i>Program rada knjižničara</i>	91
13.16.	<i>Plan i program rada ispitnog koordinatora</i>	94
13.17.	<i>Plan i program voditelja</i>	96
13.17.1.	<i>Program rada voditelja smjene</i>	96
13.17.2.	<i>Plan i program rada voditelje informatičke učionice.....</i>	96
14.	KALENDAR RADA ŠKOLE.....	97

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR
Adresa, Županija	Put Muline 2B, 23232 Trogir, Splitsko-dalmatinska županija
Šifra škole	23-083-501
Ukupan broj učenika	332
Ukupan broj odjela	16 odjela: - opća gimnazija: 8 - jezična gimnazija: 4 - ekonomist: 3 - referent/referentica za poslovnu ekonomiju: 1
Ukupan broj djelatnika od čega:	49
- nastavnika i ravnatelj	37
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	6 (tajnik, dva računovođe, domar, 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu)
- pomoćno osoblje	2
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća i jezična) - ekonomist - referent/referentica za poslovnu ekonomiju	- traje 4 godine - traje 4 godine - traje 4 godine
Radno vrijeme škole	nastava: u smjenama – jutarnja od 8.00 do 14.00 sati poslijepodnevna od 14.00 do 21.00 ravnatelj: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati tajnik: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati računovodstvo: 7.00 – 15.00 pedagog: ponedjeljak i četvrtak: 12.30 – 18.30 utorak, srijeda, petak: 7.30 – 13.30 psiholog: ponedjeljak, četvrtak, petak: 8.00 – 14.00 utorak i srijeda: 13.00 – 19.00 voditelj smjene: ponedjeljak- petak: 16.30 – 18.30 knjižničar: ponedjeljak: uvijek u smjeni 2./4. utorak: uvijek u smjeni 1./3. srijeda: 13.30 – 19.30 četvrtak: uvijek u smjeni 2./4. petak: 8.00 – 14.00 domar: 7.00 – 15.00 spremačica: 13.30 – 20.30 domaćica: 7:00 – 15:00

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. *Prostorni uvjeti*

Zgrada škole ima površinu od 1070 m² zatvorenog prostora i ca 500 m² otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	6
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog - psiholog ispitni koordinator - voditelj smjene)
Higijensko-sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

2.2. *Učionički prostor*

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima klimatizacijski uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide.

2.3. *Kabinet informatike*

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 12 stolnih računala, povezanih ADSL-om, Acer projektor, Canon laserski pisač u boji te 1 nastavničko 'all in one' računalo Lenovo.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 15 stolnih računala za učenike, jedno stolno računalo za nastavnička, Hikvision interaktivni zaslon, tintni Epson multifunkcionalni pisač u boji, 3D printer Creality Ender 3 S1 Pro. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta Informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

Za potrebe izvođenja nastave na raspolaganju je i 20 učeničkih Acer TravelMate P2 prijenosnih računala.

3. UČENICI

3.1. *Prikaz broja učenika i odjela*

Raz.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	Od toga ženskih	Od toga muških	Ponavlj.	S teškoć.
1.	4	92	68	24	3	1
2.	4	79	56	23	0	0
3.	4	80	49	31	2	7
4.	4	81	61	20	0	4
Σ	16	332	234	98	5	12

3.2. *Podatci o broju razrednih odjela po programima*

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
1.	3	1	4
2.	3	1	4
3.	3	1	4
4.	3	1	4
UKUPNO	12	4	16

3.3. *Gimnazija*

3.3.1. *Jezična gimnazija*

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1.A	21	1	3	22
2.A	11	1	0	12
3.A	10	4	0	14
4.A	18	5	0	23
Ukupno	60	11	3	71

3.3.2. *Opća gimnazija*

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. B	17	7	0	24
1. C	17	7	0	24
ukupno	34	14	0	48
2. B	16	8	0	24
2. C	17	7	0	24
ukupno	33	15	0	48
3. B	14	9	0	23
3. C	15	7	1	22
Ukupno	29	16	1	45
4. B	20	0	0	20
4. C	12	6	0	18
Ukupno	32	6	0	38
Sveukupno	128	51	1	179

3.3.3. *Program ekonomist**

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	13	8	0	21
2. D	12	7	0	19
3. D	9	12	1	21
4. D	11	9	0	20
ukupno	45	36	1	81

* Učenici 1.d razreda školuju se prema modularnom obliku nastave; zanimanje: referent/referentica za poslovnu ekonomiju.

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje / stručna sprema	Mentor / savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno / određeno
1.	Vjekoslava Radić	ravnateljica, prof. matematike i informatike	mentor	40/N
2.	Daniela Radan	mag. pedagogije i mag. edukacije hrv. j. i knjiž.		40/N
3.	Manuela Ujević Vukić	mag. psihologije	mentor	40/N
4.	Lucija Dražić-Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrv. j. i knjiž.		40/N
5.	Martin Kabić	voditelj smjene, prof. TZK		12/N, 18/O

4.2. Podatci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Mentor / savjetnik	Boj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Vilma Alfirević	prof. njem. i grč. jezika i knjiž.	savjetnik	40/N
2.	Frane Alić	prof. geografije i povijesti		25/N
3.	Ursa Barišić	mag. ing. računarstva		40/N
4.	Perislava Bešić- Smlatić	mr. sc. / prof. filozofije i logike	izvrstan savjetnik	40/N
5.	Adriana Čarija	prof. talijanskog jezika i sociologije		25/N
6.	Jelena Čarija	mag. oec.		35/N
7.	Mirko Franić	prof. matematike i informatike		40/N
8.	Nives Franić	prof. matematike i fizike		40/N
9.	Siniša Geić	prof. povijesti i geografije		40/N
10.	Daniela Šustić Jijena Sanchez	mag. povijesti umjetnosti i mag. pedagogije		27/N 11/O
11.	Martin Kabić	prof. TZK		18/O 12/N
12.	Anita Klarić	prof. filozofije i sociologije	savjetnik	25/N
13.	Anita Grkov	mag. oec.		40/N
14.	Mirjana Matanić	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
15.	Ante Miše	prof. TZK		40/ N
16.	Nives Miše-Buličić	dipl. oec		40/N
17.	Sonja Novak Mijić	prof. engl. i tal. jezika i književnosti		40/N
18.	Andrea Pavičin	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		40/N
19.	Mia Ćurić	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		40/O
20.	Nora Ballarin Sanader	mag. eduk.		8/O
21.	Nina Raljević Sikirica	mag. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
22.	Vjera Stojan	mag. oec.		29/N
23.	Josipa Rejo Radenković	mag. oec.		20/O 11/N
24.	Ivanka Tomaš	dipl. ing. kemijske tehnologije		40/N
25.	Kata Špika	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	izvršni savjetnik	11/N
26.	Ivana Vekić Isufi	prof. latinskog j. i prof. pedagogija		23/N
27.	Vesna Vitaljić	dipl. ing. matematike		20/N
28.	Gorana Vukman	prof. fizike i matematike		40/N
29.	Ivana Maglica	prof. matematike i fizike		16/N
30.	Nikolina Vukman	prof. engl. j. i knjiž. i sociologije		40/N
31.	Anita Vuletin	prof. vjeronauka	savjetnik	34/N
32.	Maja Vidović	mag. glazbene umjetnosti		30/N 11/O
33.	Nedjeljka Živaljić	prof. biologije i kemije		40/N
34.	Taida Valentić	prof. njemačkog i ruskog jezika i književnosti		6/O
35.	Gabrijela Bralić	mag. edukacije tal. j. i knjiž. i mag. edukacije njem. j. i knjiž.		11/O
36.	Ema Mijoč	mag. edukacije informatike		22/O
37.	Antonia Đapić	mag. edukacije informatike		11/O

4.3. Razrednici

Red.br.	Razred	Razrednik
1.	I. a	Nora Ballarin Sanader
2.	I. b	Ursa Barišić
3.	I. c	Siniša Geić
4.	I. d	Vjera Stojan
5.	II. a	Maja Vidović
6.	II. b	Anita Vuletin
7.	II. c	Vilma Alfirević
8.	II. d	Mia Čurić
9.	III. a	Frane Alić
10.	III. b	Perislava Bešić Smlatić
11.	III. c	Martin Kabić
12.	III. d	Anita Grkov
13.	IV. a	Daniela Šustić Jijena Sanchez
14.	IV. b	Nedjeljka Živaljić
15.	IV. c	Ivanka Tomaš
16.	IV. d	Josipa Rejo Radenković

5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKJE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati*								
R.br	NASTAVNI PREDMETI	jez. gimn.	opća gimn.	Eko.	Ukupno	Dod	Dop	Fak
1.	Hrvatski jezik	548	1096	411	1985	35		
2.	Engleski jezik	548	822	411	1781	32		
3.	Talijanski jezik	105	344		449			
4.	Njemački jezik	341	338		688			
5.	Španjolski jezik	134			134			
6.	Francuski jezik							70
7.	Latinski jezik	140	280		420			
8.	Glazbena umjetnost	137	274		411	70		
9.	Likovna umjetnost	137	274		411			
10.	Psihologija	70	140		210			
11.	Logika	35	70		105	35		
12.	Filozofija	64	128		192			
13.	Sociologija	70	140		210			
14.	Povijest	274	612	140	1026	64		
15.	Geografija	239	548	274	1096	35		
16.	Matematika	411	1096	411	2128			
24.	Fizika	274	548		822	32		
24.	Kemija	140	548	70	758			
24.	Biologija	274	618	70	962			
24.	Informatika	70	274	140	758			
25.	Politika i gospodarstvo	32	64		96			
26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274	548	274	1096		70	
27.	Osnove ekonomije			274	274			
28.	Statistika			70	70			
	Poslovne komunikacije			140	140			
29.	Komunikacijsko prezent. vještine			70	70			
30.	Osnove računovodstva			70	70			
31.	Računovodstvo troškova i imovine			105	105			
32.	Računovodstvo proizvodnje			105	105			
33.	i trgovine							
34.	Poduzetničko računovodstvo			128	128			
35.	Marketing			134	134			
36.	Bankarstvo i osiguranje			169	169			
37.	Tržište kapitala			64	64			
38.	Poduzetništvo			175	175			
39.	Vježbenička tvrtka			134	134			
	Društveno odgovorno poslovanje			70	70			
	Pravno okruženje poslovanja			64	64			
	Obiteljski posao			70	70			
	Osnove turizma			70	70			
	Upravljanje prodajom			70	70			
	Marketing usluga			64	64			
	Vjeronauk	137	274	137	548			
	Etika				137			
Ukupno		4454	9036	4384	18011	303	70	70

* **Napomena:** Ove šk. god. 2025./2026. ukupni godišnji fondovi sati u stvarnosti ne odgovara tablici jer se l.d školuje prema modelu modularne nastave.

5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.b,c	2.b,c	3.b.c.	4.b,c
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
24.	Informatika	2	-	-	-
24.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
24.	Drugi izborni predmet		2	2	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		32	33	33	33

Napomena: strani jezik * je posebno tablično prikazan.

5.1.2. Jezična gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.a	2.a	3.a	4.a
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	4	4	4	4
3.	II. strani jezik *	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija*	2	2	2	2
16.	Biologija*	2	2	2	2
24.	Informatika	-	2	-	-
24.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
24.	3.strani jezik* Španjolski jezik			2	2
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		32	33	33	33

* U nastavnom programu jezične gimnazije povećan je broj sati učenja stranih jezika, a u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog od prirodoslovnih predmeta (biologija, kemija, fizika) učenici mogu birati proširene programe stranih jezika ili učenje III. stranog jezika zastupljene s istim brojem sati.

5.1.3. Program ekonomist*

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA			
		1.D	2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik		3	3	3
2.	Strani jezik		3	3	3
3.	Povijest		2	-	-
4.	Geografija		2	2	2
5.	Vjeronauk ili etika		1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2
7.	Matematika		3	3	3
8.	Kemija		-	-	-
9.	Biologija		-	-	-
10.	Osnove ekonomije		2	2	2
11.	Statistika		-	2	-
12.	Poslovne komunikacije		2	-	-
13.	Komunikac. prezent. vještine		-	2	-
14.	Osnove računovodstva		-	-	
15.	Računovodstvo troškova i imovine		3	-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine		-	3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo				4
18.	Marketing		-	2	2
	Bankarstvo i osiguranje		-	3	2
	Tržište kapitala				2
19.	Poduzetništvo		3	-	-
23.	Vježbenička tvrtka		-	2	2
24.	Društveno odgov. poslovanje		2	-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja		-	-	2
24.	Informatika		2	-	-
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
24.	Obiteljsko poslovanje		-	-	-
24.	Osnove turizma		2	-	-
24.	Upravljanje prodajom		-	2	-
25.	Marketing usluga		-	-	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO			32	32	32

*Učenici 1.d školuju se prema modularnom obliku nastave. Nastava se provodi za zanimanje: referent/referentica za poslovnu ekonomiju. Podatci o izvedbi nastave za navedeno zanimanje iskazani su u posebnom dokumentu – Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje.

5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a, b, c) prvi strani jezik je engleski.
Drugi strani jezik je njemački ili talijanski jezik

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI JEZIK		FAKULTATIVNA
		Engl. jezik	Tal. jezik	Njem. jezik	Šp. jezik (izb.)	Engl. jezik (izb.)	Francuski jezik
I.	a	22	14	8	0	0	0
	b	24	24	0	0	0	0
	c	24	9	15	0	0	0
	d	22	0	0	0	0	0
II.	a	12	0	12	0	0	0
	b	24	24	0	0	7	0
	c	24	0	24	0	9	0
	d	19	0	0	0	0	0
III.	a	14	0	14	14	0	0
	b	23	8	15	7	0	0
	c	22	22	0	3	0	0
	d	21	0	0	0	0	0
IV.	a	23	22	1	0	23	2
	b	20	20	0	0	0	0
	c	18	4	18	0	0	1
	d	20	0	0	0	0	0
UKUPNO	16	332	147	107	39	39	3

5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	4.b/5,4.c/8	13/ 1	2	64	Mirko Franić
Informatika	2.b/16, 2.c/,15	31/ 2	2	2 x 70 = 140	Ursa Barišić.
	3.b/20, 3.c/13	33 / 2	2	2 x 70 = 140	
	4.b/5, 4.c/18	23/ 2	2	2 x 64 = 128	Ema Mijoč
Španjolski jezik	3.b/8, 3.c/5	13/ 1	2	70	Kata Špika
Engleski jezik	2.b/6, 2.c/9	15/1	2	70	Sonja Novak Mijić
Engleski jezik	4.a/23	23/1	2	64	Nikolina Vukman 4.a
Vjeronauk	1.a/20,1.b/24,1.c/23, 1.d/21	88 / 4	1	35 x 4=140	Anita Vuletin
	2.a/10, 2.b/23, 2.c/24, 2.d/17	74/ 4	1	35 x 4=140	
	3.a/11, 3.b/22, 3.c/22, 3.d/18	73/ 4	1	35 x 4=140	
	4.a/21, 4.b/18, 4.c/16, 4.d/20	75/ 4	1	32 x 4=128	
Etika	I.a/2, I.c/1, I.d/1	4/ 1	1	35	Perislava B. Smlatić
	2.a/3, 2.b/1, 2d/2	6 / 1	1	35	Perislava B. Smlatić
	3.a/3, 3.b/1, 2d/1	5/1	1	35	Perislava B. Smlatić
	4.a/2, 4.b/2, 4.c/2	6/ 1	1	32	Anita Klarić
Osnove turizma	2.d	19/1	2	70	Josipa Rejo Radenković
Upravljanje prodajom	3.d	20/1	2	70	Josipa Rejo Radenković
Marketing usluga	4.d	20/1	2	64	Jelena Čarija

5.4. Dodatna nastava

PREDMET	PROGRAM	RAZR.	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD. BR. SATI	VODITELJ
Hrvatski jezik	gimn..	IV.	10	1	1	35	Andrea Pavičin
Biologija	gimn./eko.	IV.	10	1	1	35	Nora Balarin Sanader
Engleski jezik	gimn./eko.	IV.	10	1	1	32	Nikolina Vukman
Njemački jezik	gimnazija	II.-IV.	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Logika	gimnazija	III.	10	1	1	35	Perislava Bešić Smlatić
Zbor	gimn./eko.	I.-IV.	25	1	2	70	Maja Vidović
Matematika	gimn./eko.	IV.	20	1	1	32	Mirko Franić

5.5. Dopunska nastava

PREDMET	PROGRAM	RAZR.	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD. BR. SATI	VODITELJ
TZK sportski klub	gimn./eko.	I.-IV.	30	1	2	70	Ante Miše
Matematika	gimn./eko.	I.-IV.	10	1	1	35	Ivana Maglica
Engl. jezik	ekonom..	IV.	10	1	1	35	Mia Ćurić
Hrv. jezik	ekonom.	IV.	10	1	1	35	Mia Ćurić
Fizika	gimnazija	I.-IV.	10	1	1	35	Gorana Vukman
Kemija	gimn./eko.	I.-IV.	10	1	1	35	Nora Balarin Sanader
Poduzetništvo	ekonom.	10	10	1	1	35	Josipa Rejo Radenković

5.6. Fakultativna nastava

PREDMET	PROGRAM	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Francuski jezik	gimnazija	3	1	2	70	Kata Špika

5.7. Izvannastavne aktivnosti

R.br.	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ	TJEDNI BR. SATI	GODIŠNJI BR. SATI
1.	Karitativno volonterska grupa	20/1	Anita Vuletin	1	35
2.	Vjeronaučna olimpijada	20/1	Anita Vuletin	1	35
3.	Crveni križ	10/1	Nora Ballarin Sanader	1	35
4.	Filozofija	6/1	Perislava Bešić Smlatić	1	32
5.	Debatni klub	10/1	Perislava Bešić Smlatić	1	32
6.	Romanski jezici	20/1	Kate Špika	1	35
7.	Volonterski klub učenika	10/1	Anita Klarić	1	35

* **Napomena:** U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u kojima će sudjelovati naši učenici.

6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja nastavnika upisana su u e-Maticu.

7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
Vjekoslava Radić	prof. matematike i informatike	ravnateljica	neodređeno
Tanja Boban	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
Daniela Radan	mag. pedagogije mag. edukacije hrv. j. i književnosti	stručni suradnik-pedagog	neodređeno
Lucija Dražić Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik-knjižničar	neodređeno
Manuela Ujević Vukić	mag. psihologije	stručni suradnik-psiholog	neodređeno
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovničar	neodređeno

8. KALENDAR RADA USTANOVE

8.1. *Odgojno-obrazovna razdoblja*

I. ODGOJNO – OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 8. 9. 2025. završetak: 23. 12. 2025.
II. ODGOJNO– OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 12. 1. 2026. završetak: - za maturante: 22. 5. 2026. - za I. – III. razrede : 12. 6. 2025.

8.2. *Razdoblja odmora učenika*

Zimski praznici	24. 12. 2025. – 9. 1. 2026.
Proletni odmor	30. 3. 2026. – 6. 4. 2026.
Ljetni odmor	15. 6. 2025. – osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad

8.3. *Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske*

Vrijeme	Aktivnost
1. XI.	Svi sveti
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan Škole (nenastavni dan*)
17. XI.	nenastavni dan*
18. XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. XII.	Božić
26. XII.	Sveti Stjepan
1. I.	Nova godina
6. I.	Sveta tri kralja
5. IV.	Uskrs
6. IV.	Uskrsni ponedjeljak
7. IV.	Projektni dan (Svjetski dan zdravlja)
1. V.	Međunarodni praznik rada
30. V.	Dan državnosti
4. VI.	Tijelovo
22. VI.	Dan antifašističke borbe

* 14. 11. 2025. Dan grada Trogira i Dan Škole. Sudjelovanje u svečanoj misi, procesiji i planiranim kulturnim zbivanjima Grada.

* 17. 11. 2025. Administrativni poslovi nastavnika. Sastanci Stručnih vijeća (aktiva).

* 7. 4. 2026. Projektni dan (Svjetski dan zdravlja) – finale školskog projekta *Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje*; promocija obrazovnih programa Škole

8.4. *Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka*

Roditeljski sastanak	Orijentacijsko vrijeme
I.	15. 9. 2025. – 3. 10. 2025.
II.	1. 12. 2025. – 19. 12. 2025.
III.	12. 1. 2026. – 27. 3. 2026.
IV.	- za maturante: 13. 4. 2026. – 22. 5. 2026.
	- za učenike I., II. i III. razreda: 13. 4. 2026. – 29. 5. 2026.

Napomena: Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke.

8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

8.5.1. Ljetni ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČESKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČESKI JEZIK (esaj)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esaj)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NIJEMACKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMACKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esaj)	9.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026. OBJAVA REZULTATA: 8. 7. 2026. ROK ZA PRIGOVORE: 10. 7. 2026. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 15. 7. 2026. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 17. 7. 2026.				

8.5.2. Jesenski ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	SPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	SPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRUJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

8.6. *Predmetni i razredni ispiti*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I. – IV. razr. (razlikovni predmetni ispiti)	15. 9. 2025. – 19. 12. 2025.
IV. razr.	4. 5. 2026. – 21. 5. 2026.
I. – III. razr.	1. 6. 2026. – 12. 6. 2026.

8.7. *Dopunski rad*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
IV. razr.	28. 5. 2026. – 5. 6. 2026.
I. – III. razr.	23. 6. 2026. – 30. 6. 2026.

8.8. *Popravni ispiti*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	prijava: 13. 8. 2026. ispiti: 17. – 18. 8. 2026.
UČENICI I. – III. razr.	prijava: 17. 8. 2026. ispiti: 19. – 21. 8. 2026.

8.9. *Kalendar za izradbu i obranu završnog rada*

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST
30. 9. 2025.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
3. 10. 2025.	Objava vremenika
15. 10. 2025.	Informiranje učenika završnih razreda o <i>Pravilniku o izradi i obrani završnog rada</i>
20. 10. 2025.	Utvrđivanje tema završnog rada
31. 10. 2025.	Izbor tema završnog rada
28. 10. 2025.	Imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Prosudbenog odbora
28. 11. 2025.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok
6. 2. 2026.	Predaja završnog rada – zimski rok
18. 2. 2026.	Obrana završnog rada – zimski rok
20. 2. 2026.	Podjela svjedodžbi
27. 3. 2026.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
21. 5. 2026.	Predaja završnog rada – ljetni rok
1. 6. 2026. - 3. 6. 2026.	Obrana završnog rada
1. 7. 2026.	Podjela svjedodžbi
7. 7. 2026.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
24. 7. 2026.	Podjela svjedodžbi za maturante
14. 8. 2026.	Predaja završnog rada – jesenski rok
26. 8. 2026.	Obrana završnog rada – jesenski rok
28. 8. 2026.	Podjela svjedodžbi

9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

9.1. Suradnja škole

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Stručni posjet predstavnika osiguranja	ožujak – travanj	Jelena Čarija Nives Miše Buličić
Stručni posjet influencerice	travanj – svibanj	Jelena Čarija Vjera Stojan Josipa R. Radenković
Stručni posjet djelatnika zagrebačke burze	prosinac – siječanj	Vjera Stojan
Stručni posjet investicijskog savjetnika	travanj	Vjera Stojan
Stručni posjet predstavnika HZZ-a	travanj – svibanj	Josipa Rejo R.
Stručni posjet predstavnika FINA-e	lipanj	Anita Grkov Josipa R. Radenković
Stručni posjet predstavnika Porezne uprave	veljača	Anita Grkov Josipa R. Radenković
Stručni posjet predstavnika banke	travanj	Jelena Čartija Nives Miše Buličić
Suradnja s kulturno-edukacijskim centrom „Kantun kulture“	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt
Udruga Caspera	listopad	Lucija Dražić Šegrt Perislava Bešić-Smlatić
Suradnja s Konzervatorskim odjelom Trogir	rujan – prosinac	Nikolina Vukman Lucija Dražić-Šegrt Sonja Novak Mijić
Suradnja s Odjelom za prevenciju PU Splitsko-dalmatinske	studenj – prosinac	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Policijskom postajom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Trogir Holdingom d.o.o.	travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Dijabetičkim društvom Trogir	travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Gradom Trogirom	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Nora B. Sanader
Suradnja s obrtom Megatron.Art, vl. Magdalena Kudelik	rujan, travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Kliničkim studiom	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Guštaonice klub, vl. Dijana Sinovčić	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić

Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljaju djecu / Centrom za sigurniji internet, podružnica Split	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s OŠ „Petar Berislavić“	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s OŠ Majstora Radovana	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu – odsjekom za engl. j.	listopad – prosinac	Sonja Novak Mijić Nikolina Vukman
Suradnja s Gradskim radiom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ-a	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Gradskom knjižnicom Trogir	tijekom godine	Nina Rajević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Andrea Pavićin
Suradnja s „Alliance Frangaise“	tijekom godine	Kate Špika
Suradnja sa Župom Bezgrešnog začeća Blažene Djevice Marije	prosinac	Anita Vuletin
Suradnja s Gradskom knjižnicom Trogir i Muzejom grada Trogira	tijekom godine	Anita Vuletin
Suradnja s CISOK-om (Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri)	1. polugodište	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s TKU RAŠPIN JUTE	tijekom godine	učenici i djelatnici Škole
Suradnja s Mrežom mladih Hrvatske	listopad-studeni	Daniela Radan

9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	šk. knjižničarka
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenog	šk. knjižničarka
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Svjetski dan ljubaznosti	13. studenog	šk. knjižničarka
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	16. studenog	prof. društv. human. područja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	18. studenog	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan dječjih prava	23. studenog	prof. društv. human. područja
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	stručni suradnici
Dan ljudskih prava	5. prosinca	prof. društv. human. područja
Božić	25. prosinca	vjeroučiteljica
Sveti Stjepan	26. prosinca	vjeroučiteljica
Dan zagrljaja	24. siječnja	šk. knjižničarka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	24. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	prof. društv. human. područja šk. knjižničarke
Tjedan psihologije	veljača	psihologinja, pedagoginja nastavnica predmeta Psihologija
Dan crvenih haljina	6. veljače	djelatnici Škole
Valentinovo	14. veljače	šk. knjižničarke
Međunarodni dan darivanja knjige	14. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan materinskog jezika	24. veljače	šk. knjižničarka
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	24. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno-humanističkog područja
Dani hrvatskog jezika	11. – 17. ožujka	šk. knjižničarka
Međunarodni dan sreće	23. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan poezije	24. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan voda	24. ožujka	prof. biologije
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	nastavnici i stručne suradnice
Uskrs	5. travnja	vjeroučiteljica
Uskrsni ponedjeljak	6. travnja	vjeroučiteljica

Dan planete Zemlje	24. travnja	prof. geografije
Dan hrvatske knjige	24.travnja	šk. knjižničarka
Svjetski dan knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Dan traperi	29. travnja	djelatnici Škole
Praznik rada	1. svibnja	prof. povijesti
Dan obitelji	15. svibnja	šk. knjižničarka
Dan državnosti	30. svibnja	svi nastavnici
Tijelovo	19. lipnja	vjeroučiteljica

9.3. Izvanučionička nastava

9.3.1. Ekскурzija - maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Španjolska / Monako / Francuska / Hrvatska	rujan 2025.	Daniela Šustić Jijena Sanchez, Nediljka Živaljić, Perislava Bešić Smlatić pratitelj – ne razrednik	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima
3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Češka / Španjolska / Grčka / Malta / Italija / Hrvatska	kolovoz / rujan 2026. priprema tijekom godine	Frane Alić, Perislava Bešić Smlatić, Martin Kabić, Anita Grkov pratitelj – ne razrednik	

9.3.2. Studijska putovanja

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Venecija, Verona	I. – IV.	lipanj	S. Novak Mijić A. Čarija	Učenje talijanskog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije talijanskog govornog područja
London	I. – IV.	travanj svibanj	S. Novak Mijić N. Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona
Beč	I. – II.	listopad	Vilma Alfirević, Anita Klarić, Martin Kabić	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njemačkog govornog područja
Pariz	I. – IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Francuska
Španjolska	I. – IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnog grada Španjolske
Boka Kotorska	I. – IV.	svibanj	Anita Vuletin	Poticati zanimanje za duhovnu kulturu i prirodnu baštinu
Toscana i Cinque Terre	I. – IV.	travanj/ svibanj	Adriana Čarija Sonja Novak Mijić	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Italije
Sarajevo	II. – IV.	travanj	Ivana Vekić Isufi, Daniela Šustiš Jijena Sanchez	Spoj Istoka i Zapada; susret islamske i kršćanske kulture i umjetnosti
Istra, Italija	I. – IV.	travanj	Vjera Stojan, Anita Grkov, Lucija Dražić-Šegrt	Povezivanje nastavnog gradivo s praktičnim poslovanjem tvrtki, povećanje svijesti o značenju i važnosti knjižničnog djelovanja u

				zajednici i utjecaj na učenje, razvoj i ponašanje učenika, upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom Istre i Venecije
Rim, Firenza	I. – IV.	veljača	Daniela Šustić Jijena Sanchez, Anita Vuletin, Nina Raljević Sikirica, Perislava B.- Smlatić Ivanka Tomaš	Primjena stečenih znanja iz likovne sakralne umjetnosti, renesansne književnosti i filozofije u starom i renesansnom Rimu i Firenci, važnost i značaj Vatikana za kršćanstvo
Slovenija, Austrija, Njemačka	I. – IV.	prosinac	Anita Grkov, Josipa Rejo Radenković, Mia Ćurić	Upoznati se s načinom rada tvrtki te primijeniti teorijske sadržaje s praktičnim primjerima.

9.3.3. Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	I. – IV	studeni	razrednici	Upoznavanje s kulturnom i sakralnom baštinom Dubrovnika
Krapina, Zagreb	I. – IV	travanj/ svibanj	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Zadar, Nin	II. – IV.	jesen/ proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra i Nina
Split	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dana Frankofonije
Zagreb	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dane Hispanistika
Brač	I. – IV.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom i ekologijom otoka Brača
Gata, Omiš	I. – IV.	proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Poljičke Republike

9.3.4. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar, Međugorje	I. – IV.	ožujak - travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje, susret maturanata, međureligijski dijalog
Split	I. – IV.	kroz godinu	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta.
Split	IV.	listopad-prosinac	Sonja Novak Mijić Nikolina Vukman	Upoznavanje učenika sa studiranjem na Filozofskom fakultetu u Splitu (Odsjek za engleski jezik)
Mostar, Međugorje	I. – IV.	svibanj	Anita Vuletin	Posjet komuni za ovisnike
Trogir	I.-II.	travanj-svibanj	Nives M. Buličić Vjera Stojan	Učenici će se upoznati s načinom rada udruge tjelesnih invalida TOMS; posjetom Buffet Leptiru prepoznat će primjere dobre prakse društvenog poduzetništva i učinak na društvo.
Zadar, Nin, Vransko jezero	I.-IV.	ožujak-travanj	Frane Alić Daniela Š. J. Sanchez, N. Živaljić Ivanka Tomaš	Upoznati učenike s izgledom antičkog grada. Stjecanje osnovnih znanja o gospodarskim djelatnostima mediteranskog područja i zaštićenim područjima RH.
Špilja Vranjača, kanjon rijeke Cetine	I. – II.	travanj-svibanj	Frane Alić Jakša Geić Nediljka Živaljić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Trogir	II.	veljača	Anita Grkov	Upoznavanje sa zadacima računovođe u realnom okruženju i uvjetima te pravima čuvanja poslovne dokumentacije.
Sveta Nedjelja	II. d IV. d	travanj	Anita Grkov Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s odrednicom poslovanja tvrtke Rimac.
Trogir	III. d	ožujak	Anita Grkov	Stručno predstavljanje rada računovodstvenog servisa, osnovnih računovodstvenih pojmova i postupaka.
Trogir	II.d	listopad	Vjera Stojan	Upoznavanje učenika s radom turističke zajednice.
Trogir	II. d	siječanj-veljača	Vjera Stojan	Povezivanje nastavnih sadržaja s turističkim atrakcijama u gradu.
Trogir	III. d IV. d	siječanj-veljača	Jelena Čarija Nives M. Buličić	Primjenjuju te steču nova znanja s predstavnicima banke.
Zagreb	IV. abcd	prosinac	Anita Klarić Vjera Stojan	Posjet GONG-u i HNB-u

Split	III. d IV. d	veljača	Jelena Čarija Josipa Rejo R. Vjera Stojan	Razumijevanje partnerskih odnosa u stvarnim poslovnim organizacijama poduzetničke inicijative i povezati različite oblike unapređenja prodaje usmjerene posrednicima i potrošačima.
Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave.
Trogir	III. d IV. d	veljača	Jelena Čarija Vjera Stojan	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnost radija
Okrug	II. d	veljača/ ožujak	Nives M. Buličić	Objasniti učenicima sustav gospodarenja otpadom.
Trogir	IV. d	listopad	Nives M. Buličić	Informiranje učenika o aktivnim mjerama zapošljavanja.
Trogir	II.	tijekom godine	Frane Alić	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 18. i 19.
Zagreb	I. – IV.	2. polugod.	A. Klarić, A. Vuletin V. Alfrević, Lucija Dražić- Šegrt	Upoznavanje s organizacijom rada HCK-a.
Split	svi	rujan	Frane Alić	Upoznavanje s volonterskim djelovanjem u prirodi – Boranka.
Zadar, Šibenik, Hvar, Pašman	II.	tijekom godine	Anita Vuletin, Daniela Šustić Jijena Sanchez, Daniela Radan	Istraživanje benediktinskih samostana i usvajanje znanja o doprinosu benediktinaca Europi.

9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	II.	studen - prosinac	Aktiv hrvatskog jezika i likovne umjetnosti te vjeronauka: Nina Raljević Sikirica, Daniela Šustić Jijena Sanchez, Anita Vuletin, Maja Vidović	Hrvatska renesansa: putevima Marina Držića, barokna glazba i arhitektura, upoznavanje sakralne baštine
Split	II. d	tijekom godine	Mia Čurić	Promicanje jezika i kulture engleskog govornog područja
Trogir	I. – IV.	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica, Lucija Dražić-Šegrt	Rad na predstavi <i>Nije lako kad si mlad</i> u suradnji s Kantunom kulture
Trogir	II. – III.	tijekom godine	Anita Klarić, Lucija Šegrt-Dražić, Anita Vuletin, Nora B. Sanader, F. Alić	Mjerenja – istraživački rad Globe
Split	I. – IV.	tijekom godine	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarka razrednici	Posjet HNK i kinu, kulturno-edukacijskom centru „Kantun kulture“
Split	I.	prema dogovoru s Centrom izvrsnosti	Ursa Barišić, Manuela Ujević Vukić	Posjet Centru izvrsnosti Omogućiti učenicima neposredan uvid u rad Centra izvrsnosti SDŽ-a, potaknuti znatiželju i interes za znanost i tehnologiju, jačati svijest o važnosti cjeloživotnog učenja i osobnog razvoja te povezati školu s institucijama i projektima izvrsnosti u zajednici.
Split	I. – IV.	travanj - svibanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Predstavljanje školskih projekata unutar programa RAST i CIMAJ na Festivalu izvrsnosti
Trogir	IV.	listopad - studeni	PP Trogir i Udruga TOMS u suradnji sa SŠ Ivana Lucića – Trogir i SSŠ Blaž Jurjev Trogiranin	Predavanje u Kantunu kulture za maturante s ciljem podizanja svijesti o važnosti prometne sigurnosti; upoznavanje s realnim posljedicama prometnih nesreća; prevencija rizičnih oblika ponašanja u prometu; razvijanje odgovornosti i sigurnog sudjelovanja u prometu.
Trogir	I.-II.	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Radioemisija svakog mjeseca na Gradskom radiju – poticanje

				učenika na javni nastup i razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s radijskim novinarstvom i tehnikom vođenja emisije.
Split	III.	listopad - prosinac	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Edukacija odabrane skupine učenika u Centru za nestalu i zlostavljanu djecu – Centru za sigurniji Internet; cilj: osnaživanje učenika trećih razreda gimnazije koji će kroz posebnu edukaciju postati vršnjački edukatori.
Split	II., IV.	rujan	Ursa Barišić, Sonja Novak Mijić	Noć istraživača
Split	I. – IV.	tijekom godine	K. Špika	Promicanje šp. j. i kulture
Trogir	I. – IV.	travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Likovna i edukativna radionica (oslikavanje javnog prostora na Malariji); učenici oslikavaju javni gradski prostor uz vodstvo magistre edukacije likovne umjetnosti.
Trogir	I. – IV.	travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić M. Kabić A. Miše	Sportsko-edukativna aktivnost: promocija zdravih životnih navika i osvještavanje snažne povezanosti između tjelesnog i mentalnog zdravlja; redovita fizička aktivnost kao oblik prevencije stresa i jačanja psihološke otpornosti. Istovremeno se kroz suradnju s Crvenim križem, Dijabetičkim društvom Trogir, Gradom Trogir, Trogir Holdingom, PP Trogir promovira važnost solidarnosti, odgovornosti i brige za zajednicu.
Trogir	I.	svibanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Predstava u Kantunu kulture <i>One strane interneta</i> (školski projekt Kairos na mreži)
Trogir	I., II.	listopad	Stručna služba, razrednici prvih i drugih razreda, predmetni nastavnici u suradnji s organizatorima Bokun festivala	Odlazak učenika prvih i drugih razreda na projekciju filma „Surogat“ i prateći program u Kantunu kulture (u suradnji s Bokun festivalom)

9.3.6. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost (grupa)	Nositelji
1.	Lidrano	N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
2.	Hrvatski jezik	N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
3.	Engleski jezik	S. Novak Mijić, N. Vukman, M. Čurić
4.	Njemački jezik	V. Alfirević
5.	Talijanski jezik	A. Čarija
6.	Španjolski jezik	K. Špika
7.	Latinski jezik	I. Vekić Isufi
8.	Povijest	S. Geić, F. Alić
9.	Geografija	J. Geić, Frane Alić
10.	Kemija	N. Živaljić, I. Tomaš, N. Ballarin Sanader
11.	Fizika	G. Vukman, N. Franić
12.	Matematika	N. Franić, M. Franić, V. Vitaljić, G. Vukman, I. Maglica
13.	Vjeronauk	A. Vuletin
14.	TZK - rukomet (MiŽ)	A. Miše, M. Kabić
15.	TZK - odbojka (MiŽ)	A. Miše, M. Kabić
16.	TZK - nogomet (MiŽ)	A. Miše
17.	TZK - košarka (MiŽ)	A. Miše
18.	TZK - stolni tenis (MiŽ)	A. Miše
19.	Biologija	N. Živaljić, N. Ballarin Sanader
20.	Simulirano suđenje	P. Bešić-Smlatić
21.	Filozofija	P. Bešić-Smlatić
22.	Engleski u akciji	N. Vukman, S. Novak Mijić
23.	Mladi poduzetnik	J. Rejo Radenković
24.	Vježbenička tvrtka (smotra)	J. Čarija
25.	Informatika	U. Barišić, A. Đapić, E. Mijoč
26.	Mreža čitanja	L. Dražić-Šegrt
27.	NKL (Nacionalna kviz liga)	L. Dražić-Šegrt, U. Barišić
28.	Debata	P. Bešić-Smlatić
29.	Statistička olimpijada	N. Miše Buličić, U. Barišić
30.	Crveni križ	Nora B. Sanader
31.	Sudoku	Aktiv matematike i fizike

10. PROJEKTI

R.br.	Vrijeme	Svrha	Naziv	Aktivnost	Nositelji
1.	X. – VI.	SEMEP je projekt odgoja i obrazovanja za okoliš Edukacija o povijesnim, kulturološkim, prirodnim, socijalnim i ekološkim vrednotama i time promoviranje kulture mira i tolerancije među državama ovog područja.	SEMEP South Eastern Mediterranean Sea Project	istraživački rad prezentacija	Nikolina Vukman
2.	X.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl. učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju.	Kako učiti	anketa interaktivno predavanje	Daniela Radan
3.	I. – V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P. Bešić-S. učenici
4.	IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Mreža čitanja	multimedijski kreativni uradak, kviz	Lucija Dražić-Šegrt
5.	II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnijeg Interneta	radionice	U. Barišić S. Novak Mijić
6.	XII.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju programiranja	Hour of Code - Sat kodiranja	radionice	U. Barišić
7.	XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	U. Barišić
8.	X.	Promicanje programiranja	EU CODE WEEK	radionice	U. Barišić
9.	XI.	Objasniti filozofiju - domišljen do kraja doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli	Svjetski dan filozofije	radionice, predavanje izrada panoa	P. Bešić- Smlatić
10.	I.	Potaknuti razvoj logičkog istraživanja	Svjetski dan logike	izrada panoa predavanje	Perislava Bešić- Smlatić
11.	IX.-VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. U. Barišić N. Miše B. N. Vukman D. Radan

12.	XI.-XII.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja koncepte znanja i čovjeka	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	Daniela Radan Manuela U. Vukić
13.	III.	Usporedba znanja o financijskoj pismenosti učenika IV. razreda s ostalim sudionicima kviza iz cijele Hrvatske.	Sudjelovanje na online kvizu financijske pismenosti PBZnalci	kviz	V. Stojan
14.	X.-IV.	Približiti edukativne i kulturne sadržaje darovitim i nadarenim učenicima na zabavan način, te povezati srednje škole Republike Hrvatske u zajedničku izvannastavnu aktivnost.	Kviz liga srednjih škola	istraživačko učenje	L. Dražić Š. U. Barišić
15.	I.-II.; IV.	Promicanje statističke pismenosti među mladima. Potaknuti interes učenika za statistiku te im pokazati koje sve mogućnosti može otvoriti primjena stečenog znanja.	Statistička olimpijada	istraživačko učenje	Nives Miše Buličić Ursa Barišić
16.	IX.-VI.	Utvrđiti razinu financijske pismenosti učenika opće i jezične gimnazije Osvijestiti važnost odgovornog upravljanja novcem u svakodnevnom životu.	Istraživanje financijske pismenosti	suradničko učenje	Nives Miše Buličić Ursa Barišić Perislava B. - Smlatić Nikolina Vukman
17.	XII.	Popularizacija matematike Poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. Razgovor s aktivistima.	Večer matematike	interaktivne radionice	Ivana Maglica
18.	IX.-XII.	Produbljivanje matematičkog znanja i vještina učenika. Razvijanje sposobnosti logičkog razmišljanja i zaključivanja. Razvijanje timskog rada, kritičnosti i samokritičnosti. Popularizacija matematike. Poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja.	Sudoku	suradničko učenje	Aktiv matematike i fizike
19.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijest o volontiranju i volonterskim udrugama	Volonterski klub	radionice timski rad	A. Klarić, L. Dražić-Šegrt, V. Alfrević, A. Vuletin

20.	X.	Prihvatanje i poštivanje različitosti, promoviranje nenasilja, mirno rješavanje sukoba, izgradnja interkulturalizma, poštivanje ljudskih prava, poticanje kritičkog, kreativnog promišljanja učenika	Obojimo svijet Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. 12.) i Međunarodnog dana borbe protiv rasizma (21. 3.)	izložba radova odabranih na natječaju	L. Dražić-Š. A. Klarić V. Alfrević
21.	IX.-VI.	Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada te ih potaknuti na djelovanje u školskom okruženju	Recikliraj me	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. A. Klarić V. Alfrević
22.	X.-XI.	Osvijestiti učenike o ekološkoj temi i industriji odjeće kao drugom najvećem zagađivaču na svijetu te što možemo kao pojedinci napraviti po tom pitanju. Razvijati usmjerenost na modnu održivost i zaštitu okoliša od modne industrije, poticanje na usvajanje principa održivosti i slow fashion pokreta, razvijati kod učenika organizacijske sposobnosti	Projekt SAVE	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. Vjera Stojan
23.	IX.-VI.	Senzibilizirati učenike za književnost i umjetnost, popularizirati školsku i gradsku knjižnicu kao mjesto poticanja učenika na vještine čitanja; popularizirati knjigu, promicati čitalačku pismenost, empatiju, kritičko mišljenje i otvoreni dijalog.	Od tinte do Tik Toka književni susreti	književni susreti, radionice, izrada digitalnih sadržaja	L. Dražić Š.
24.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijesti o stereotipima i predrasudama te prepoznavanje važnosti suprotstavljanja diskriminaciji i nepravdi	Obilježavanje važnih datuma – za pravednije društvo	prezentacije	A. Klarić L. Dražić-Š.
25.	X.	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz provođenje u osnovnim i srednjim školama	Mama, budi zdrava	prezentacija interaktivna predavanja	L. Dražić-Š. P. Bešić-S.
26.		Promicanje kulture i	Obilježavanje dana	izrada panoa	Kata Špika

	X.	civilizacije naroda jezika čiji jezik učimo.	nacionalnosti Kraljevine Španjolske	predavanje	
27.	IX. –VI.	Upoznati učenike sa sadržajima i primjenom virtualne stvarnosti gdje se prividan okoliš simuliran pomoću računala te posebnih računalnih periferija i programa, unutar kojega je korisniku omogućen privid boravka, kretanja i opažanja	Virtualna stvarnost	izrada digitalnog sadržaja	A. Vuletin U. Barišić
28.	IX. –VI.	Istraživanje podataka o poštivanju dostojanstva svakog čovjeka. Uspoređivanje istraženih podataka s biblijskim shvaćanjem i tumačenjem poštivanja dostojanstva svake osobe	Poštuj život, svaki ljudski život, brani ga, voli ga i služi mu.	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin A. Grkov J. Rejo R.
29.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o nastanku Domovine i senzibiliziranje učenika za događaje iz naše bliske prošlosti, posebno za žrtve Domovinskog rata; gost predavač	Domovina je velika stvarnost; Vukovar i Škabrnja se pamte	Istraživački rad timski rad	A. Vuletin
30.	IX. –VI.	Upoznavanje učenika sa zavičajnom baštinom, probuditi interes za bolje poznavanje hrvatske povijesti, kulture, religije, umjetnosti i drugih vrijednosti našeg društva	Samostani intelektualni otoci	istraživački rad timski rad	A. Vuletin Daniela Šustić Jijena Sanchez
31.	IX. –VI.	Informiranje i senzibiliziranje učenika za čuvanje kulturne sakralne baštine kroz djelovanja benediktinaca i benediktinki u samostanima	Ora et labora	istraživački rad timski rad	A. Vuletin Daniela Šustić Jijena Sanchez
32.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o blaženom A. Augustinu Kažotiću	Redovnikova priča	istraživački rad timski rad	A. Vuletin
33.	IX. –VI.	Aktivno uključivanje u društvo kroz volonterske akcije. Formacija mladih u duhu katoličkog nauka te duhovno podupiranje uz pomoć 3D formacije.	3D formacija	radionice suradničko učenje	A. Vuletin U. Barišić A. Grkov J. Rejo R.
34.	IX. –VI.	Učenicu stječu nove spoznaje o cjelovitosti	Globe	istraživački rad	A. Klarić L. Dražić Š.

		okoliša, razvijajući pritom brojne vještine i pozitivne stavove te stječu samosvijest temeljenu na svom aktivnom sudjelovanju			F. Alić A. Vuletin N. B Sanader
35.	IX. –VI.	Promicanje kulturne baštine svog grada Razvijanje vještina 21.st. s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog j.	Les villes mediterrannes "Ma ville-Trogir"	istraživački rad	K. Špika
36.	IX. –VI.	Poticati uporabu njemačkog jezika u javnom okruženju. Poticati novinarsko/ reportažno stvaralaštvo u gradu Trogiru	Reportage.ilucic	izrada reportaža	V. Alfrević
37.	IX. –VI.	Educirati i uvježbati učenike za glumu u kazališnim i lutkarskim predstavama	Dramska grupa	predstava	V. Alfrević
38.	IX.	Popularizirati učenje španjolskog jezika .Razvijanje vještina 21. stoljeća s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog jezika.	El 26 de septiembre: El día europeo de lengua	timski rad	K. Špika
39.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda čiji jezik učimo. Obilježavanje dana nacionalnosti „ El día de la hispanidad“	El día de la hispanidad El 12 de octubre	timski rad	K. Špika
40.	XI.	Promicanje tolerancije u društvu. Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije „El día internacional de tolerancia“. Poticanje samostalnosti u ovladavanju jezikom kroz razredni projekt povodom obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije.	El día internacional de tolerancia El 16 de noviembre 2025.	suradničko učenje	K. Špika
41.	IX. –VI.	Upoznavanje s vrijednom očuvanom gastronomskom baštinom grada	„Revista de gastronomía de Trogir“	istraživački rad	K. Špika

42.	IX. –VI.	Kazalište u razredu kao pedagoška strategija	Aprender Español Haciendo Teatro Una obra teatral estudiantil		K. Špika
43.	IX. –VI.	Učenici će u digitalnoj formu opisati običaje, kulturu, tradiciju i razne znamenitosti svog grada Učenje i usavršavanje španjolskog jezika uspoređujući običaje i kulturnu triju različitih hrvatskih regija.	"Costumbres y tradiciones regionales y mucho más"	suradnja škola	K. Špika
44.	IX. –VI.	Upoznavanje s tehnologijom bespilotnih letjelica	Drone In	suradničko učenje	A. Klarić
45.	IX. –VI.	Upoznavanje učenika s aditivnim tehnologijama i trodimenzionalnim ispisom	Budi 3D kreativan	suradničko učenje	U. Barišić A. Vuletin
46.	IX. –VI.	Upoznati učenike s umjetnom inteligencijom	Umjetna inteligencija	suradničko učenje	U. Barišić
47.	IV.	Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima	Dani medijske pismenosti	timski rad	Anita Grkov
48.	III.	Unaprijediti razinu financijske pismenosti u svakodnevnom privatnom i poslovnom životu	Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	suradničko učenje	A. Grkov N. Miše B. V. Stojan J. Čarija
49.	XI.	A. Camus: književnik ili filozof ili R. Marinković: etička i egzistencijalna kriza modernoga čovjeka	Hrvatski i filozofija	suradničko učenje	A. Pavičin Perislava B.- Smlatić
50.	IX. –VI.	Istraživanje tradicijskih zanata	Artenias Tradicionales	istraživački rad	K. Špika
51.	IX. –VI.	Razgovori s izvornim govornicima	Viajamos y estudiamos	intervju	K. Špika
52.	IX. –VI.	Poticanje šire javnosti i mladih u znanosti	"Reconnecting Science with the Blue Society – Blue-connect 2.0"	suradničko učenje	Sveučilište u Splitu, Zadru, Dubrovniku te instituti iz Splita; Ursa Barišić, S. Novak Mijić, Nikolina Vukman
53.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u	Moja razglednica Trogira	suradničko učenje, obrnute	A. Klarić V. Alfrević

		izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, Biologija i Njemački jezik		učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje	
54.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, TZK i Njemački jezik	Rastimo uz riječ i pokret	suradničko učenje, obrnute učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje rotacija stanica, debate i sokratskog seminara	A. Klarić V. Alfrević M. Kabić
55.	IX., X; I., II.	Organiziranje radionica i razvijanje projekta na temu poplavlivanja starog dijela Trogira i podizanja razine mora.	Grad Trogir i Konzervatorski ured Trogir i Srednja škola Ivana Lucića: Gledam more gdje se meni penje...	radionice suradničko učenje	Nikolina Vukman, Lucija Dražić Šegrt, Sonja Novak Mijić
56.	IX. –VI.	Kviz - HS pružiti mogućnost učenicima da testiraju svoja znanja o Hrvatskom saboru, njegovim ustavnim nadležnostima i ustrojstvu, procedurama u donošenju akata, kao i o pravima i obvezama saborskih zastupnika. SIMULIRANA SJEDNICA HS – učenicima pružiti priliku da ovladaju vještinama aktivnog djelovanja u kreiranju javnih politika u društvu Zakona o turizmu, upoznavanje s procedurom donošenja zakona i rada HS	Hrvatski sabor – kviz i simulirana sjednica Hrvatskog sabora Samostalni radovi na temu „Smijemo li se pitati zanima li nas politika?“	istraživački rad suradničko učenje	Anita Klarić, Lucija Dražić-Šegrt
57.	XI. –III.	Povijest Srednje škole Ivana Lucića – Trogir; predavanja po želji kolega	Kolegiranje – susret umirovljenika i sadašnjih nastavnika	predavanja, radionice	Ivana V. Isufi, Lucija D. Šegrt
58.	X – VI.	Poticanje učenika na javni nastup i razvijanje komunikacijskih vještina, upoznavanje s radijskim novinarstvom i tehnikom vođenja emisije, promicanje školskih aktivnosti, uspjeha i	Školska emisija na Gradskom radiju	istraživački rad suradničko učenje javi nastup	Daniela Radan Manuela U. Vukić

		projekata u lokalnoj zajednici, razvijanje odgovornosti i timskog rada kroz pripremu i realizaciju emisije			
59.	X. – V.	Zaštita učenika od elektroničkog nasilja, razvijanje odgovornog korištenja digitalnih mreža, jačanje osobnih i socijalnih vještina učenika te doprinos zdravom školskom i društvenom okruženju.	Kairos na mreži	radionice, suradničko učenje, timski rad	D. Radan, M. U. Vukić, (uz suradnju s partnerima)
60.	X. – IV:	Unaprjeđenje dobrobiti učenika, razvijanje zdravih životnih navika te stvaranje podržavajuće i uključive školske i lokalne zajednice.	Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje	radionice, suradničko učenje, timski rad	D. Radan M. U. Vukić M. Kabić A. Miše (uz suradnju s partnerima)
61.	IV. –VI.	Promocija obrazovnih programa škole i poticanje učenika na odabir škole u skladu s njihovim interesima i sposobnostima	Predstavljanje obrazovnih programa učenicima osmih razreda	predavanja i radionice	D. Radan M. U. Vukić
62.	X. – V.	Promicanje zdravih prehrambenih navika, razvoj svijesti o povezanosti prehrane i ekologije te poticanje učenika na odgovoran i održiv način života.	Zdravi zalogaj za planet; RAST – izvannastavni program Centra izvrsnosti SDŽ-a	predavanja i radionice	D. Radan M. U. Vukić
63.	X. – V.	Razvijanje kreativnosti, multimedijских i informatičkih kompetencija, jačanje samopouzdanja učenika te promicanje izvrsnosti kroz medij namijenjen isključivo učenicima.	CIMAJ – izvannastavni program Centra izvrsnosti SDŽ-a	istraživački rad suradničko učenje	D. Radan M. U. Vukić (uz suradnju s partnerom: Gradskim radiom Trogir)
64.	X. - XI.	Podizanje svijesti o sigurnosti u prometu kod djece i mladih; prevencija prometnih nesreća kroz edukaciju i medijski sadržaj; razvijanje novinarskih i medijskih kompetencija učenika	Medijski projekt o sigurnosti u prometu	istraživački rad suradničko učenje	PP Trogir, SŠ Ivana Lucića – Trogir, OŠ Majstora Radovana - Trogir)
65.	X. - IV.	Njegovanje božićnog duha i tradicije; upoznavanje učenika s običajima i značenjem Božića kroz pjesmu, recitaciju, igrokaz i druge umjetničke izraze.	Božićna priredba i izložba	suradničko učenje Istraživački rad	Anita Vuletin u suradnji s dr. predmetnim nastavnicima

66.	X.-V.	Uporaba njemačkog jezika u drami; poticanje učenika na samostalni kreativni izričaj; razvijanje samopouzdanja učenika; poticanje učenike na timski rad; izvedba predstave.	Igrokaz učenika njemačkog jezika	radionice suradničko učenje	Vilma Alfrević
67.	IX.– VI.	Podizanje svijesti učenika o savjesnom korištenju umjetne inteligencije; naglasak je na razvijanju kritičkog mišljenja i etičkih smjernica koje pokazuju ispravan smjer. Razumjeti i obrazovati se za rad s umjetnom inteligencijom; odgovorno i savjesno korištenje umjetne inteligencije.	E-Twinning projekt: C.T. & A.I. (Critical Thinking and Artificial Intelligence)	radionice suradničko učenje istraživački rad	Perislava B. Smlatić
68.	IX.– VI.	Istražiti i razvijati bitne životne vještine 21. stoljeća poput financijske pismenosti, empatije, razvojne, psihološke i kreativne komunikacije, rješavanja problema i upravljanja stresom; učenici će dekodirati ove vještine i primijeniti ih u stvarnim životnim situacijama.	e-Twinning projekt - Decode Life: Unlocking 21st Century Skills	radionice suradničko učenje istraživački rad	Perislava B. Smlatić
69.	IX.– VI.	Osvijestiti temeljne vrijednosti naše civilizacije (poštenje, hrabrost, poštovanje, pravda...) te razviti vrijednosti za stvaranje budućnosti i sadašnjosti bez rata naglašavajući važnost zaštite ljudskih prava.	e-Twinning projekt - Words not Wars	radionice suradničko učenje istraživački rad	Perislava B. Smlatić
70.	IX.– VI.	Upoznati učenike s osnovnim konceptima umjetne inteligencije i mogućnostima korištenja umjetne inteligencije u njihovom svakodnevnom životu	e-Twinning projekt - AI&I	radionice suradničko učenje istraživački rad	Perislava B. Smlatić
71.	IX.– VI.	Podizanje ekološke svijesti učenika; doprinijeti očuvanju prirodnih resursa i povećati njihovu društvenu odgovornost svakodnevnom životu.	e-Twinning projekt - Let's learn together, Let's grow together	radionice suradničko učenje istraživački rad	Perislava B. Smlatić
72.	IX.– VI.	Promocija kulturne baštine i tradicijskih običaja grada	Blagdanski običaji u Trogiru	radionice	Anita Vuletin

		Trogira kroz istraživanje, dokumentiranje i prezentaciju blagdanskih običaja koji se prenose generacijama. Aktivnosti projekta imaju za cilj upoznati učenike s tradicionalnim običajima u Trogiru, potaknuti međugeneracijsku suradnju te osvijestiti važnost očuvanja lokalnog identiteta.		suradničko učenje istraživački rad	
--	--	--	--	------------------------------------	--

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju svih oblika neprihvatljivih ponašanja uključujući prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja

Voditelj ŠPP: Manuela Ujević Vukić, psihologinja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba učenika provodi se sustavno na početku školske godine i uključuje više izvora podataka:

1. **Razrednici** provode *Upitnik za procjenu odgojnog stanja razreda* kojim se utvrđuju snage, izazovi i ključne potrebe svakog razrednog odjela.
2. **Psihologinja** ulazi u *prve razrede* i provodi *trijažu* pomoću psihologijskih testova radi rane identifikacije potreba učenika.
3. **Školska liječnica** obavlja *sistematske preglede*, razgovore sa svim učenicima te provodi *CORE procjenu* (screening mentalnog zdravlja).
4. **Stručna služba škole** provodi istraživanje o *korištenju interneta i digitalnih tehnologija* među učenicima radi prepoznavanja rizika povezanih s e-nasiljem i ovisnostima.

Dobiveni podaci koriste se za planiranje ciljanih preventivnih aktivnosti, usklađivanje školskog preventivnog programa s realnim potrebama učenika te za suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom.

CILJEVI PROGRAMA:

- **Promicanje mentalnog zdravlja i dobrobiti učenika** kroz ranu identifikaciju rizika (trijaža psihologinje, CORE školske liječnice) i ciljane preventivne aktivnosti.
- **Prevencija neprihvatljivih i rizičnih ponašanja** (nasilje, vršnjačko nasilje, cyberbullying, ovisnosti, kockanje, pretjerano korištenje interneta).
- **Razvijanje socijalnih i emocionalnih kompetencija učenika** – komunikacija, empatija, tolerancija, nenasilno rješavanje sukoba, suradnja.
- **Jačanje motivacije i odgovornosti za učenje** te razvijanje radnih navika i organizacijskih vještina.
- **Povećanje suradnje između škole i roditelja** kroz radionice, roditeljske sastanke i savjetodavne aktivnosti.
- **Osnaživanje nastavnika i stručnih suradnika** u prepoznavanju i prevenciji problema u ponašanju te u promociji pozitivne školske klime.
- **Unaprjeđenje digitalne pismenosti i sigurnosti učenika** u cilju odgovornog i sigurnog korištenja tehnologije.
- **Poticanje zdravih životnih navika** – pravilna prehrana, tjelesna aktivnost, higijena spavanja i briga o okolišu.
- **Jačanje osjećaja pripadnosti školi i zajednici** kroz zajedničke projekte, volontiranje i uključivanje lokalnih institucija.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa Kratak opis, ciljevi	Program	Razina intervencije	Razredni odjel/i	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje Aktivnosti uključuju radionice o mentalnom zdravlju, mindfulness, umjetničko stvaralaštvo (oslikavanje prostora, antistresni zid), radionice o zdravoj prehrani te sportsko-edukativne manifestacije. Naglasak je na otpornosti na stres, destigmatizaciji, zdravim životnim navikama i zajedništvu. Projekt se provodi kroz interaktivne metode, uz aktivno sudjelovanje učenika i suradnju s lokalnom zajednicom.	školski autorski program, nije znanstveno evaluiran	univerzalna	Svi razredi (1.–4.), posebno uključeni učenici prvih razreda	Zainteresirani učenici	1–8, ovisno o aktivnosti	Stručna služba, nastavnici TZK, Crveni križ Trogir, Dijabetičko društvo Trogir, Grad Trogir, Trogir Holding, PP Trogir, Magdalena Kudelik (mag. educ. art.), Dijana Sinovčić, (nutricionist), Petra Polak (mag.psych)
2. Kairos na mreži Program prevencije elektroničkog nasilja i razvoja digitalne sigurnosti. Cilj je osvijestiti oblike i posljedice elektroničkog nasilja, razviti strategije reagiranja i poticati odgovorno online ponašanje. Obuhvaća niz aktivnosti: – radionice o e-nasilju za prvaše – osposobljavanje i rad vršnjačkih edukatora – interaktivne radionice u razredima – radionice i diskusije o pozitivnoj online kulturi – kreiranje digitalnih sadržaja (reelsi, skečevi, publikacije) – kazališna predstava „S one strane interneta“	školski autorski program, nije znanstveno evaluiran; ima preporuku (CNZD)	Univerzalna i selektivna	Svi razredi (1.–4.), posebno uključeni prvaši (radionice) i trećaši (vršnjački edukatori)	Svi učenici	ovisno o aktivnosti	Stručna služba, Grad Trogir, Policijska postaja Trogir (MUP), Centar za nestalu i zlostavljano djecu – Centar za sigurniji internet (CNZD), ŽSV za preventivne programe Splitsko-dalmatinske županije, Mali teatar Zagreb (predstava „S one strane interneta“), Magdalena Kudelik (mag. educ. art.)
3. Abeceda prevencije Nacionalni preventivni program Agencije za odgoj i obrazovanje. Cilj je razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, suradničkih socijalnih vještina i nenasilnog rješavanja sukoba kroz radionice i sate razrednika.	Evaluirani program AZOO	Univerzalna	Svi razredi (1.–4.),	Svi učenici	4–6 radionica godišnje po razredu	razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada, aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Individualno savjetovanje	Selektivna, indicirana	Roditelji svih učenika	Individualno savjetovanje po potrebi	Po potrebi	Razrednici, stručna služba
2. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji svih učenika	Abeceda prevencije: tematski roditeljski sastanci – socijalne vještine, prevencija	1 – 2	razrednici

			nasilja, pozitivna slika o sebi		
3. Simpozij „Kairos na mreži“	Univerzalna	Zainteresirani roditelji	Prevenција elektroničkog nasilja i digitalna sigurnost	1	Stručna služba, Grad Trogir, Policijska postaja Trogir (MUP), Centar za nestalu i zlostavljanu djecu – Centar za sigurniji internet (CNZD), dr.sc. Neven Ricijaš, pravobraniteljica za djecu

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
1. Edukacija nastavnika u sklopu projekta „Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje“	Univerzalna	Zainteresirani nastavnici	Prepoznavanje mentalnih teškoća kod učenika, prevencija sagorijevanja i jačanje otpornosti na stres“	1	Manuela Ujević Vukić, Daniela Radan, Petra Polak – vanjski suradnik
2. Simpozij „Kairos na mreži“	Univerzalna	Zainteresirani nastavnici	Prevenција elektroničkog nasilja i digitalna sigurnost	1	Stručna služba, Grad Trogir, Policijska postaja Trogir (MUP), Centar za nestalu i zlostavljanu djecu – Centar za sigurniji internet (CNZD), dr.sc. Neven Ricijaš, pravobraniteljica za djecu
3. Razredna vijeća	Univerzalna, indicirana	Razrednici i predmetni nastavnici	Razmatranje odgojnih i obrazovnih potreba učenika, dogovor o preventivnim aktivnostima	2 - 4	Razrednici, stručna služba po potrebi
4. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Svi odgojno obrazovni djelatnici	Razmatranje odgojnih i obrazovnih potreba učenika, dogovor o preventivnim aktivnostima, predstavljanje i evaluacija ŠPP-a, planiranje novih aktivnosti	3	ravnatelj, pedagog, psiholog

11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I. – IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I. – IV. prema medicinskoj indikaciji	
Probiri	I. – IV. po potrebi	
Cijepljenje	I. – IV.	
Savjetovalište	svi	
Zdravstveno-odgojni rad		
- Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	I.	
- Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK-a	I. – IV. po potrebi	Školska liječnica
Higijensko-epidemiološka zaštita	I. – IV. COVID-19 – svi	

12. ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme rada
Rad s učenicima	1. Profesionalno informiranje 1.1. u nastavnim sadržajima 1.2. u izvannastavnim sadržajima	nastavnici	tijekom godine
	1.3. Državna matura i upisi 1.4. Mogućnosti zaposlenja 1.5. Mogućnosti studiranja	Ispitni koordinator stručna služba	studeni
	2. Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti i interesa učenika	razrednici, nastavnici	tijekom godine
	3. Profesionalno savjetovanje 3.1. Online alati za procjenu interesa i profesionalne zrelosti 3.2. Psihološka procjena sposobnosti i osobina ličnosti 3.3. Savjetodavni razgovori 3.4. Radionica: Upoznaj sebe	stručna služba	prvo obrazovno razdoblje
Rad s nastavnicima	1. Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja	stručna služba	tijekom godine
	2. Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja	stručna služba	prvo obrazovno razdoblje
	3. Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom	stručna služba, razrednici	tijekom godine
Rad s roditeljima	1. Roditeljski sastanci 1.1. Državna matura i upisi	isp. koordinator razrednik	tijekom godine
	2. Individualni razgovor	razrednik	tijekom godine
Rad s institucijama	1. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Trogir	pedagog	tijekom godine
	2. Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ-a Split	psiholog	tijekom godine
	3. Suradnja s visokoškolskim institucijama 3.1. Smotra sveučilišta 3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.) 3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB, FFST)	stručna služba	tijekom godine
	4. Suradnja s gospodarskim subjektima kroz posjete i predavanja predstavnika tvrtki (OTP banka, Euroherc osiguranje, Enercon d.o.o.)	nastavnice ekonomske grupe predmeta	drugo obrazovno razdoblje

	5. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir	pedagog	tijekom godine
	6. Suradnja s CISOK centrom Split, podrška radu stručne službe; individualno i grupno savjetovanje učenika	stručna služba	rujan

13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
IX.	1. Utvrđivanje prijedloga školskog kurikuluma i GPPŠ 2. Prijedlog usvajanja programa NV 3. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 4. Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja 5. Oslobođanje od nastave TZK-a 6. Analiza rezultata na kraju šk. godine 7. Razvojni plan 8. Problem ocjenjivanja	ravnatelj “ ” “ ” “ ” ravnatelj
X.	1. Analiza rezultata Državne mature 2. Prijedlog školskog uputnika 3. Pedagoške mjere 4. Zamolbe učenika 5. Analiza uspjeha i izostanaka šk. 20 20./23.	
XII.	1. Odgojno-obrazovni rezultati na kraju 1. polugodišta 2. Pedagoške mjere 3. Metode aktivnog učenja 4. Tekuće	razrednici “ ” Tim za kvalitetu ravnatelj
II.	1. Priprema Državne mature i obranu završnog rada 2. Odgojno obrazovni rezultati 3. Pedagoške mjere 4. Problem ocjenjivanja 5. Primjena digitalnih alata u nastavi	knjižničar razrednici pedagoginja ravnatelj Tim za kvalitetu
V.	1. Analiza uspjeha maturalnih razreda 2. Priprema obrane završnog rada 3. Tekuće	razrednici ravnatelj ““ ”
VI.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne g. 2. Pedagoške mjere 3. Organizacija popravnih i razrednih ispita 5. Tekuće	razrednici “ ” voditelj ravnatelj
VII.	1. Analiza uspjeha nakon I. popravnog ispita 2. Izvješće o radu škole 3. Izvješće o upisu 4. Prijedlozi za izradu GPPŠ 5. Seminari, aktivni, savjetovanja 6. Tekuće	razrednici ravnatelj “ ” “ ” “ ” “
VIII.	1. Analiza II. popravnog ispita 2. Odluke - imenovanje razrednika, komisija - dežurstvo učenika, nastavnika - neposredni rad nastavnika 3. Godišnje planiranje i programiranje 4. Pripremanje za nastavni proces	ravnatelj “ ” “

Napomena: Ravnatelj saziva sjednice NV i po potrebi. Teme iz Razvojnog plana škole bit će utvrđene i posebno obrađene naknadno na sjednicama Nastavničkog vijeća.

13.2. Plan i program razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
X.	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
IV.	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
VII.	1. Rezultati dopunske nastave 2. Tekuće	razrednik
VIII.	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 3. Tekuće	razrednik

13.3. Stručna vijeća

13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće nositelj je specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Andrea Pavičin
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika (engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Kate Špika
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Jakša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK-a	Ante Miše
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja (sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Nives Miše-Buličić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Ivana Maglica

13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	- imenovanje voditelja aktiva - prijedlog plana i programa aktiva - potrebe aktiva - usklađivanje operativnih programa - utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu - utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja - analiza rezultata državne mature - izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - izrada plana potrebne literature
XI.	- prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja - kako uklopiti prevenciju zlorabe droga unutar pojedinog predmeta - prijedlozi za projektnu nastavu - suradnja s ostalim aktivima
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	- pripreme za natjecanja - tema po dogovoru
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja

V.	- analiza praćenja i ocjenjivanja učenika - analiza uvođenja novih strategija učenja - analiza projektne nastave
VI.	- analiza uspjeha maturanata - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti - samovrednovanje nastavnika
VII.	- podjela sati - analiza rada aktiva
VIII.	- analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti - analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika - sudjelovanje na seminarima

Napomena: Operativni planovi stručnih vijeća dio su GPPŠ-a.

13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Zadaci	Nositelj i suradnici	Vrijeme realizacije
I.	Rad s učenicima - individualni razgovori - praćenje učenikovih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje	razrednik	tijekom godine
II.	Suradnja s roditeljima - individualni razgovori - roditeljski sastanci (najmanje tri)	razrednik	tijekom godine
III.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarem	razrednik	tijekom godine
IV.	Suradnja s članovima razrednog vijeća - programiranje rada - rješavanje individualnih problema - analiza odgojne situacije - zaključivanje ocjene vladanje učenika	razrednik	tijekom godine
V.	Administrativno-dokumentacijski poslovi - e-Dnevnik - e-Matica - ispis svjedodžbi - zapisnici (popravni, razredni, predmetni, razlikovni ispiti) - razredna statistika - pripremanje i organiziranje izleta, maturalnih ekskurzija	razrednik	tijekom godine tijekom godine
VI.	Socijalno zdravstvena zaštita - sistematski pregledi (1. r.) - cijepljenje - organizacija izleta - suradnja sa školskim liječnikom	razrednik	tijekom godine

13.5. Teme za razredne odjele

Sat razrednika je sastavni dio Nastavnog plana i programa i obavezan je za sve razrede u skladu s odredbama **Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** te **Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju**. Osim administrativnih obveza (opravdavanje izostanaka, obavijesti), sat razrednika ima prvenstveno **odgojnu i preventivnu funkciju**.

Razrednici su organizatori i koordinatori tih sati te u suradnji s učenicima, roditeljima, stručnom službom i vanjskim suradnicima planiraju teme koje su povezane s razvojnim potrebama učenika, stvarnim izazovima u razredu te prioritetima **Školskog preventivnog programa**.

U provedbi se koriste sadržaji i preporuke **nacionalnog preventivnog programa Abeceda prevencije**, kao i školski autorski programi (*Kairos na mreži*, *Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje*). Teme uključuju područja mentalnog zdravlja, nenasilnog rješavanja sukoba, prevencije ovisnosti, razvoja socijalnih i emocionalnih vještina, digitalne sigurnosti, profesionalne orijentacije te poticanja samopoštovanja i odgovornog ponašanja.

Sat razrednika predviđa **različite oblike rada**:

- vođene razgovore i radionice u organizaciji razrednika,
- aktivnosti u kojima sami učenici sudjeluju kao aktivni sudionici (izlaganja, diskusije, istraživanja, panoji, prezentacije),
- gostujuća predavanja i radionice vanjskih stručnjaka (pedagoginja, psihologinja, liječnica, policijski službenik i dr.).

Na taj se način osigurava da sat razrednika ne bude samo formalnost, nego **važan odgojno-obrazovni alat** koji povezuje administrativne, odgojne i preventivne ciljeve škole te doprinosi stvaranju pozitivne i sigurne školske klime.

13.5.1. Teme za razredni sat - I. razredi

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	1	„“	IX.
1.3. Upoznavanje s radom školske psihologinje	1	psihologinja	IX.
1.4. Pedagoške mjere – pohvale, nagrade i opomene	1	razrednik	XII., VI.
1.5. Ispitivanje interesa učenika za dodatne i izborne aktivnosti	1	„“	IX., V.
1.6. Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	2	„“	XII., VI.

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
1.7. Odgojna situacija – zajedničko rješavanje aktualnih odgojnih problema u razredu	3	„“	tijekom godine
1.8. Informiranje učenika o pravilima i rokovima polaganja ispita	2	„“	VI.
II. USPJEŠNO UČENJE			
2.1. Radionica <i>Kako učiti?</i>	1	pedagoginja	X.–XII.
III. ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1. Pravilna prehrana	1	razrednik	XI.–XII.
3.2. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	1	liječnik	II.
3.3. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	1	psihologinja	IX.
3.4. Vrijednosti izbora životnog stila	1	razrednik	V.
3.5. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – sportsko-edukativne aktivnosti	1	stručna služba	IV.
IV. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	3	razrednik	tijekom godine
4.3. Prevencija elektroničkog nasilja (<i>Kairos na mreži</i>)	3	stručna s.	II. – IV.
4.4. Predstava <i>S one strane interneta</i>	1	stručna s.	IV.
V. PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1. Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca i zajednicu	1	MUP	XI.
5.2. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	3	razrednik	tijekom godine
VI. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1. Karakteristike srednjeg obrazovanja	1	razrednik	X.
6.2. Uvod u profesionalno usmjeravanje – upoznavanje vlastitih interesa i sposobnosti	1	„“	X.
VII. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI			
7.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i> (Tko sam JA?, Nova škola, novi izazovi, Leksikonska pitanja, Moji ciljevi)	2	razrednik	tijekom godine
VIII. RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA			
8.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i> (Dio po dio... Složimo mozaik potreba, Razredna pravila, Razredna	2	„“	tijekom godine

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
dugmad, Prijatelj na vagi!, Sukob kao prilika, Nasilje – prepoznamo ga!)			

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sâm odrediti temu.

13.5.2. Teme za razredni sat - II. razred

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	1	razrednik	IX.
1.2. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	1	„“	IX.
1.3. Pedagoške mjere – pohvale, nagrade i opomene	1	„“	XII., VI.
1.4. Ispitivanje interesa učenika za dodatne i izborne aktivnosti	1	„“	IX., V.
1.5. Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	2	„“	XII., VI.
1.6. Odgojna situacija – zajedničko rješavanje aktualnih odgojnih problema u razredu	3	„“	tijekom godine
1.7. Informiranje učenika o pravilima i rokovima polaganja ispita	2	„“	VI.
II. USPJEŠNO UČENJE			
2.1. Strategije uspješnog učenja i polaganja ispita	2	razrednik	X.–XII.
III. ŽIVJETI ZDRAVO			
3.1. Pravilna prehrana	1	razrednik	XI.–XII.
3.2. Slobodno vrijeme i zdravi stilovi života	1	„“	II.
3.3. Zaštita reproduktivnog zdravlja	1	„“	IX.
3.4. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – sportsko-edukativne aktivnosti	1	stručna služba	IV.
IV. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razredu	2	razrednik	tijekom godine
4.2. Prevencija elektroničkog nasilja (<i>Kairos na mreži</i>)	1	stručna s.	II.
4.3. Predstava <i>S one strane interneta</i>	1	stručna s.	IV.

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
V. PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1 Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	2	razrednik	tijekom godine
VI. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1. Gdje se vidim za pet godina	1	razrednik	X.
6.2. Moje vještine i snage	1	„“	X.
VII. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI			
7.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	razrednik	I.
VIII. RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA			
8.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	„“	tijekom godine
8.2. Prosocijalno ponašanje	1	Crveni križ	prema dogovoru
IX. Demokratsko društvo			
9.1. Obveze - dužnosti - odgovornosti	1	učenici	
9.2. Predrasude - diskriminacija - genocid	1	„“	
9.3. Autoritet - vodstvo - vođa	1	„“	po izboru
9.4. Pravda/pravednost	1	„“	
9.5. Privatnost	1	„“	

- Prema odgojno-obrazovnim potrebama razrednik može sâm odrediti temu.

13.5.3. Teme za razredni sat - III. razred

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	1	razrednik	IX.
1.2. Pedagoške mjere – pohvale, nagrade i opomene	1	„“	XII., VI.
1.3. Ispitivanje interesa učenika za dodatne i izborne aktivnosti	1	„“	IX., V.
1.4. Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	2	„“	XII., VI.

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
1.5. Odgojna situacija – zajedničko rješavanje aktualnih odgojnih problema u razredu	3	„“	tijekom godine
1.6. Informiranje učenika o pravilima i rokovima polaganja ispita	2	„“	VI.
II. ŽIVJETI ZDRAVO			
2.1. Pravilna prehrana	1	razrednik	XI.–XII.
2.2. Slobodno vrijeme – ravnoteža između škole i odmora	1	„“	II.
2.3. Mindfulness radionica (<i>Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje</i>)	1	psihologinja	IX.
2.4. Radionica oslikavanja Batarije (<i>Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje</i>)	2	stručna služba	IV.
2.4. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – sportsko-edukativne aktivnosti	1	stručna služba	IV.
III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
4.1. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	1	razrednik	tijekom godine
4.2. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja (<i>Abeceda</i>)	1	razrednik	III.
4.3. Prevencija elektroničkog nasilja (<i>Kairos na mreži</i>)	1	stručna s.	II.
IV. PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	3	razrednik/učenici	tijekom godine
V. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1. Prvi korak u karijernom putu – (samo)procjena (<i>Abeceda</i>)	1	razrednik	X.
VI. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI			
7.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	razrednik	tijekom godine
VII. RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA			
8.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	„“	tijekom godine
VIII. DEMOKRATSKO DRUŠTVO			
9.1. Solidarnost na djelu (<i>Abeceda</i>)	1	razrednik	po izboru
9.2. Tolerancija = različitost	1	učenici	

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
9.3. Sloboda govora ili govor mržnje?	1	„“	
9.4. Diskriminacija	1	„“	
IX. SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO PONAŠANJE			
10.1. Odgovorni partnerski odnosi – (ne)kvalitetne veze (Abeceda)	1	razrednik	
10.2. Seksualno nasilje – prepoznati i reagirati (Abeceda)	1	„“	po izboru
10.3. Rodna ravnopravnost – mitovi i stvarnost	1	učenici	
10.4. Granice u odnosima – poštuj sebe i druge	1	„“	

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sâm odrediti temu.

13.5.4. Teme za razredni sat - IV. razred

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
I. ŽIVOT I RAD U ŠKOLI			
1.1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	1	razrednik	IX.
1.2. Pedagoške mjere – pohvale, nagrade i opomene	1	„“	XII., VI.
1.3. Ispitivanje interesa učenika za dodatne i izborne aktivnosti	1	„“	IX., V.
1.4. Analiza uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja	2	„“	XII., VI.
1.5. Odgojna situacija – zajedničko rješavanje aktualnih odgojnih problema u razredu	3	„“	tijekom godine
1.6. Informiranje učenika o pravilima i rokovima polaganja ispita	2	„“	VI.
1.7. Državna matura	2	ispitni koordinator	tijekom godine
II. ŽIVJETI ZDRAVO			
2.1. Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – sportsko-edukativne aktivnosti	1	stručna služba	IV.
III. PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA			
3.1. Preventivne aktivnosti ovisno o procjeni odgojnog stanja u razrednu	4	razrednik	tijekom godine

Teme	Br. sati	Nositelj, suradnici	Vrijeme realizacije
3.2. Odgovorno ponašanje u prometu	2	TOMS	III.
IV. PREVENCIJA OVISNOSTI			
5.1. Digitalne ovisnosti i balans (Abeceda: „Ni dana bez ekrana“)	1	razrednik	XI.
V. RAD I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
6.1. Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva (Abeceda)	1	razrednik	X.
6.2. Visokoškolsko obrazovanje i karijerne mogućnosti	2	CISOK stručna služba	po izboru
6.3. Alternativni putevi nakon srednje škole	1	razrednik	
6.4. Kako napisati životopis i motivacijsko pismo	2	„“	
VI. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI			
7.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	razrednik	tijekom godine.
VII. RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA			
8.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	„“	tijekom godine
VIII. DEMOKRATSKO DRUŠTVO			
9.1. Odabrane teme iz <i>Abecede prevencije</i>	2	razrednik	tijekom godine

- Prema odgojno obrazovnim potrebama razrednik može sam odrediti temu.

13.6. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
1. Individualno usavršavanje			
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
2. Kolektivno usavršavanje unutar škole			
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*	škola	
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole	*		
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika	listopad siječanj srpanj	Zagreb Zagreb Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj travanj prosinac	Zagreb Šibenik Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studen	Solaris	
3.1.7. Vjeronauk	studen ožujak lipanj siječanj travanj listopad	Split Split Split Zagreb Zagreb Zagreb	
Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola Katehetska ljetna škola			
3.1.8. Ravnatelj	listopad travanj	Vukovar Dubrovnik	
3.1.9. Pedagog	rujan	Makarska	
ŠPP	listopad	Primošten	
Proletna škola	travanj/svibanj	Šibenik	
HPKZ	kolovoz	Split	
3.1.10. Engleski jezik	siječanj travanj	Zagreb Zagreb	

	lipanj	Zagreb	
3.1.11. Gospodarski predmeti:	listopad	Zagreb	
	ožujak	Zagreb	
3.12. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	
3.13. TZK Ljetna škola pedagoga TZK	rujan lipanj	Vodice Opatija	
3.14. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.15. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.16. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.17. Njemački jezik	Studeni ožujak-travanj	Zadar Osijek	
3.18. Proljetna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.19. SEMEP	listopad	Cres	
3.20. GLOBE	tijekom g.	Zagreb	
3.21. Debata	listopad-travanj	Zagreb	
3.22. NCVVO- državna matura	ožujak	Zagreb	
3.23. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.3. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva
- ** Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje (do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje (cijela školska godina);
- *** Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

13.7. Uvođenje pripravnika

Red. br.	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Gabrijela Bralić*			Talijanski jezik	određeno
2.	Ema Mijoč*			Informatika	određeno

*Pripravnice pripravnički staž odraduju u drugim školama u kojima su zaposlene drugi dio satnice.

13.8. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu šk. godinu - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja - Analiza izvješća - Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu	Tim za kvalitetu
listopad	- Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave - Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2024./25. ŠO - Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima - Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2024./25. NV	Tim za kvalitetu
studeni	- Praćenje e-Dnevnika - Vođenje evidencije o formativnom vrednovanju	Tim za kvalitetu
prosinac	- Kolegijalno praćenje nastave - Praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti - Praćenje i analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
siječanj	- Praćenje nastave - Vođenje evidencije - Analiza praćenja nastave	Tim za kvalitetu
veljača	- Praćenje e-Dnevnika - Formativno vrednovanje - Vrednovanje naučenoga	Tim za kvalitetu
ožujak	- Kolegijalno praćenje nastave - Praćenje realizacije terenske nastave	Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu
travanj	- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima - Analiza formativnog vrednovanja - Praćenje profesionalnog razvoja	Tim za kvalitetu
svibanj	- Praćenje realizacije projekata - Praćenje realizacije terenske nastave - Analiza vrednovanja	Tim za kvalitetu
lipanj	- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
srpanj-kolovoz	- Izrada konačnog izvješća	Tim za kvalitetu

13.9. Rad Školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumu	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvješće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispitni koordinator	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studenipro-sinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinator	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2026./27. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne	Ravnatelj	lipanj

Napomena:

Ako potrebe poslovanja Škole budu zahtijevale, Školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama interesima poslovanja škole.

13.10. Plan rada Učeničkog vijeća

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s nastavnicima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu. Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- Izbor predstavnika razrednih odjela
X.	- Izbor predsjednika i dopredsjednika vijeća učenika - Dogovor o temama i načinu rada vijeća - Organizacija i izbor dopunske nastave - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi
XI.	- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (rad na panou) - Predavanje policijskog službenika iz Odjela za prevenciju
XII.	- Rad na panou (vjerski blagdani)
I.	- Osvrt na 1. polugodište - Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
II.	- Rad na panou povodom Dana ružičastih majica
III.	- Rad na panou (vjerski blagdani) - Razno
IV.	- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
V.	- Prezentacija projekata - Osvrt na rad Vijeća učenika

Napomena: Termini sastanaka bit će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

13.11. Plan rada Roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ i ŠK
- daje sugestije na organizaciju odgojno-obrazovnog rada Škole
- sudjeluje u rješavanju problema učenja
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- Formiranje Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2025./26. i Školskog kurikulumu - prijedlog plana rada Roditeljskog vijeća - Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim važećim pravilnicima i aktima škole.	roditelji i ravnatelj tajnica pedagoginja
X.	- Analiza uspjeha na kraju šk. godine - Analiza rezultata Državne mature - Tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- Obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - Tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji , ravnatelj
II.	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka i pedagoških mjera - Prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - Tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelji
IV.	- Tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- Provedba Državne mature i završnog ispita - Tekuće	ravnatelj

13.12. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim propisima.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito i sljedeće poslove:

- predlaže školskom odboru godišnji plan i program rada
- predlaže školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju
- provodi odluke stručnih tijela i školskog odbora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad profesora, stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- u suradnji s Nastavničkim vijećem predlaže školski kurikulum
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika škole
- odgovara za sigurnost učenika, profesora, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu i e-Dnevnike.

PODJELA RADA PREMA INTERESNIM PODRUČJIMA

I. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI RAD (231 sati)

Ravnatelj će nastojati da svojim nastavnicima bude uzor u obrazovnom i u odgojnom području rada. Svoja znanja u stručnoj i odgojnoj domeni prenositi će na svoje nastavnike, poglavito na mlađe. Redovito će odlaziti na njihove satove i pratiti njihov rad i napredovanje, te će prenositi na njih svoja iskustva, usmjeravati ih i poticati na što bolji i kvalitetniji rad. (prilog tablica)

II . RAD S UČENICIMA (250 sati)

Osim što će redovito pratiti rad učenika te ih savjetovati, upućivati, pomagati i poticati u rješavanju njihovih problema, ravnatelj će dobar dio vremena posvetiti praćenju izvannastavnih aktivnosti učenika. Da bi te aktivnosti bile što uspješnije ravnatelj će poduzeti sve da se stvore materijalne, prostorne, financijske i sve ostale pretpostavke za iste. Uz to će ravnatelj redovito s osobitom pozornošću pratiti rad svih grupa učenika koji se pripremaju za školska, županijska i državna natjecanja, a isto tako će pratiti rad školskog zbora i školskog športskog kluba. Ove aktivnosti ravnatelj će provoditi tijekom godine s posebnim naglaskom na ožujak, travanj i svibanj. Ravnatelj će učenike primati na razgovor tijekom cijele godine kad nije zauzet drugim poslovima ravnatelja. (prilog tablica)

III. RAD S RODITELJIMA I SKRBNICIMA (160 sati)

Ravnatelj će kontaktirati i surađivati s roditeljima individualno i grupno preko roditeljskih sastanaka i zasebnih razgovora. Na sastancima će se raspravljati o svim problemima s kojima se učenici i njihovi roditelji i skrbnici svakodnevno susreću. Također će koliko god je to moguće pomoći u rješavanju i uklanjanju tih problema. Ova aktivnost će se posebno odvijati u rujnu,

prosincu i travnju kada se planira sazivanje roditeljskih sastanaka. Za individualni rad s roditeljima, ravnatelj će biti na raspolaganju tijekom cijelog radnog vremena. (prilog tablica)

IV. RAD SA STRUČNIM ORGANIMA (500 sati)

Ravnatelj će svoj rad u stručnim organima manifestirati kroz Nastavno vijeće i Stručne aktive. Tijekom godine upriličit će najmanje devet redovitih sjednica Nastavnog vijeća. Na njima rješavati sva stručna odgojno –obrazovna pitanja(prilog tablica)

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se kako slijedi :	S A D R Ź A J R A D A
Vrijeme izvršenja	
RUJAN	- Početak školske i nastavne godine – kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (pripremljenost prostora, opreme, rasporeda sati, ...) - Razgovori, konzultacije sa stručnim suradnicima i učiteljima u svezi opisa odgojne situacije u školi na početku rada (učenici - novi, brojno stanje, došli, otišli, ponavljači, , međusobna suradnja, nabavke potrebne profesorima i stručnim suradnicima, ...) - Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikulumu - Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima - Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu - Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine, početak rada produženog boravka - Razgovori sa svim radnicima glede početka rad, očekivanja, zadaća, uputa, ... - Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća - Sudjelovanje u pripremi i održavanju sjednice Vijeća učenika - Zajedničko planiranje sa tajnikom i voditeljem računovodstva - Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora - Sudjelovanje u izradi i izrada programa stručnog usavršavanja - Koordinacija svih poslova - Suradnja sa ustanovama izvan škole - Osobno stručno usavršavanje - Neplanirani poslovi
LISTOPAD	- Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu (poduzimanje radnji i aktivnosti za eventualno otklanjanje uočenih propusta, - Sagledavanje stanja nastave (prisustvovanje na nastavi, rad sa učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, analiza inovacija, ...) - Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća - Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva - Praćenje pravnih propisa - Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... - Koordinacija rada i nadzor - Rad s roditeljima i učenicima - Sudjelovanje u radu stručnih tijela te nastavničkog i roditeljskog vijeća - Praćenje propisa i zakonitosti rada - Osobno stručno usavršavanje - Posjet predmetnoj nastavi - Neplanirani poslovi
STUDENI	- Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, ...) - Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija - Sudjelovanje u analizi i zajedničkom planiranju - Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju - Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi, razgovora o održanoj nastavi, ostvarivanju cilja i načela, ...

	6. Što smo zaključili iz rezultata i analiza provedenog vanjskog vrednovanja? Kako unaprijediti kvalitetu? Što je pokazalo samovrednovanje? 7. Rad na provođenju odluka, zaključaka, ... 8. Koordinacija rada i nadzor 9. Suradnja s roditeljima učenika 10. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje 11. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije 12. Rad s učenicima 13. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovođom 14. Suradnja s ustanovama izvan škole 15. Osobno stručno usavršavanje 16. Posjet predmetnoj nastavi 24. Neplanirani poslovi
PROSINAC -SIJEČANJ	1. Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa, školskog kurikulumu ,odgojno-obrazovnih rezultata, 2. Praćenje rada i nadzor 3. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada 5. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća 6. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Ocjena stanja materijalnih uvjeta 8. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu 9. Administrativni i stručni poslovi 10. Suradnja s ustanovama izvan škole 11. Koordinacija rada i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
VELJAČA	1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu 2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada 3. Posjeti nastavi 4. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad 5. Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada 6. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima (prema potrebi) 7. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka 8. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 9. Upravni i administrativni poslovi 10. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
	S A D R Ź A J R A D A
OŽUJAK	1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu 2. Praćenje napredovanja učenika 3. Razgovori s profesorima i stručnim suradnicima 4. Ostvarivanje programa razrednika 5. Uvid u stanje nastave 6. Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća 7. Savjetodavni rad s profesorima 8. Kontrola rada 9. Upravni i administrativni poslovi 10. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka 13. Stručno usavršavanje 14. Praćenje propisa 15. Posjet predmetnoj nastavi 16. Neplanirani poslovi
	S A D R Ź A J R A D A

TRAVANJ	1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada 2. Razgovori i suradnja s profesorima na planu ostvarivanja školskog kurikulumuma 3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikulumuma 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Sagledavanje uspjeha učenika 6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta 7. Pripremanje sjednica i rad u njima 8. Administrativni i upravni poslovi 9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole 10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima 11. Koordinacija i nadzor 12. Osobno stručno usavršavanje 13. Posjet predmetnoj nastavi 14. Neplanirani poslovi
SVIBANJ	1. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma 2. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema 3. Administrativni i upravni poslovi 4. Suradnja sa stručnim radnicima 5. Kontrola i koordinacija rada 6. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine 7. Rad s učenicima i njihovim roditeljima 8. Suradnja s ustanovama izvan škole 9. Osobno stručno usavršavanje 10. Posjet predmetnoj nastavi 11. Neplanirani poslovi
LIPANJ	1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava, ...) 2. Pomoć u organizaciji popravnih ispita 3. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama 4. Administrativni i upravni poslovi 5. Kontrola rada 6. Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine 7. Analiza postignuća i nove zadaćama 8. Suradnja sa stručnim radnicima 9. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika 10. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću školsku godinu 11. Suradnja s ustanovama izvan škole 12. Posjet predmetnoj nastavi
SRPANJ	1. Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća Nastavničkom vijeću i Školskom odboru) 2. Suradnja sa stručnim radnicima 3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta 4. Nabavke i dr. 5. Neplanirani poslovi 6. Organizacija polaganja popravnih ispita

13.13. Plan i program rada pedagoga

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (predviđeno 150 sati)		
Planirane aktivnosti	Vrijeme/mjese ci	Cilj/ishodi
Izrada plana i programa rada pedagoga - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	kolovoz rujan	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi/izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi/izrada plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravnčkog staža	kolovoz rujan	
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	kolovoz rujan	
2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE (predviđeno 150 sati)		
Planirane aktivnosti	Vrijeme/mjese ci	Cilj/ishodi
Samovrednovanje rada škole - Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata - Analiza područja kvalitete - Definiranje prioritetnih područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	Tijekom godine	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine Tijekom godine ovisno o projektnim aktivnostima	Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - Praćenje nastave - Refleksija s učiteljima - Analiza, izrada izvješća Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu - Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni - Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama - Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika - Mentorstvo pripravnicima i studentima - Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA (predviđeno 25 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Informiranje i savjetovanje roditelja - Individualni razgovori s roditeljima upisi, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, poteškoće u međuvršnjačkim odnosima, cyberbullying, korekcija nepoželjnog ponašanja učenika, odnos roditelj – dijete, profesionalna orijentacija, CISOK, HZZ) –	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

- Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)		
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (predviđeno 70 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i ostalih institucija Županijska stručna vijeća pedagoga Edukacije Centra za sigurniji Internet Edukacije CISOK-a Enter konferencija	Tijekom godine (rujan – kolovoz) Tijekom godine (rujan – kolovoz)	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. UPISI U PRVI RAZRED (1 sat po učeniku / 1 sat po odjelu)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Upis u prvi razred - Sudjelovanje u upisima (član Upisnog povjerenstva SŠ) - Sudjelovanje u analizi rezultata upisa - Formiranje razrednih odjela	ožujak – srpanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA (5 sati po učeniku)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika.
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA (predviđeno 240 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema - u suradnji sa psihologinjom - iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) - Provedba preventivnog projekta <i>Kairos na mreži</i>	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.

- Provedba projekta za izvannastavne aktivnosti <i>Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje</i> - Provedba projekata Centra izvrsnosti SDŽ-a u sklopu programa RAST i CIMAJ	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Podrška učenicima - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
Učenici koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici)		

KOORDINACIJSKI POSLOVI

1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA (predviđeno 150 sati)

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Sudjelovanje u radu NV i RV	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja (Tim za kvalitetu, Tim za sigurnost)		Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Suradnja sa stručnim timom u izradi Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Koordinacijski poslovi vezani za pripremnu nastavu (djeca koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik)		

Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (predviđeno 50 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Suradnja s NZJZ i službom školske medicine Suradnja s osnovnim i srednjim školama Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s AZOO, ASOO, MZOM Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s Gradom Trogicom (Služba za društvene djelatnosti) Suradnja s HZZ-om Suradnja s MUP-om (Policijskom postajom Trogir i Odjelom za prevencijom PU splitsko-dalmatinske) Suradnja s Hrvatskim Crvenim Križem Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama. Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama. Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjese ci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Vođenje dokumentacije po područjima rada Vođenje društvenih mreža Škole (FB, Instagram, Tik-tok)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.

13.14. Plan i program rada psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Aktivnosti

- × Uključivanje u rad stručnih tijela škole (nastavničko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, povjerenstva, sigurnosni tim)
- × Suradnja u organizaciji školskih projekata i preventivnih programa
- × Planiranje i provođenje evaluacija školskih programa i statistička analiza podataka
- × Koordinacija i komunikacija s vanjskim institucijama koje surađuju sa školom
- × Komunikacija sa stručnim suradnicima osnovnih škola s ciljem prikupljanja dokumentacije učenika prvih razreda

Ishodi

- Stručna tijela škole dobivaju pravodobne i stručne prijedloge psihologa, čime se unapređuje suradnja među djelatnicima i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Preventivni programi i školski projekti realizirani su uz aktivno sudjelovanje učenika, nastavnika i roditelja
- Rezultati statističke analize uspjeha, izostanaka i disciplinskih mjera izrađeni su i prezentirani stručnim tijelima škole te su predložene mjere za unapređenje rada škole
- Ostvarena je kvalitetna i brza razmjena informacija sa svim relevantnim vanjskim institucijama
- Prikupljena je relevantna dokumentacija za učenike prvih razreda putem suradnje sa stručnim suradnicima osnovnih škole

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--|
| - Zapisnici i bilješke sa sjednica | - tijekom školske godine |
| - Izvješća i evaluacije programa/projekata | - tijekom školske godine, kraj programa/projekta |
| - Tablice i izvještaji o uspjehu, izostancima, discipline | - kraj odgojno-obrazovnog razdoblja |
| - Dopisi i evidencija suradnje s institucijama | - tijekom školske godine |
| - Dokumentacija i učenički dosje | - tijekom školske godine |

2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE

Aktivnosti

- × Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa te izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika psihologa
- × Sudjelovanje u izradi i provedbi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- × Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa
- × Planiranje neposrednog rada s učenicima
- × Planiranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- × Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- × Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika
- × Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike
- × Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima
- × Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi
- × Pripreme za satove razrednika

Ishodi

- Jasno definiran i transparentan rad školskog psihologa kroz godišnji plan i program i završno izvješće
- U školske dokumente ugrađene aktivnosti psihološke djelatnosti usklađene s potrebama učenika i škole
- Izrađen preventivni program koji odgovara razvojnim potrebama učenika i specifičnostima škole
- Osigurana dostupnost psihološke podrške učenicima putem individualnog, grupnog i preventivnog rada
- Pravodobno prepoznate potrebe učenika s teškoćama i planirane mjere podrške za njihovo uspješnije uključivanje u obrazovni proces
- Sustavno prikupljena i ažurirana dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju
- Učenici završnih razreda pravodobno informirani i usmjereni u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama tržišta rada
- Pravodobno pripremljeni i provedeni preventivni i edukativni sadržaji za učenike, roditelje i nastavnike
- Poboljšana koordinacija između nastavnika i stručne službe te osiguran kontinuitet podrške učenicima s teškoćama
- Škola raspolaže ažurnim i točnim podacima za izvještavanje nadležnih institucija
- Satovi razrednika obogaćeni sadržajima iz područja mentalnog zdravlja, prevencije i razvoja socijalnih vještina

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|------------------------------------|
| - Godišnji plan i program psihologa | - u rujnu |
| - Izvješće o realizaciji rada psihologa | - u kolovozu |
| - Školski kurikulum i Godišnji plan s unesenim aktivnostima psihologa | - u rujnu |
| - Školski preventivni program i evaluacija provedbe | - u rujnu/kolovozu |
| - Evidencija individualnog, grupnog i preventivnog rada | - tijekom školske godine |
| - Bilješke i dokumentacija o učenicima s teškoćama te planovi podrške | - tijekom školske godine |
| - Evidencija savjetovanja i informiranja učenika završnih razreda | - prvo odgojno-obrazovno razdoblje |
| - Pripremljene i provedene radionice, predavanja i izlaganja | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici razrednih vijeća i stručnih službi | - tijekom školske godine |

- Izvješća i tablice s podacima za MZO, Ured i Zavod - tijekom školske godine

3. RAD S UČENICIMA

Aktivnosti

- × Upoznavanje novoupisanih učenika
- × Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama
- × Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja
- × Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi
- × Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju
- × Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije
- × Individualni savjetodavni razgovori s učenicima

Ishodi

- Novoupisani učenici uspješno upoznati s radom škole i brže se prilagodili novoj sredini
- Pravodobno identificirani učenici s teškoćama u razvoju, učenju, ponašanju, zdravstvenim i emocionalnim poteškoćama, čime je omogućeno planiranje adekvatnih mjera podrške
- Pokrenuti postupci za utvrđivanje ili izmjenu rješenja osigurali učenicima odgovarajuća prava i primjeren obrazovni program
- Provedena hospitacija i opservacija omogućila bolji uvid u potrebe učenika te usmjerila nastavne i stručne intervencije
- Učenicima pružena podrška u prevladavanju emocionalnih teškoća, problema u ponašanju, odnosima s vršnjacima, poteškoćama u učenju i adaptaciji, što je doprinijelo njihovom boljem funkcioniranju u školi
- Pravovremeno primijenjene intervencijske mjere u kriznim situacijama doprinijele smanjenju posljedica i uspješnijem rješavanju problema
- Individualni savjetodavni razgovori osigurali učenicima prostor za izražavanje, razvoj socijalno-emocionalnih vještina i jačanje otpornosti

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|--------------------------|
| - Evidencija provedenih uvodnih aktivnosti, trijažne ankete | - rujan, listopad |
| - Dosje učenika s teškoćama | - tijekom školske godine |
| - Zahtjevi i službena rješenja u arhivi škole | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici hospitacija i opservacija, preporuke za nastavnike | - tijekom školske godine |
| - Evidencija individualnog i grupnog rada, bilješke sa savjetovanja, psihodijagnostička sredstva | - tijekom školske godine |

- Zapisnici o kriznim intervencijama i timskim - tijekom školske godine sastancima

4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Aktivnosti

- × Redovito održavanje sastanaka s razrednicima radi informiranja o smjernicama i obrascima potrebnima za izradu Školskog preventivnog programa
- × U suradnji s razrednicima izraditi Procjenu stanja i potreba škole, definirati ciljeve programa te osmisliti aktivnosti za učenike, roditelje i nastavnike uz pripadajuće ishode i pokazatelje
- × Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja
- × Sudjelovanje u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljiivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje
- × Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije
- × Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost
- × Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice
- × Provođenje radionica s učenicima na temu socijalnih vještina, nenasilne komunikacije i prevencije ovisnosti
- × Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka s naglaskom na prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika
- × Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještivanja empatije i socijalne uključenosti
- × Redovito sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću Školskih preventivnih programa
- × Evidentiranje realiziranih aktivnosti ŠPP-a i uspoređivanje s planiranim aktivnostima

Ishodi

- Razrednici upoznati sa smjernicama i obrascima potrebnima za izradu Školskog preventivnog programa
- Izrađena procjena stanja i potreba škole, definirani ciljevi programa te osmišljene aktivnosti za učenike, roditelje i nastavnike
- Pravodobno prepoznata i adresirana odgojna problematika u razredima
- Dogovorene i provedene zajedničke aktivnosti nastavnika s ciljem zaštite učenika te poticanja njihove samostalnosti i odgovornosti
- Identificirani učenici s rizičnim ponašanjem i osigurana odgovarajuća podrška kroz suradnju nastavnika, roditelja i stručnih suradnika te uključivanje vanjskih institucija
- Nastavnici i osoblje škole senzibilizirani na različitosti i potaknuti na uvažavanje individualnosti učenika
- Učenici usvojili konstruktivne načine rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice
- Učenici razvili socijalne vještine, nenasilnu komunikaciju i kritičan stav prema ovisnostima
- Roditelji informirani i osnaženi za preventivno djelovanje i zaštitu prava učenika

- Učenici aktivno sudjelovali u humanitarnim aktivnostima te razvili empatiju i socijalnu uključenost
- Stručna suradnica aktivno sudjelovala na ŽSV ŠPP
- Izrađeno izvješće o ŠPP na kraju polugodišta

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|---|
| - Zapisnici i evidencija održanih sastanaka s razrednicima | - u rujnu i siječnju |
| - Dokumentirana procjena stanja, definirani ciljevi i plan aktivnosti ŠPP-a | - u rujnu |
| - Zapisnici razrednih vijeća i bilješke o intervencijama | - tijekom školske godine |
| - Evidencija dogovorenih i provedenih zajedničkih aktivnosti nastavnika | - tijekom školske godine |
| - Pedagoške kartice, bilješke psihologa i zapisnici o suradnji s roditeljima i institucijama | - tijekom školske godine |
| - Evaluacijski upitnici i zabilježene edukativne aktivnosti za nastavnike i osoblje | - tijekom školske godine |
| - Evidencija individualnih razgovora, savjetovanja i održanih radionica | - tijekom školske godine |
| - Evidencija provedenih radionica, evaluacijski listići i izvješća o provedbi | - tijekom školske godine |
| - Evidencija tematskih roditeljskih sastanaka, lista prisutnih i evaluacijski upitnici | - tijekom školske godine |
| - Dokumentacija i izvješća o humanitarnim aktivnostima, fotografije i liste sudionika | - tijekom školske godine |
| - Potvrde o sudjelovanju na ŽSV | - tijekom školske godine |
| - Izvješće o provedbi ŠPP | - na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja |

5. RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti

- × Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima
- × Individualne konzultacije
- × Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika

Ishodi

- Roditelji informirani o stanju, potrebama i napretku učenika
- Roditelji dobili stručnu podršku i savjete za odgoj i učenje kroz individualne konzultacije

- Roditelji osnaženi znanjem i vještinama za suradnju sa školom te pružanje podrške djetetu u ponašanju i učenju

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Evidencija individualnih konzultacija i preporuka danih roditeljima | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici roditeljskih sastanaka, lista prisutnih i evaluacijski upitnici | - tijekom školske godine |

6. RAD S NASTAVNICIMA

Aktivnosti

- × Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima
- × Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima putem razrednih vijeća
- × Prenosjenje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju individualiziranih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika
- × Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća
- × Provedba intervencija po potrebi u situacijama koje zahtijevaju stručnu reakciju
- × Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje
- × Održavanje predavanja i stručnih izlaganja na Nastavničkim i Razrednim vijećima, ovisno o aktualnim potrebama

Ishodi

- Razrednici osnaženi za primjenu metoda i radionica kojima se potiču pozitivni odnosi i tolerancija u razredu
- Pravodobno prepoznata odgojna problematika u razrednim odjelima i predložene mjere podrške
- Nastavnici informirani o učenicima s teškoćama i usklađeni u izradi individualiziranih programa
- Nastavnici dobili podršku u razumijevanju razvojnih potreba učenika i osposobljeni za pružanje prikladne podrške
- Pravovremeno provedene stručne intervencije u kriznim i problematičnim situacijama
- Praćeni uspjesi učenika i realizacija odgojno-obrazovnog rada, predložene mjere za poboljšanje
- Nastavnici unaprijedili svoje kompetencije kroz predavanja i stručna izlaganja na vijećima

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Evidencija savjetovanja i provedenih radionica za razrednike | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici razrednih vijeća i prijedlozi mjera | - tijekom školske godine |
| - Evidencija dogovora o individualiziranim programima i pedagoške kartice | - tijekom školske godine |

- Bilješke sa savjetovanja i evaluacijski upitnici za nastavnike - tijekom školske godine
- Analize uspjeha učenika - tijekom školske godine
- Evidencija predavanja i stručnih izlaganja na vijećima - tijekom školske godine

7. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnosti

- × Redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama u organizaciji Hrvatske psihološke komore (HPK)
- × Praćenje stručnih skupova i webinarima Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- × Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
- × Aktivno pohađanje doktorskog studija i uključivanje u istraživačko-znanstveni rad
- × Praćenje stručne literature i novih znanstvenih spoznaja iz područja školske psihologije i mentalnog zdravlja
- × Razmjena iskustava i primjera dobre prakse sa stručnim suradnicima psiholozima i drugim članovima stručnih službi
- × Samostalno učenje i razvoj digitalnih kompetencija radi unapređenja preventivnog rada i komunikacije sa učenicima, roditeljima i nastavnicima

Ishodi

- Psiholog kontinuirano unapređuje stručna znanja i vještine u skladu s profesionalnim standardima
- Stečena znanja primjenjuju se u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Povećana kvaliteta provedbe školskog preventivnog programa i savjetodavnog rada
- Razvijene znanstvene i istraživačke kompetencije kroz doktorski studij
- Jačanje profesionalnog identiteta i povezivanje s mrežom stručnjaka

Pokazatelji

Vremenski okvir

- Potvrde o sudjelovanju na edukacijama HPK, AZOO i MZOM - tijekom školske godine
- Dokumentacija i izvještaji o napredovanju na doktorskome studiju. - tijekom školske godine
- Evidencija praćenja stručne literature i sudjelovanja u istraživanjima. - tijekom školske godine

8. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

Aktivnosti

- × Suradnja s lokalnim MUP-om u provođenju preventivnih programa (predavanja o sigurnosti u prometu, cyberbullyingu, vršnjačkom nasilju, kaznenopravnoj odgovornosti mladih).

- × Suradnja s lokalnim vatrogasnim društvom kroz edukativne radionice i vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole.
- × Suradnja s hitnom medicinskom službom u organizaciji radionica i predavanja o pružanju prve pomoći te sudjelovanje u vježbama spašavanja.
- × Redovita suradnja sa školskom liječnicom u provedbi zdravstvenog odgoja, preventivnih pregleda i praćenju zdravstvenog stanja učenika.
- × Suradnja s Centrom za sigurniji internet kroz predavanja, radionice i dostupne edukativne materijale vezane uz sigurnost na internetu.
- × Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u slučajevima učenika u riziku, rizičnih obiteljskih okolnosti te pri provođenju mjera zaštite prava učenika.
- × Povezivanje s lokalnim udrugama i institucijama koje provode programe prevencije ovisnosti, vršnjačkog nasilja i zaštite mentalnog zdravlja.

Ishodi

- Učenici informirani i osnaženi za odgovorno ponašanje u prometu, online prostoru i svakodnevnom životu.
- Škola provodi redovite preventivne i sigurnosne aktivnosti u suradnji s relevantnim institucijama.
- Učenici i djelatnici educirani o postupcima u kriznim i hitnim situacijama.
- Pravodobno prepoznati i zbrinuti učenici s poteškoćama u razvoju, zdravlju i ponašanju, uz podršku vanjskih stručnih službi.
- Roditelji i nastavnici uključeni u preventivne aktivnosti u suradnji s institucijama.
- Ojačana mreža podrške školi kroz povezivanje s lokalnom zajednicom i specijaliziranim institucijama.

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|--------------------------|
| - Evidencija predavanja, radionica i vježbi provedenih s MUP-om, vatrogascima, hitnom službom i Centrom za sigurniji internet. | - tijekom školske godine |
| - Bilješke i dokumentacija suradnje sa školskom liječnicom i Centrom za socijalnu skrb. | - tijekom školske godine |
| - Evaluacijski upitnici učenika, roditelja i nastavnika nakon provedenih aktivnosti. | - tijekom školske godine |
| - Izvješća o realizaciji preventivnih aktivnosti u suradnji s institucijama. | - kolovoz |
| - Fotografije i medijski zapisi s provedenih akcija i vježbi. | - tijekom školske godine |

9. RAD NA PROJEKTIMA

Aktivnosti

1. Provedba preventivnog projekta *Kairos na mreži* u suradnji s pedagoginjom, osnovnim i srednjim školama, Gradom Trogir, MUP-om, Centrom za sigurniji internet i drugim partnerima. Projekt uključuje vršnjačku edukaciju, radionice, digitalne sadržaje, predstavu i simpozij s ciljem podizanja svijesti o elektroničkom nasilju i osnaživanja učenika za odgovorno korištenje interneta.

2. Provedba projekta *Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje* u sklopu izvannastavne aktivnosti GIMEKO, u suradnji sa Srednjom školom Blaž Jurjev Trogiranin. Projekt povezuje sport i umjetnost kao načine promicanja mentalnog zdravlja među učenicima i lokalnom zajednicom kroz radionice, utrku, mindfulness aktivnosti, kreativno izražavanje i javne informativne sadržaje.

Ishodi

- Učenici osnaženi za prepoznavanje i prevenciju elektroničkog nasilja te brigu o mentalnom zdravlju.
- Stručni suradnici i vršnjački edukatori osposobljeni za kontinuirani preventivni rad.
- Roditelji, nastavnici i lokalna zajednica uključeni u izgradnju sigurnijeg i podržavajućeg okruženja.

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Evidencija održanih radionica, utrke, mindfulness aktivnosti i vršnjačke edukacije. | - Tijekom školske godine |
| - Digitalni i kreativni sadržaji (reelsi, plakati, publikacija). | - Tijekom školske godine |
| - Sudjelovanje i povratne informacije učenika, nastavnika i roditelja. | - Tijekom školske godine |
| - Završno izvješće o provedenim projektima. | - Srpanj, kolovoz |

13.15. Program rada knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - U knjižnično-čitaoničkom prostoru škole i omogućit učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja, - Primijeniti knjižnično-informatički sutav Metel, - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama, - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada, - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju, - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i korištenjem referentne zbirke, - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora, - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	Knjižničar i svi učenici škole svi 1. razredi svi 2. i 3. razredi svi 4. razredi	tijekom školske godine rujan i listopad knjižničar svakodnevno, tijekom godine siječanj, veljača
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE		

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literatura - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brožani pokazatelji - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	knjižničari	tijekom godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici - Priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK	knjižničar knjižničar,	tijekom godine
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom šk. godine - Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	tijekom godine
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine

13.16. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2025./2026. rad ispitnog koordinatora vrednuju se sa **6 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika u četvrtom razredu školske godine 2025./2026. programa jezične i opće gimnazije – **61 učenika** i broju učenika četvrtog razreda strukovnog programa ekonomist koji su školske godine 2024./2025. pristupili ispitima državne mature – 22 učenika, odnosno **ukupno 83 učenika**.

Predviđene aktivnosti ispitnog koordinatora kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-o i razrednicima
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Sastanak s pedagoginjom, psihologinjom i razrednicima u vezi prilagodbe ispitne tehnologije četvrtih razreda
	Informiranje roditelja i učenika četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Početak sinkronizacije podataka učenika iz e-Matice
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka) i nastavnika u e-Matici i SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Prezentacija DM na satovima razrednika
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Edukacija učenika za prijavu u sustav Postani student
	Početak prijava ispita DM za 1. rok
	Provjera prijava ispita DM u SRDM
	Prezentacija rezultata DM na NV
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Siječanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student

	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Provjera prijava ispita DM u SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Veljača	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Kraj prijava ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijava ispita, itd)
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica ispita državne mature 1. roka
	Kraj odabira PIT-a u SRDM
	Kraj dostavljanja Zahtjeva za PIT
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Ožujak, travanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Kraj prijava, promjena i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
Lipanj	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Provedba državne mature 1. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
Srpanj	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon dopunskog rada
	Označavanje obrane završnog rada
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
Kolovoz	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Prijava ispita DM za 2. rok (i naknadne prijave, promjene i odjave)
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon popravnog roka
	Označavanje obrane završnog rada
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

13.17. Plan i program voditelja

13.17.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- Nastava TZK-a - Razredništvo - Voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- Planiranje organizacije nastave - Planiranje kalendara rada Škole - Planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- Organizacijski poslovi na početku škole - Organizacija nastave tijekom nastavne godine - Organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- Suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom - Suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g. tijekom g.

13.17.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- Provjeravanje ispravnosti sklopovske i Programske opreme računala - Instalacija programske opreme potrebne za Realizaciju nastave - Nabava potrebne sklopovske opreme - Prilagođavanje programske opreme novoj Sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-Dnevnika za novu šk. god.	VIII. - IX. VIII. - IX. tijekom godine
Održavanje informatičke učionice	- Održavanje računala - Skeniranje i čišćenje računala - Detektiranje i prijava kvara - Sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i Programske opreme - Administrator resursa - Administrator e-Dnevnika	tijekom godine “ “ “ “ “
Suradnja	- CARNET - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - Nastavnici struke - Nastavnici ostalih predmeta	tijekom godine “

14. KALENDAR RADA ŠKOLE

30. kolovoza - 1. rujna	Sastanci stručnih vijeća
9. rujna	Početak nastave
tijekom rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
16. rujna – 27. rujna	Roditeljski sastanci za prve razrede
16. – 27. rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede
kraj rujna / početak listopada	Konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
8. – 9. listopada	Sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - Pripreme za završni rad
5. listopada	Svjetski dan učitelja
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
1. studenog	Svi sveti
13. studenog	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenog	Dan grada / Dan škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
23. studenog	Međunarodni dan dječjih prava
18. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
28. studenog	Prijava obrane završnog rada na zimskom roku
studenj	Sjednica Nastavničkog vijeća
studenj	Sjednice razrednih vijeća
3. prosinca	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5. prosinca	Dan ljudskih prava
22. prosinac	Sjednica NV
23. prosinca – 9. siječnja	Zimski praznici
25. prosinac	Božić
26. prosinac	Sv. Stjepan
6. siječnja	Tri kralja
12. siječnja	Početak drugog polugodišta
siječanj	Roditeljski sastanci
siječanj	Sjednica Nastavničkog vijeća
24. siječnja	Dan zagrljaja
24. siječnja	Obljetnica vojno-redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
6. veljače	Predaja završnog rada – zimski rok
18. veljače	Obrana završnog rada – zimski rok
14. veljače	Valentinovo, Međunarodni dar darivanja knjiga
24. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
24. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
ožujak	Sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	Roditeljski sastanci
23. ožujka	Međunarodni dan sreće
24. ožujka	Svjetski dan poezije
24. ožujka	Svjetski dan voda

23. ožujka	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok
7. travnja	Svjetski dan zdravlja – projektni dan
5. travnja	Uskrs
6. travnja	Uskrsni ponedjeljak
30. ožujka – 6. travnja	Proljetni praznici
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
24. travnja	Dan planete Zemlje
24. travnja	Dan hrvatske knjige
24. travnja	Svjetski dan knjige
1. svibnja	Međunarodni praznika rada
4. svibnja – 21. svibnja	Predmetni i razredni ispiti za maturante
15. svibnja	Dan obitelji
16. svibnja	Maturalna zabava
22. svibnja	Zadnji dan nastave za završne razrede
22. svibnja	Predaja završnog rada
23. svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	Roditeljski sastanci
28. svibnja – 5. lipnja	Dopunski rad za maturante
30. svibnja	Dan državnosti
4. lipnja	Tijelovo
1. lipnja – 26. lipnja	Ljetni rok - državna matura
1. lipnja – 3. lipnja	Obrana završnog rada-ljetni rok
1. lipnja – 12. lipnja	Predmetni i razredni ispiti za I., II., III. razrede
12. lipnja	Zadnji dan nastave
30. lipnja	Podjela svjedodžbi za I., II. i III. razrede
24. lipnja	Dan antifašističke borbe
srpanj	Sjednica Nastavničkog rada - rezultati dopunskog rada
22. lipnja – 26. lipnja	Dopunski rad I. – III. r.
7. srpnja	Prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	Upisi u I. razred
17. srpanj	Podjela svjedodžbi i pohvala maturantima
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14. kolovoza	Prijava za polaganje popravnog ispita za I. – IV. razr.
15. kolovoza	Velika Gospa
14. kolovoza	Predaja završnog rada
17. – 18. kolovoza	Popravni ispit za maturante
19. – 21. kolovoza	Popravni ispiti za I., II. i III. razrede
19. kolovoza – 4. rujna	Jesenski rok polaganja državne mature
26. kolovoza	Obrana završnog rada (jesenski rok)
24. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
26. kolovoza	Podjela svjedodžbi
kraj kolovoza / početak rujna	Sastanci stručnih vijeća Maturalna ekskurzija