



REPUBLIKA HRVATSKA

SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA TROGIR

Put Muline 2B, 21220 Trogir

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2184-31-26-1

Trogir, 6. 10. 2026.



SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR

PROGRAMI:

- ✓ OPĆA GIMNAZIJA (1. – 4. r.)
- ✓ JEZIČNA GIMNAZIJA (1. – 4. r.)
- ✓ REFERENT/REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU (1. – 2. r.)
- ✓ EKONOMIST (3. – 4. r.)

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE 2026./2027.

Trogir, rujan 2026.

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	5
2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	7
2.1. <i>Prostorni uvjeti</i>	7
2.2. <i>Učionički prostor</i>	8
2.3. <i>Kabinet informatike</i>	8
3. UČENICI.....	9
3.1. <i>Prikaz broja učenika i odjela</i>	9
3.2. <i>Podatci o broju razrednih odjela po programima</i>	9
3.3. <i>Gimnazija.....</i>	9
3.3.1. <i>Jezična gimnazija</i>	9
3.3.2. <i>Opća gimnazija</i>	10
3.3.3. <i>Program ekonomist / referent za poslovnu ekonomiju *</i>	10
4. DJELATNICI USTANOVE	11
4.1. <i>Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....</i>	11
4.2. <i>Podatci o nastavnicima predmetne nastave</i>	12
4.3. <i>Razrednici</i>	14
5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKA NASTAVE (Dop.).....	15
5.1. <i>Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima</i>	17
5.1.1. <i>Opća gimnazija</i>	17
5.1.2. <i>Jezična gimnazija</i>	18
5.1.3. <i>Program ekonomist*</i>	19
5.1.4. <i>Referent/ica za poslovnu ekonomiju</i>	21
5.2. <i>Nastava stranih jezika</i>	22
5.3. <i>Izborna nastava</i>	23
5.4. <i>Dodatna nastava</i>	25
5.5. <i>Dopunska nastava</i>	25
5.6. <i>Izvannastavne aktivnosti</i>	26
6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA.....	27
7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE.....	27
8. KALENDAR RADA USTANOVE	28
8.1. <i>Odgojno-obrazovna razdoblja</i>	28
8.2. <i>Razdoblja odmora učenika</i>	28
8.3. <i>Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske</i>	29
8.4. <i>Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka</i>	30
8.5. <i>Kalendar polaganja ispita državne mature</i>	31

8.5.1.	<i>Ljetni ispitni rok</i>	31
8.5.2.	<i>Jesenski ispitni rok</i>	32
8.6.	<i>Predmetni i razredni ispiti</i>	33
8.7.	<i>Dopunski rad</i>	33
8.8.	<i>Popravni ispiti</i>	33
8.9.	<i>Kalendar za izradbu i obranu završnog rada</i>	34
9.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI	35
9.1.	<i>Suradnja škole</i>	35
9.2.	<i>Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana</i>	39
9.3.	<i>Izvanučionička nastava</i>	41
9.3.1.	<i>Ekskurzija - maturalna</i>	41
9.3.2.	<i>Studijska putovanja</i>	41
9.3.3.	<i>Školski izlet</i>	42
9.3.4.	<i>Terenska nastava</i>	43
9.3.5.	<i>Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole</i>	45
9.3.6.	<i>Natjecanja i smotre</i>	47
10.	PROJEKTI	49
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)	64
11.1.	<i>Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)</i>	69
12.	ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA	70
13.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	72
13.1.	<i>Plan i program rada Nastavničkog vijeća</i>	72
13.2.	<i>Plan i program razrednih vijeća</i>	74
13.3.	<i>Stručna vijeća</i>	75
13.3.1.	<i>Voditelji stručnih vijeća</i>	75
13.3.2.	<i>Plan i program rada stručnih vijeća</i>	75
13.4.	<i>Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)</i>	77
13.4.1.	<i>Teme za razredne odjele</i>	78
13.5.	<i>Stručno usavršavanje nastavnika</i>	79
13.6.	<i>Uvođenje pripravnika</i>	81
13.7.	<i>Samovrednovanje</i>	82
13.8.	<i>Rad Školskog odbora</i>	84
13.9.	<i>Plan rada Učeničkog vijeća</i>	85
13.10.	<i>Plan rada Roditeljskog vijeća</i>	86
13.11.	<i>Plan rada Tima za darovite</i>	87
13.12.	<i>Plan rada Tima za sigurnost</i>	88
13.13.	<i>Plan i program rada ravnateljice</i>	89
13.14.	<i>Plan i program rada pedagoga</i>	103

13.15.	<i>Plan i program rada psihologa</i>	109
13.16.	<i>Program rada knjižničara</i>	119
13.17.	<i>Plan i program rada ispitnog koordinatora</i>	123
13.18.	<i>Plan i program voditelja</i>	126
13.18.1.	<i>Program rada voditelja smjene</i>	126
13.18.2.	<i>Plan i program rada voditelje informatičke učionice.....</i>	126
14.	KALENDAR RADA ŠKOLE.....	128

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv i sjedište	SREDNJA ŠKOLA IVANA LUCIĆA – TROGIR
Adresa, Županija	Put Muline 2B, 23232 Trogir, Splitsko-dalmatinska županija
Šifra škole	17-083-501
Ukupan broj učenika	328
Ukupan broj odjela	16 odjela: - opća gimnazija: 8 - jezična gimnazija: 4 - ekonomist: 2 - referent/referentica za poslovnu ekonomiju: 2
Ukupan broj djelatnika od čega:	49
- nastavnika i ravnatelj	38
- stručnih suradnika	3
- administrativno-tehničko osoblje	6 (tajnik, dva računovođe, domar, 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu)
- pomoćno osoblje	2
Obrazovna područja, programi i trajanje - gimnazija (opća i jezična) - ekonomist - referent/referentica za poslovnu ekonomiju	- traje 4 godine - traje 4 godine - traje 4 godine
Radno vrijeme škole	nastava: u smjenama – jutarnja od 8.00 do 14.00 – poslijepodnevna od 14.00 do 21.00
	ravnatelj: ponedjeljak – petak: ujutro od 7.00 do 15.00 sati
	tajnik: ponedjeljak – petak: od 7.00 do 15.00 sati
	računovodstvo: 7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00 sati
	pedagog: ponedjeljak, četvrtak, petak: 7:30 – 13:30 12:20 – 18:20 utorak, srijeda: 12:20 – 18:20
	psiholog:

	ponedjeljak, četvrtak: 13:00 – 19:00 utorak, srijeda, petak: 8:00 – 14:00
	voditelj smjene: ponedjeljak- petak: 16.30 – 18.30
	knjižničar: ponedjeljak uvijek u smjeni 1./3. r. utorak uvijek u smjeni 2./4. r. srijeda uvijek u smjeni 1./3. r. četvrtak uvijek u smjeni 2./4. r. petak uvijek ujutro
	domar: 7.00 – 15.00
	spremačica: 13.00 – 21:00
	domaćica: 7:00 – 15:00

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Prostorni uvjeti

Zgrada škole ima površinu od 1070 m² zatvorenog prostora i cca 500 m² otvorenog prostora oko školske zgrade od čega je:

Klasična učionica	7
Specijalizirana učionica	2
Kabinet informatike	2
Knjižnica - čitaonica	1
Zbornica	1
Arhiva	1
Ravnatelj	1
Kancelarije	4 (tajništvo, računovodstvo, pedagog – psiholog ispitni koordinator - voditelj smjene)
Higijensko-sanitarni prostori	2 za učenike (1 muški, 1 ženski) 1 za nastavnike 1 ostalo osoblje
Pomoćne prostorije	1 za spremačice i ekonomat
Pomoćne prostorije	1 za domara-ložača
Pomoćna prostorija	1 prostor kotla centralnog grijanja

2.2. *Učionički prostor*

Svih osam učionica u dobrom su stanju, opremljene svim potrebnim elementima. U svakoj učionici namještaj je u relativno dobrom stanju, svaka učionica ima klimatizacijski uređaj. U svim učionicama ugrađeni su stropni projektori. Sve učionice opremljene su uokvirenim slikama pedagoško-didaktičkog sadržaja. Specijalizirana učionica za fiziku ima učila za kinematiku, dinamiku, statiku, aerodinamiku, hidrauliku i dr. U školi postoji zbirka za kemiju, biologiju i zbirka povijesnih i zemljopisnih karata. Škola posjeduje pet fotokopirnih strojeva kojima se koriste nastavnici, učenici i zaposlenici škole. Zbornica je opremljena informatičkom opremom za nastavnike. Planira se uređenje dviju učionica (zamjena dotrajalih podova, zamjena dotrajalih klupa i stolica) sredstvima iz učeničkog fonda i sredstvima Splitsko-dalmatinske županije, a tijekom ove godine bit će pripremljena dokumentacija za zatvaranje vanjskog stubišta u stakleno-metalnu konstrukciju s pripadajućim liftom za invalide.

2.3. *Kabinet informatike*

Učionica 3. i 4. razreda programa ekonomist opremljena je s 12 stolnih računala, povezanih ADSL-om, Acer projektor, Canon laserski pisač u boji te 1 nastavničko 'all in one' računalo Lenovo.

Drugi kabinet informatike opremljen je s 15 stolnih računala za učenike, jednim stolnim računalom za nastavnike, Hikvision interaktivnim zaslonom i 3D printerom Creality Ender 3 S1 Pro. U kabinetu se izvodi nastava za učenike prvih razreda gimnazije iz predmeta Informatika, izborna nastava informatike od drugog do četvrtog razreda gimnazije i ekonomisti od prvog do drugog razreda.

Za potrebe izvođenja nastave na raspolaganju je i 20 učeničkih Acer TravelMate P2 prijenosnih računala.

3. UČENICI

3.1. *Prikaz broja učenika i odjela*

Razr.	Br. odjelj.	Ukupno učenika	Od toga ženskih	Od toga muških	Ponavljjači	Učenici s teškoćama
1.	4	78	57	21	2	2
2.	4	89	66	23		2
3.	4	82	59	23	1	1
4.	4	79	48	31		8
Σ	16	328	230	98	3	13

3.2. *Podatci o broju razrednih odjela po programima*

RAZRED	GIMNAZIJA	EKONOMSKA	UKUPNO
1.	3	1	4
2.	3	1	4
3.	3	1	4
4.	3	1	4
UKUPNO	12	4	16

3.3. *Gimnazija*

3.3.1. *Jezična gimnazija*

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1.A	12	3	2	15
2.A	17	1		18
3.A	12	1		13
4.A	10	4		14
Ukupno	51	9	2	60

3.3.2. Opća gimnazija

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. B	14	6		20
1. C	13	7		20
ukupno	27	13		40
2. B	18	6		24
2. C	17	7		24
ukupno	35	13		48
3. B	18	7		25
3. C	17	8	1	25
Ukupno	35	15	1	50
4. B	14	8		22
4. C	15	7		22
Ukupno	29	15		44
Sveukupno	126	56	5	182

3.3.3. Program ekonomist / referent za poslovnu ekonomiju *

RAZRED	ŽENSKIH	MUŠKIH	PONAVLJAČA	UKUPNO
1. D	18	5		23
2. D	14	9		23
3. D	12	7		19
4. D	9	12		21
ukupno	53	33	0	86

* Učenici 1. i 2. d razreda školuju se prema modularnom obliku nastave;
zanimanje: referent/referentica za poslovnu ekonomiju.

4. DJELATNICI USTANOVE

4.1. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje / stručna sprema	Mentor / savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno / određeno
1.	Vjekoslava Radić	ravnateljica, prof. matematike i informatike	mentor	40/N
2.	Daniela Radan	mag. pedagogije i mag. edukacije hrv. j. i knjiž.		40/N
3.	Manuela Ujević Vukić	mag. psihologije	mentor	40/N
4.	Lucija Dražić-Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrv. j. i knjiž.		40/N
5.	Martin Kabić	voditelj smjene, prof. TZK		22/N 18/O

4.2. Podatci o nastavnicima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje - stručna sprema	Mentor / savjetnik	Broj sati tjedno neodređeno/ određeno
1.	Vilma Alfirević	prof. njem. i grč. jezika i knjiž.	savjetnik	40/N
2.	Frane Alić	prof. geografije i povijesti		25/N
3.	Ursa Barišić	mag. ing. računarstva		40/N
4.	Perislava Bešić- Smlatić	mr. sc. / prof. filozofije i logike	izvrstan savjetnik	40/N
5.	Adriana Čarija	prof. talijanskog jezika i sociologije		30/N
6.	Jelena Čarija	mag. oec.		40/N
7.	Mirko Franić	prof. matematike i informatike		20/N
8.	Nives Franić	prof. matematike i fizike		40/N
9.	Siniša Geić	prof. povijesti i geografije		40/N
10.	Daniela Šustić Jijena Sanchez	mag. povijesti umjetnosti i mag. pedagogije		27/N 11/O
11.	Martin Kabić	prof. TZK		18/O 22/N
12.	Anita Klarić	prof. filozofije i sociologije	savjetnik	25/N
13.	Anita Grkov	mag. oec.		33/N
14.	Mirjana Matanić	prof. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
15.	Ante Miše	prof. TZK		40/ N
16.	Nives Miše-Buličić	dipl. oec		40/N
17.	Sonja Novak Mijić	dr. sc. / prof. engl. i tal. jezika i književnosti		40/N
18.	Andrea Pavičin	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		40/N
19.	Mia Ćurić	prof. hrv. j. i engl. j. i književnosti		40/O
20.	Nora Ballarin Sanader (Ivana Jurić)	mag. eduk. kemije i biologije		15/N
21.	Nina Raljević Sikirica	mag. hrvatskog jezika i književnosti		40/N
22.	Vjera Stojan	mag. oec.		29/N
23.	Josipa Rejo Radenković	mag. oec.		22/N 18/O

24.	Ivanka Tomaš	dipl. ing. kemijske tehnologije		40/N
25.	Kata Špika	prof. španjolskog i francuskog jezika i književnosti	izvrstan savjetnik	13/N
26.	Ivana Vekić Isufi	prof. latinskog j. i prof. pedagogija		23/N
27.	Vesna Vitaljić	dipl. ing. matematike		20/N
28.	Gorana Vukman	prof. fizike i matematike		40/N
29.	Ivana Maglica	prof. matematike i fizike		40/N
30.	Nikolina Vukman	prof. engl. j. i knjiž. i sociologije		40/N
31.	Anita Vuletin	prof. vjeronauka	savjetnik	30/N
32.	Maja Vidović	mag. glazbene umjetnosti		30/N 11/O
33.	Nedjeljka Živaljić	prof. biologije i kemije		40/N
34.	Ilva Vrbatović	mag. edukacije informatike		22/O
35.	Antonia Đapić	mag. edukacije informatike		11/O
36.	Ana Gulišija	mag. tal. jezika i španjolskog jezika		13/O
37.	Jakša Geić	mr. sc. / prof. geografije i sociologije		40/N

4.3. Razrednici

Red. br.	Razred	Razrednik
1.	I. a	Daniela Šustić Jijena Sanchez
2.	I. b	Nedjeljka Živaljić
3.	I. c	Ivana Maglica
4.	I. d	Josipa Rejo Radenković
5.	II. a	Nora Ballarin Sanader (zamjena: Ivana Jurić)
6.	II. b	Ursa Barišić
7.	II. c	Siniša Geić
8.	II. d	Vjera Stojan
9.	III. a	Maja Vidović
10.	III. b	Anita Vuletin
11.	III. c	Vilma Alfirević
12.	III. d	Mia Ćurić
13.	IV. a	Frane Alić
14.	IV. b	Perislava Bešić Smlatić
15.	IV. c	Martin Kabić
16.	IV. d	Anita Grkov

5. GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE (R), DODATNE NASTAVE (Dod.) I DOPUNSKJE NASTAVE (Dop.)

Godišnji fond sati*								
R.br	NASTAVNI PREDMETI	jez. gimn.	opća gimn.	Eko.	Ukupno	Dod	Dop	Fak
1.	Hrvatski jezik	548	1096	411	1985	35	35	
2.	Engleski jezik	548	822	411	1781	35	35	
3.	Talijanski jezik	105	344		449			
4.	Njemački jezik	341	338		688	35	35	
5.	Španjolski jezik	134			134			
6.	Francuski jezik							
7.	Latinski jezik	140	280		420			
8.	Glazbena umjetnost	137	274		411	70		
9.	Likovna umjetnost	137	274		411			
10.	Psihologija	70	140		210			
11.	Logika	35	70		105	35		
12.	Filozofija	64	128		192			
13.	Sociologija	70	140		210			
14.	Povijest	274	612	140	1026			
15.	Geografija	239	548	274	1096			
16.	Matematika	411	1096	411	2128			
24.	Fizika	274	548		822		35	
24.	Kemija	140	548	70	758		35	
24.	Biologija	274	618	70	962		35	
24.	Informatika	70	274	140	758			
25.	Politika i gospodarstvo	32	64		96			
26.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274	548	274	1096	70		
27.	Osnove ekonomije			274	274			
28.	Statistika			70	70			
	Poslovne komunikacije			140	140			
29.	Komunikacijsko prezent. vještine			70	70			

30.	Osnove računovodstva			70	70			
31.	Računovodstvo troškova i imovine			105	105			
32.	Računovodstvo proizvodnje			105	105			
33.	i trgovine							
34.	Poduzetničko računovodstvo			128	128			
35.	Marketing			134	134			
36.	Bankarstvo i osiguranje			169	169			
37.	Tržište kapitala			64	64			
38.	Poduzetništvo			175	175			
39.	Vježbenička tvrtka			134	134			
	Pravno okruženje poslovanja			64	64			
	Upravljanje prodajom			70	70			
	Marketing usluga			64	64			
	Vjeronauk	137	274	137	548			
	Etika				137			
Ukupno		4454	9036					

* **Napomena:** Ove šk. god. 2026./2027. ukupni godišnji fondovi sati u stvarnosti ne odgovara tablici jer se 1.d i 2.d školuje prema modelu modularne nastave.

5.1. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavnim predmetima

5.1.1. Opća gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.b,c	2.b,c	3.b.c.	4.b,c
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	3	3	3	3
3.	II. strani jezik *	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	1	1	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	3
12.	Geografija	2	2	2	2
13.	Matematika	4	4	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
24.	Informatika	2	-	-	-
24.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
24.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
25.	Sat razrednika	1	1	1	1
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
26.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
27.	Drugi izborni predmet		2	2	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		33	34	34	34

Napomena: strani jezik * je posebno tablično prikazan.

5.1.2. Jezična gimnazija

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BR. SATI PO PRED.			
		1.a	2.a	3.a	4.a
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	I. strani jezik *	4	4	4	4
3.	II. strani jezik *	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika*	2	2	2	2
15.	Kemija*	2	2	2	2
16.	Biologija*	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	3.strani jezik* Španjolski jezik			2	2
21.	Sat razrednika	1	1	1	1
IZBORNI DIO NASTAVNOG PLANA					
22.	a) Vjeronauk b) Etika	1	1	1	1
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO		33	34	34	34

* U nastavnom programu jezične gimnazije povećan je broj sati učenja stranih jezika, a u trećem i četvrtom razredu umjesto jednog od prirodoslovnih predmeta (biologija, kemija, fizika) učenici mogu birati proširene programe stranih jezika ili učenje III. stranog jezika zastupljene s istim brojem sati.

5.1.3. Program ekonomist*

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI PO RAZREDIMA			
		1.D	2.D	3.D	4.D
1.	Hrvatski jezik			3	3
2.	Strani jezik			3	3
3.	Povijest			-	-
4.	Geografija			2	2
5.	Vjeronauk ili etika			1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura			2	2
7.	Matematika			3	3
8.	Kemija			-	-
9.	Biologija			-	-
10.	Osnove ekonomije			2	2
11.	Statistika			2	-
12.	Poslovne komunikacije			-	-
13.	Komunikac. prezent. vještine			2	-
14.	Osnove računovodstva			-	
15.	Računovodstvo troškova i imovine			-	-
16.	Računovodstvo proizvodnje i trgovine			3	-
17.	Poduzetničko računovodstvo				4
18.	Marketing			2	2
19.	Bankarstvo i osiguranje			3	2
20.	Tržište kapitala				2
21.	Poduzetništvo			-	-
22.	Vježbenička tvrtka			2	2

23.	Društveno odgov. poslovanje			-	-
24.	Pravno okruženje poslovanja			-	2
25.	Informatika			-	-
26.	Sat razrednika			1	1
IZBORNII DIO NASTAVNOG PLANA					
27.	Obiteljsko poslovanje			-	-
28.	Osnove turizma			-	-
29.	Upravljanje prodajom			2	-
30.	Marketing usluga			-	2
UKUPNI BR. SATI PO RAZREDU TJEDNO				33	33

*Učenci 1. i 2. d školuju se prema modularnom obliku nastave. Nastava se provodi za zanimanje: referent/referentica za poslovnu ekonomiju. Podatci o izvedbi nastave za navedeno zanimanje iskazani su u posebnom dokumentu – Kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje.

5.1.4.Referent/ica za poslovnu ekonomiju

Popis nastavnih predmeta za smjer referent/ica za poslovnu ekonomiju:

Općeobrazovni predmet	Tjedni broj sati			
	I. razr.	II. razr.	III. razr.	IV. razr.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Matematika	4	4	3	3
Strani jezik I	2	2	2	2
Strani jezik II	3	2	-	-
Povijest	1	1	1	-
Geografija	-	-	-	2
Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
TZK	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Sat razrednika	1	1	1	1

Popis obveznih strukovnih modula:

I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred
Uvod u poduzetništvo	Planiranje poduzetničke aktivnosti	Čovjek i zdravlje	Poduzetničko računovodstvo
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Proračunske tablice u poslovanju	Poduzetnički pothvat	Makroekonomija
Osnove računovodstva	Računovodstvo imovine i obaveza	Baze podataka i poslovni informacijski sustavi	Statistika u poslovanju
Uvod u osobne financije	Mikroekonomija	Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Poslovanje vježbeničke tvrtke
Uvod u poslovne komunikacije	Ponašanje potrošača	Upravljanje elementima marketinškog spleta	Poslovi prakse na radnom mjestu
Daktilografija u uredskom poslovanju	Pisane poslovne komunikacije	Osnove ekonomije	Održivo poslovanje
	Novčano poslovanje	Pokretanje vježbeničke tvrtke	Pravno okruženje poslovanja
	IZBORNI MODUL	Radni procesi u organizaciji	IZBORNI MODUL
		IZBORNI MODUL	

5.2. Nastava stranih jezika

U svim odjeljenjima gimnazijskih razreda (a, b, c) prvi strani jezik je engleski.
Drugi strani jezik je njemački ili talijanski jezik

RAZRED		I. STRANI JEZIK	II. STRANI JEZIK		III. STRANI JEZIK		FAKULTATIVNA
		Engl. jezik	Tal. jezik	Njem. jezik	Šp. jezik (izb.)	Engl. jezik (izb.)	Francuski jezik
I.	a	15	15				
	b	20	20				
	c	20	10	10			
	d	23					
II.	a	18	13	5			
	b	24	24		8		
	c	24	9	15	4		
	d	23					
III.	a	13		13	13		
	b	25	25			9	
	c	25		25		9	
	d	19					
IV.	a	14		14	14		
	b	22	8	14	7		
	c	22	22		5		
	d	21					
UKU PNO	16	328	146	96	51	18	0

5.3. Izborna nastava

PREDMET	RAZRED	BR.UČ. / BR.GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD.BR. SATI	VODITELJ
Matematika	2.b i 2.c	14 ukupno 2.b/6 i 2.c/8	2	70	Ivana Maglica
Informatika	2.b i 2.c 3.b i 3.c 4.b	2.b/10, 2.c/12 3.b/16 i 3.c/16 4.b/15	2 2 2	2x70=140 2x70=140 2x32=64	Ursa Barišić
	4.c	4.c/17	2	2x64=128	Ilva Vrbatović
Španjolski jezik 4.a razredi	4.a	4.a/14	2	64	Kata Špika
Španjolski jezik 4.b i 4.c razredi	4.b i 4.c	4.b/7 i 4.c/5	2	64	Kata Špika
Španjolski jezik 3.a razredi	3.a	3.a/13	2	70	Kata Špika
Španjolski jezik 2.b i 2.c razredi	2.b i 2.c	12 ukupno 2.c/4 i 2.b/8	2	70	Kata Špika
Engleski jezik	3.b i 3.c	18 ukupno 3.b/9 i 3.c/9	2	70	Mia Čurić
Vjeronauk	1.a, 1.b, 1.c i 1.d	1.a/15, 1.b/20, 1.c/17 i 1.d/22	1	35	Anita Vuletin
	2.a, 2.b, 2.c i 2.d	2.a/16-17, 2.b/24, 2.c/24 i 2.d/22	1	35	Anita Vuletin
	3.a, 3.b, 3.c i 3.d	3.a/9, 3.b/25, 3.c/25 i 3.d/17	1	35	Anita Vuletin
	4.a, 4.b, 4.c i 4.d	4.a/11, 4.b/21, 4.c/22 i 4.d/21	1	32	Anita Vuletin
Etika 1	1.c, 1.a i 1.d	5 ukupno 1.c/3 1.a/1 1.d/1	1	35	Anita Klarić
Etika 2	2.a i 2.d	2 ukupno 2.a/1 2.d/1	1	35	Perislava Bešić Smlatić
Etika 3	3.a i 3.d	7 ukupno 3.a/5 3.d/2 3.d/2	1	35	Perislava Bešić Smlatić

Etika 4	4.a i 4.b	5 ukupno 4.a/3 4.b/1 4.d/1	1	32	Perislava Bešić Smlatić
Medijska kultura u poslovanju	2.d	12	2	70	Anita Grkov
Ponašanje u poslovnom okruženju	2.d	10	2	70	Anita Grkov
Upravljanje prodajom	3.d	19	2	70	Josipa Rejo Radenković
Marketing usluga	4.d	21	2	64	Josipa Rejo Radenković

5.4. *Dodatna nastava*

PREDMET	PROGRAM	RAZR.	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD. BR. SATI	VODITELJ
Hrvatski jezik	gimn..	IV.	10	1	1	35	Nina R. Sikirica
TZK sportski klub	gimn./eko.	I.-IV.	30	1	2	70	Ante Miše
Engleski jezik	gimn./eko.	IV.	10	1	1	32	Sonja N. Mijić
Njemački jezik	gimnazija	II.-IV.	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Logika	gimnazija	III.	10	1	1	35	Perislava Bešić Smlatić
Zbor	gimn./eko.	I.-IV.	35	1	2	70	Maja Vidović
Matematika	gimn./eko.	IV.	10	1	1	35	Ivana Maglica

5.5. *Dopunska nastava*

PREDMET	PROGRAM	RAZR.	BR. UČ.	BR. GRUPA	TJEDNI BR. SATI	GOD. BR. SATI	VODITELJ
Njemački jezik	gimnazija	III.	10	1	1	35	Vilma Alfirević
Engl. jezik	ekonom..	IV.	10	1	1	35	Nikolina Vukman
Hrv. jezik	ekonom.	IV.	10	1	1	35	Mia Čurić
Fizika	gimnazija	I.-IV.	10	1	1	35	Gorana Vukman
Kemija	gimn./eko.	I.-IV.	10	1	1	35	Nora B. Sanader Ivana Jurić
Biologija	gimn./eko.	I.-IV.	10	1	1	35	Nora B. Sanader Ivana Jurić
Matematika	gimn./eko.	IV.	10	1	1	35	Ivana Maglica

5.6. *Izvannastavne aktivnosti*

R.br.	NAZIV AKTIVNOSTI	BR. UČENIKA / BR. GRUPA	VODITELJ
1.	Karitativno volonterska grupa	20/1	Anita Vuletin
2.	Vjeronaučna olimpijada	20/1	Anita Vuletin
3.	Crveni križ	10/1	Nora Ballarin Sanader
4.	Filozofija	6/1	Perislava Bešić Smlatić
5.	Debatni klub	10/1	Perislava Bešić Smlatić
6.	Romanski jezici	20/1	Kata Špika
7.	Volonterski klub učenika	10/1	Anita Klarić
8.	Školsko zvono	14/1	Daniela Radan Manuela Ujević Vukić

* **Napomena:** U okviru škole i grada održavat će se športska natjecanja, u kojima će sudjelovati naši učenici

6. TABLICA TJEDNIH ZADUŽENJA

Tjedna zaduženja nastavnika upisana su u e-Maticu.

7. PODATCI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS
Vjekoslava Radić	prof. matematike i informatike	ravnateljica	neodređeno
Tanja Boban	prvostupnik javne uprave	tajnik	neodređeno
Olga Mamić	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	neodređeno
Marija Radović	viši ekonomist	računovodstveni radnik	neodređeno
Daniela Radan	mag. pedagogije mag. edukacije hrv. j. i književnosti	stručni suradnik pedagog	neodređeno
Lucija Dražić Šegrt	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika	stručni suradnik knjižničar	neodređeno
Manuela Ujević Vukić	mag. psihologije	stručni suradnik psiholog	neodređeno
Pavla Mrdeža	dva razreda srednje škole	spremačica	neodređeno
Tatjana Papak	osnovna škola	spremačica	neodređeno
Tomislav Čović	brodograđevni tehničar	domar/kotlovničar	neodređeno

8. KALENDAR RADA USTANOVE

8.1. *Odgojno-obrazovna razdoblja*

I. ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 7. 9. 2026. završetak: 23. 12. 2026.
II. ODGOJNO-OBRAZOVNO RAZDOBLJE	početak: 7. 1. 2027. završetak: - za maturante: 21. 5. 2027. - za I. – III. razrede : 15. 6. 2027.

8.2. *Razdoblja odmora učenika*

Zimski praznici	24. 12. 2026. – 5. 1. 2027. 22. 2. 2027. – 26. 2. 2027.
Proletni odmor	25. 3. 2027. – 2. 4. 2027.
Ljetni odmor	18. 6. 2027. – osim za učenike koji polažu razredni, završni ispit ili maturu, dopunski rad

8.3. ***Značajni datumi, neradni dani i blagdani Republike Hrvatske***

Vrijeme	Aktivnost
1. XI.	Svi sveti
14. XI.	Sv. Ivan Trogirski – Dan Škole
18. XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. XII.	Božić
26. XII.	Sveti Stjepan
1. I.	Nova godina
6. I.	Sveta tri kralja
28. III.	Uskrs
29. III.	Uskrsni ponedjeljak
1. V.	Međunarodni praznik rada
27. V.	Tijelovo
28. V.	nenastavni dan*
30. V.	Dan državnosti
22. VI.	Dan antifašističke borbe

* 14. 11. 2026. Dan grada Trogira i Dan Škole. Sudjelovanje u svečanoj misi, procesiji i planiranim kulturnim zbivanjima Grada.

* 28. 5. 2027. Administrativni poslovi nastavnika. Sastanci Stručnih vijeća (aktiva).

8.4. Orijentacijsko vrijeme roditeljskih sastanaka

Roditeljski sastanak	Orijentacijsko vrijeme
I.	14. 9. 2026. – 2. 10. 2026.
II.	29. 11. 2026. – 23. 12. 2026.
III.	10. 1. 2027. – 24. 3. 2027.
IV.	- za maturante: 12. 4. 2027. – 21. 5. 2027.
	- za učenike I., II. i III. razreda: 12. 4. 2027. – 1. 6. 2027.

Napomena: Razrednik je dužan tijekom nastavne godine održati najmanje tri roditeljska sastanka. Ovaj kalendar služi kao orijentacija, a razrednik u slučaju potrebe i opravdanih razloga može sazivati češće roditeljske sastanke.

8.5. Kalendar polaganja ispita državne mature

8.5.1. Ljetni ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2026. – 15. 2. 2027. OBJAVA REZULTATA: 7. 7. 2027. ROK ZA PRIGOVORE: 9. 7. 2027. OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: 14. 7. 2027. PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: 16. 7. 2027.				

8.5.2. Jesenski ispitni rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

8.6. *Predmetni i razredni ispiti*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I. – IV. razr. (razlikovni predmetni ispiti)	14. 9. 2026. – 18. 12. 2026.
IV. razr.	3. 5. 2027. – 20. 5. 2027.
I. – III. razr.	1. 6. 2027. - 14. 6. 2027.

8.7. *Dopunski rad*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
I. – IV. razr.	28. 6. 2027. – 2. 7. 2027.

8.8. *Popravni ispiti*

UČENICI	ORIJENTACIJSKO VRIJEME
MATURANTI	prijava: 12. 8. 2027. ispiti: 16. – 20. 8. 2027.
UČENICI I. – III. razr.	prijava: 16. 8. 2027. ispiti: 18.- 20. 8. 2027.

8.9. *Kalendar za izradbu i obranu završnog rada*

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST
30. 9. 2026.	Školski odbor donosi vremenik izradbe i obrane završnog rada
5. 10. 2026.	Objava vremenika
15. 10. 2026.	Informiranje učenika završnih razreda o <i>Pravilniku o izradi i obrani završnog rada</i>
20. 10. 2026.	Utvrđivanje tema završnog rada
30. 10. 2026.	Izbor tema završnog rada
30. 11. 2026.	Imenovanje članova Povjerenstva i utvrđivanje Prosudbenog odbora
27. 11. 2026.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok
5. 2. 2027.	Predaja završnog rada – zimski rok
17. 2. 2027.	Obrana završnog rada – zimski rok
19. 2. 2027.	Podjela svjedodžbi
22. 3. 2027.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
21. 5. 2027.	Predaja završnog rada – ljetni rok
1.6. 2027.- 4. 6. 2027.	Obrana završnog rada
1. 7. 2027.	Podjela svjedodžbi
7. 7. 2027.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
23. 7. 2027.	Podjela svjedodžbi za maturante
13. 8. 2027.	Predaja završnog rada – jesenski rok
24. 8. 2027.	Obrana završnog rada – jesenski rok
26. 8. 2027.	Podjela svjedodžbi

9. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI

9.1. Suradnja škole

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Stručni posjet predstavnika osiguranja	ožujak – travanj	Josipa R. Radenković Nives Miše Buličić
Stručni posjet influencerice	travanj – svibanj	Jelena Čarija Vjera Stojan Josipa R. Radenković
Stručni posjet djelatnika zagrebačke burze	prosinač – siječanj	Vjera Stojan
Stručni posjet investicijskog savjetnika	travanj	Vjera Stojan
Stručni posjet predstavnika banke	travanj	Jelena Čartija Nives Miše Buličić
Stručni posjet predstavnika sindikata	tijekom godine	Josipa R. Radenković Anita Grkov
Suradnja s kulturno-edukacijskim centrom „Kantun kulture“	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović
Udruga Caspera	listopad	Lucija Dražić Šegrt Perislava Bešić-Smlatić
Suradnja s Konzervatorskim odjelom Trogir	tijekom godine	Nikolina Vukman Lucija Dražić-Šegrt Sonja Novak Mijić Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Odjelom za prevenciju PU Splitsko-dalmatinske	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s PU splitsko-dalmatinskom	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Policijskom postajom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić

Suradnja s Trogir Holdingom d.o.o.	travanj	Manuela U. Vukić Ante Miše Martin Kabić
Suradnja s Dijabetičkim društvom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Ante Miše Martin Kabić
Suradnja s Gradom Trogirom	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović Anita Vuletin
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Nora B. Sanader Ante Miše Martin Kabić
Suradnja s HGSS-om	tijekom godine	Ante Miše Martin Kabić
Suradnja s HAK-om	tijekom godine	Ante Miše Martin Kabić
Suradnja s Centrom za nestalu i zlostavljanu djecu / Centrom za sigurniji internet, podružnica Split	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s OŠ „Petar Berislavić“	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s OŠ Majstora Radovana	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Anita Vuletin
Suradnja s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Splitu – odsjekom za engl. j.	listopad – prosinac	Sonja Novak Mijić Nikolina Vukman
Suradnja s Gradskim radiom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Gradskom knjižnicom Trogir	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Andrea Pavičin Daniela Radan Manuela U. Vukić Mirjana Matanić Anita Vuletin

Suradnja s Narodnom glazbom Trogir	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović
Suradnja sa ženskom klapom Stivanja	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović
Suradnja s Muzejom grada Trogira	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović Anita Vuletin
Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – odsjek za povijest umjetnosti	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s Tehničkim fakultetom Katoličkog sveučilišta u Zagrebu	studenj 2026.	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s KUD-om Kvadrilja		Daniela Radan Manuela U. Vukić Daniela Š. J. Sanchez Maja Vidović Martin Kabić Ante Miše
Suradnja s Galić studiom	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Daniela Š. J. Sanchez
Suradnja s Centrom izvrsnosti SDŽ-a	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić Sonja Novak Mijić Daniela Š. I. Sanchez Andrea Pavićin
Suradnja s Udrugom TESA	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s „Alliance Frangaise“	tijekom godine	Kata Špika
Suradnja sa Župom Bezgrešnog začeca BDM	prosinac	Anita Vuletin
Suradnja s CISOK-om (Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri)	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić
Suradnja s mađarskom organizacijom Jutaki Kft	tijekom godine	ravnateljica i djelatnici
Suradnja s Mediteranskim festivalom knjige	rujan	Daniela Radan Manuela U. Vukić Lucija Š. Dražić
Suradnja s javnom ustanovom „More i krš“	tijekom godine	Anita Klarić

Suradnja s knjižnicom Goethe instituta Kroatien i čitaonicom grada Preloga	tijekom godine	Vilma Alfirević Anita Klarić
Suradnja s nakladničkim kućama	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Andrea Pavičin Mirjana Matanić Mia Ćurić
Književno-kulturni susreti s autorima	tijekom godine	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Andrea Pavičin Mirjana Matanić Mia Ćurić
Suradnja s Centrom za hagioterapiju - Split	tijekom godine	Vilma Alfirević Anita Klarić

9.2. Obilježavanje značajnih obljetnica kulturnog i povijesnog značenja i blagdana

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Dan učitelja	5. listopada	svi nastavnici
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	šk. knjižničarka
Mjesec hrvatske knjige	15. listopada – 15. studenog	šk. knjižničarka
Dan neovisnosti	8. listopada	prof. povijesti
Svjetski dan ljubaznosti	13. studenog	šk. knjižničarka
Dan grada/škole	14. studenog	svi nastavnici
Međunarodni dan tolerancije	16. studenog	prof. društ. human. područja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju	18. studenog	razrednici, prof. povijest šk. knjižničarka
Međunarodni dan dječjih prava	23. studenog	prof. društ. human. područja
Međunarodni dan ljudi s invaliditetom	3. prosinca	stručni suradnici
Dan ljudskih prava	5. prosinca	prof. društ. human. područja
Božić	25. prosinca	vjeroučiteljica
Sveti Stjepan	26. prosinca	vjeroučiteljica
Dan zagrljaja	24. siječnja	šk. knjižničarka
Obljetnica vojno-redarstvene operacije	24. siječnja	razrednici, prof. povijesti šk. knjižničarka
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	prof. društ. human. područja šk. knjižničarke
Tjedan psihologije	veljača	psihologinja, pedagoginja nastavnica predmeta Psihologija
Dan crvenih haljina	6. veljače	djelatnici Škole
Valentinovo	14. veljače	djelatnici Škole

Međunarodni dan darivanja knjige	14. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan materinskog jezika	24. veljače	šk. knjižničarka
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	24. veljače	šk. knjižničarka
Međunarodni dan žena	8. ožujka	prof. društveno- humanističkog područja
Dani hrvatskog jezika	11. – 17. ožujka	šk. knjižničarka, aktiv hrv. j.
Dan broja pi	14. ožujka	aktiv matematike
Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	21. ožujka	prof. društ. human. područja
Međunarodni dan sreće	23. ožujka	djelatnici Škole
Svjetski dan poezije	24. ožujka	šk. knjižničarka
Svjetski dan voda	24. ožujka	prof. biologije
Svjetski dan zdravlja	7. travnja	nastavnici i stručne suradnice
Uskrs	5. travnja	vjeroučiteljica
Uskrsni ponedjeljak	6. travnja	vjeroučiteljica
Dan planete Zemlje	24. travnja	prof. geografije
Dan hrvatske knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Svjetski dan knjige	24. travnja	šk. knjižničarka
Dan traperi	29. travnja	djelatnici Škole
Praznik rada	1. svibnja	prof. povijesti
Dan obitelji	15. svibnja	djelatnici Škole
Europski dan Natura 2000 i Međunarodni dan biološke raznolikosti / Dan	21. i 22. svibnja	djelatnici Škole
Tijelovo	27. svibnja	vjeroučiteljica
Dan državnosti	30. svibnja	svi nastavnici

9.3. Izvanučionička nastava

9.3.1. Ekskurzija - maturalna

Razred	Mjesto	Vrijeme	Nositelji	Svrha
4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Španjolska	kolovoz/ rujan 2025.	Frane Alić, Perislava Bešić Smlatić, Martin Kabić, Anita Grkov Mia Ćurić, Anita Vuletin	Upoznavanje s kulturnim, povijesnim, prirodnima znamenitostima
3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Češka / Španjolska / Grčka / Malta / Italija / Hrvatska	kolovoz / rujan 2027. priprema tijekom godine	Maja Vidović, Anita Vuletin, Vilma Alfirević, Mia Ćurić, pratitelj – ne razrednik	

9.3.2. Studijska putovanja

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Venecija, Verona	I. – IV.	svibanj lipanj	S. Novak Mijić A. Čarija	Učenje talijanskog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije talijanskog govornog područja.
London	I. – IV.	travanj svibanj	S. Novak Mijić N. Vukman	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Velike Britanije i Londona.
Beč	I. – IV.	travanj svibanj	Vilma Alfirević, Daniela Šustić Jijena Sanchez	Učenje njemačkog jezika u praksi i upoznavanje kulturne baštine i civilizacije njemačkog govornog područja.
Španjolska	I. – IV.	svibanj	Kata Špika	Upoznavanje kulturno-povijesne baštine glavnoga grada Španjolske
Toscana i Cinque Terre	I. – IV.	travanj svibanj	Adriana Čarija Sonja Novak Mijić	Razvijanje jezičnih kompetencija, upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti Italije

Rim, Firenza	I. – IV.	veljača	Anita Vuletin Perislava B.-Smlatić	Primjena stečenih znanja iz likovne sakralne umjetnosti, renesansne književnosti i filozofije u starom i renesansnom Rimu i Firenci, važnost i značaj Vatikana za kršćanstvo
Češka, Slovačka, Austrija	I. – IV.	prosinac	Anita Grkov, Josipa Rejo Radenković	Upoznati se s načinom rada tvrtki te primijeniti teorijske sadržaje s praktičnim primjerima.
Zagreb	IV.	prosinac	Nina S. Raljević Lucija D. Šegrt	3.FAZA projekta <i>Između redaka i četiri zida</i> ; pogledati kazališnu predstavu <i>Sigurna kuća</i> , posjetiti kulturne lokacije i znamenitosti grada Zagreba (Gornji grad, centar grada, NSB, Sljeme)

9.3.3. Školski izlet

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Dubrovnik	I. – IV.	studenj	razrednici	Upoznavanje s kulturnom i sakralnom baštinom Dubrovnika
Krapina, Zagreb	I. – IV.	travanj svibanj	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Krapine i Zagreba
Zadar, Nin	II. – IV.	jesen proljeće	razrednici	Upoznavanje s kulturnom baštinom Zadra i Nina
Split	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dana Frankofonije
Zagreb	II. – IV.	svibanj	Kata Špika	Obilježavanje dane Hispanistika
Dicmo Station10	I. – IV.	proljeće	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović	Razvijanje suradnje, timskog duha, komunikacijskih vještina i međusobnog povjerenja vršnjačkih edukatora i učenika uključenih u projekt <i>Glazba nas povezuje</i> kroz iskustvene i timske aktivnosti. Poticanje odgovornosti, uvažavanja drugih, zajedničkog rješavanja problema, emocionalne otpornosti i osjećaja pripadnosti skupini.

9.3.4. Terenska nastava

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Mostar, Međugorje	I. – IV.	ožujak - travanj	Anita Vuletin	Zajedničko euharističko slavlje, susret maturanata, međureligijski dijalog
Split	I. – IV.	kroz godinu	Nedjeljka Živaljić	Upoznati bogatstvo botaničkog vrta.
Split	IV.	listopad-prosinac	Sonja N. Mijić N. Vukman	Upoznavanje učenika sa studiranjem na Filozofskom fakultetu u Splitu (Odsjek za engleski jezik)
Mostar, Međugorje	I. – IV.	svibanj	Anita Vuletin N. Živaljić	Posjet komuni za ovisnike
Trogir	I.-II.	travanj-svibanj	Nives M. Buličić Vjera Stojan	Učenici će se upoznati s načinom rada udruge tjelesnih invalida TOMS; posjetom Buffet Leptiru prepoznat će primjere dobre prakse društvenog poduzetništva i učinak na društvo.
Zadar, Nin, Vransko jezero	I.-IV.	ožujak-travanj	Frane Alić Daniela Š. J. Sanchez, N. Živaljić Ivana Maglica	Upoznati učenike s izgledom antičkog grada. Stjecanje osnovnih znanja o gospodarskim djelatnostima mediteranskog područja i zaštićenim područjima RH.
Špilja Vranjača, kanjon rijeke Cetine	I. – II.	travanj-svibanj	Frane Alić Jakša Geić N. Živaljić	Promicanje znanja, ekološke osviještenosti
Trogir	II.	veljača	Anita Grkov	Upoznavanje sa zadacima računovođe u realnom okruženju i uvjetima te pravima čuvanja poslovne dokumentacije.
Trogir	III. d	ožujak	Anita Grkov	Stručno predstavljanje rada računovodstvenog servisa, osnovnih računovodstvenih pojmova i postupaka.
Split	III. d IV. d	siječanj veljača	Jelena Čarija Vjera Stojan	Razumijevanje partnerskih odnosa u stvarnim poslovnim organizacijama poduzetničke inicijative i povezati različite oblike unapređenja prodaje usmjerene posrednicima i potrošačima. Dalmacija Expo

Trogir	IV.	ožujak	Anita Klarić	Upoznavanje s poslovima iz djelokruga lokalne samouprave.
Trogir	III. d IV. d	veljača	Josipa R. Radenković Vjera Stojan	Upoznavanje načina obavljanja promotivnih aktivnost radija
Trogir	II.	tijekom godine	Frane Alić	Upoznavanje učenika s povijesnom i kulturnom baštinom u 18. i 19.
Split	svi	rujan	Frane Alić	Upoznavanje s volonterskim djelovanjem u prirodi – Boranka.
Zadar, Šibenik, Hvar, Pašman	II.	tijekom godine	Anita Vuletin, Daniela Šustić Jijena Sanchez N. Živaljić	Istraživanje benediktinskih samostana i usvajanje znanja o doprinosu benediktinaca Europi.
Sinj	I. – IV.	ožujak-svibanj	Daniela Radan, M. U. Vukić M. Vidović	Edukativni posjet Muzeju sinjske alke
Split	I. – IV.	tijekom godine	Daniela Radan	Posjet članica Školskog zvona odjelu odnosa s javnošću MUP-a
Split	I – IV.	rujan	Daniela Radan M. U. Vukić Lucija D. Šegrt	Posjet Mediteranskom festivalu knjige i sudjelovanje u radionici: Digitalna radionica (za srednjoškolce): Ne sudi knjige po koricama... ili možda malo?
Pag	I – IV.	drugo polugodište	Vjera Stojan, Anita Grkov, Josipa Rejo R., Jelena Čarija	Od proizvodnje do tržišta ekonomije na primjeru Sirane Gligore i Solane Pag
Zagreb	II. - III.	drugo polugodište	Anita Klarić, Vilma Alfirević, Anita Vuletin, Lucija D. Šegrt, Nora B. Sanader, Ivana Jurić	Terenska nastava u Edukacijskom centru Hrvatskog Crvenog križa – Zagreb
Split	I.	veljača	Vjera Stojan, Josipa Rejo R., Jelena Čarija, Antonia Đapić	Posjet inkubatoru za nove tehnologije - SPINIT Split
Zagreb	I.-IV.	travanj-svibanj	Ivana Maglica Ursa Barišić	Posjet manifestaciji „Dan i noć na PMF-u“

9.3.5. Odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole

Mjesto	Razred	Vrijeme	Nositelj	Svrha
Split	I. – IV.	tijekom godine	prof. hrvatskog jezika i šk. knjižničarka razrednici	Posjet kazalištima i kinu, kulturno-edukacijskom centru „Kantun kulture“
Split	I.	prema dogovoru s Centrom izvrsnosti	Ursa Barišić, Manuela Ujević Vukić	Posjet Centru izvrsnosti Omogućiti učenicima neposredan uvid u rad Centra izvrsnosti SDŽ-a, potaknuti znatiželju i interes za znanost i tehnologiju, jačati svijest o važnosti cjeloživotnog učenja i osobnog razvoja te povezati školu s institucijama i projektima izvrsnosti u zajednici.
Split	I. – IV.	travanj - svibanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić Sonja N. Mijić Daniela Šustić Jijena. Sanchez Andrea Pavičin	Predstavljanje školskih projekata unutar programa RAST, CIMAJ i Čuvari baštine na Festivalu izvrsnosti
Trogir	I. – IV.	tijekom godine	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Školsko zvono - radioemisija na Gradskom radiju – poticanje učenika na javni nastup i razvijanje komunikacijskih vještina; upoznavanje s radijskim novinarstvom i tehnikom vođenja emisije.
Split	II. i IV.	prosinac	Daniela Radan Manuela U. Vukić	Edukacija odabrane skupine učenika u Centru za nestalu i zlostavljano djecu – Centru za sigurniji Internet; cilj: osnaživanje učenika koji će kroz posebnu edukaciju postati vršnjački edukatori.
Split	II., IV.	rujan	Ursa Barišić Ivana Maglica	Noć istraživača
Split	I. – IV.	tijekom godine	K. Špika	Promicanje šp. j. i kulture
Trogir	I. – IV.	travanj	Manuela U. Vukić M. Kabić A. Miše	Sportsko-edukativna aktivnost: promocija zdravih životnih navika i osvještavanje snažne povezanosti između tjelesnog i mentalnog

				zdravlja; redovita fizička aktivnost kao oblik prevencije stresa i jačanja psihološke otpornosti.
Trogir	I. – IV.	travanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović Daniela Šustić I. Sanchez	Završna manifestacija projekata <i>Klikni na baštinu: Spoj generacija</i>
Trogir	I. – IV.	svibanj	Daniela Radan Manuela U. Vukić Maja Vidović	Završna konferencija projekta <i>Kairos na mreži 2.0</i>
Split	IV.	studen prosinac	razrednici završnih razreda i ravnateljica	Smotra Sveučilišta u Splitu
Trogir	I. – II.	prosinac	Vjera Stojan Jelena Čarija	Posjet poslovnici banke
Trogir	I.	studen prosinac	Vjera Stojan Josipa Rejo R.	Posjet računovodstvenom servisu
Trogir	IV.	tijekom godine	Vjera Stojan	Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje
Trogir	II.- IV.	veljača ožujak	Anita Grkov Mia Ćurić	Posjet hotelu na području grada Trogira
Trogir	I. – IV.	studen	Maja Vidović	Nastup Djevojačkog školskog zbora povodom Dana grada Trogira
Trogir	II.	tijekom godine	Anita Grkov	Kino projekcija - Kantun kulture
Trogir	II.	lipnja	Jelena Čarija Anita Grkov	Sudjelovanje na predavanju „Putuj svijetom s ograničenim budžetom – savjeti i trikovi“
Trogir	I. – IV.	lipanj	Maja Vidović	Nastup djevojačkoj školskog zbora povodom podjele svjedodžbi maturantima

9.3.6. Natjecanja i smotre

Redni broj	Aktivnost (grupa)	Nositelji
1.	Lidrano	N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
2.	Hrvatski jezik	N. Raljević Sikirica, M. Matanić, A. Pavičin
3.	Engleski jezik	S. Novak Mijić, N. Vukman, M. Ćurić
4.	Njemački jezik	V. Alfirević
5.	Talijanski jezik	A. Čarija
6.	Španjolski jezik	K. Špika
7.	Latinski jezik	I. Vekić Isufi
8.	Povijest	S. Geić, F. Alić
9.	Geografija	J. Geić, Frane Alić
10.	Kemija	N. Živaljić, I. Tomaš, N. Ballarin Sanader / I. Jurić
11.	Fizika	G. Vukman, N. Franić
12.	Matematika	N. Franić, M. Franić, V. Vitaljić, G. Vukman, I. Maglica
13.	Vjeronauk	A. Vuletin
14.	TZK - rukomet (Miž)	A. Miše, M. Kabić
15.	TZK - odbojka (Miž)	A. Miše, M. Kabić
16.	TZK - nogomet (Miž)	A. Miše
17.	TZK - košarka (Miž)	A. Miše
18.	TZK - stolni tenis (Miž)	A. Miše
19.	Biologija	N. Živaljić, N. Ballarin Sanader / Ivana Jurić
20.	Simulirano suđenje	P. Bešić-Smlatić
21.	Filozofija	P. Bešić-Smlatić
22.	Engleski u akciji	N. Vukman, S. Novak Mijić
23.	Vježbenička tvrtka (smotra)	J. Čarija
24.	Informatika	U. Barišić, A. Đapić, I. Vrbatović
25.	Mreža čitanja	L. Dražić-Šegrt
26.	NKL (Nacionalna kviz liga)	L. Dražić-Šegrt, U. Barišić
27.	Debata	P. Bešić-Smlatić

28.	Statistička olimpijada	N. Miše Buličić, U. Barišić
29.	Crveni križ	Nora B. Sanader / Ivana Jurić
30.	Sudoku	Aktiv matematike i fizike
31.	Festival izvrsnosti	Daniela Radan, Manuela U. Vukić, Sonja N. Mijić, Daniela Š. I. Sanchez, Andrea Pavičin
32.	Prometna učilica – Državno natjecanje u poznavanju prometnih propisa	Daniela Radan

10. PROJEKTI

R.br.	Vrijeme	Svrha	Naziv	Aktivnost	Nositelji
1.	X. – VI.	SEMEP je projekt odgoja i obrazovanja za okoliš Edukacija o povijesnim, kulturološkim, prirodnim, socijalnim i ekološkim vrednotama i time promoviranje kulture mira i tolerancije među državama ovog područja.	SEMEP South Eastern Mediterranean Sea Project	istraživački rad prezentacija	Nikolina Vukman
2.	X.	Osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanjem vl. učenjem te razvoj pozitivnog stava prema učenju.	Kako učiti	anketa interaktivno predavanje	Daniela Radan
3.	I. – V.	Razvijanje samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog mišljenja i timskog rada.	Simulacija suđenja	radionice, predavanja, simulacija suđenja	P. Bešić-S. učenici
4.	IX.-V.	Potaknuti na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, kreativno pisanje.	Mreža čitanja	multimedijski kreativni uradak, kviz	Lucija Dražić-Šegrt
5.	II.	Djelovati na učenike odgojno i edukativno po pitanju sigurnosti na Internetu	Dan sigurnijeg Interneta	radionice	U. Barišić L. Š. Dražić I. Maglica A. Grkov
6.	XI.	Poticanje razvoja računalnog razmišljanja	Dabar	on-line natjecanje	U. Barišić
7.	XI.	Objasniti filozofiju - domišljen do kraja doveden, jedinstven, duhom prožet i metodički osiguran sustav misli	Svjetski dan filozofije	radionice, predavanje izrada panoa	P. Bešić- Smlatić
8.	I.	Potaknuti razvoj logičkog istraživanja	Svjetski dan logike	izrada panoa predavanje	Perislava Bešić-Smlatić

9.	IX. – VI.	Unapređenje kvalitete nastave	Samovrednovanje škole	izrada razvojnog plana, analiza, izvješće	P. Bešić S. U. Barišić N. Miše B. N. Vukman D. Radan
10.	XI. – XII.	Osvijestiti sposobnost, interese i vrijednosti koje utječu na izbor zanimanja koncepte znanja i čovjeka	Kako izabrati buduće zanimanje?	upitnici, radionice predavanja	Daniela Radan Manuela U. Vukić
11.	III.	Usporedba znanja o financijskoj pismenosti učenika IV. razreda s ostalim sudionicima kviza iz cijele Hrvatske.	Sudjelovanje na online kvizu financijske pismenosti PBZnalci	kviz	V. Stojan
12.	X. – IV.	Približiti edukativne i kulturne sadržaje darovitim i nadarenim učenicima na zabavan način, te povezati srednje škole Republike Hrvatske u zajedničku izvannastavnu aktivnost.	Kviz liga srednjih škola	istraživačko učenje	L. Dražić Š. U. Barišić
13.	XII.	Popularizacija matematike Poticaj učenika za nastavak matematičkog obrazovanja. Razgovor s aktivistima.	Večer matematike	interaktivne radionice	Ivana Maglica
14.	IX. – VI.	Informiranje i podizanje svijest o volontiranju i volonterskim udrugama	Volonterski klub	radionice timski rad	A. Klarić, L. Dražić-Šegrt, V. Alfirević, A. Vuletin
15.	IX. – III.	Potaknuti učenike i učenice na promišljanje i kreativno izražavanje o temama uključenosti, pravičnosti, raznolikosti i ravnopravnosti.	Oboji svijet (Forum za slobodu odgoja u sklopu projekta „Oboji svijet – bojama ravnopravnosti“). U sklopu projekta obilježavanje: Međunarodnog dana tolerancije 16. 11.; Međunarodnog dana ljudskih	izložba radova odabranih na natječaju	L. Dražić-Š. A. Klarić V. Alfirević

			prava 10. 12.; Međunarodnog dana volontera 5. 12.; Međunarodnog dana borbe protiv rasizma 21. 3.		
16.	IX.-VI.	Upoznati učenike s pravilnim odvajanjem otpada te ih potaknuti na djelovanje u školskom okružju	Recikliraš me	istraživački rad radionice	L. Dražić Š. A. Klarić V. Alfirević
17.	IX.-VI.	Informiranje i podizanje svijesti o stereotipima i predrasudama te prepoznavanje važnosti suprotstavljanja diskriminaciji i nepravdi	Obilježavanje važnih datuma – za pravednije društvo	prezentacije	A. Klarić L. Dražić-Š.
18.	X.	Promicanje Nacionalnih programa za rano otkrivanje raka i poticanja žena na brigu o zdravlju kroz provođenje u osnovnim i srednjim školama	Mama, budi zdrava	prezentacija interaktivna predavanja	L. Dražić-Š. P. Bešić-S.
19.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda jezika čiji jezik učimo.	Obilježavanje dana nacionalnosti Kraljevine Španjolske	izrada panoa predavanje	Kata Špika
20.	IX. –VI.	Istraživanje podataka o poštivanju dostojanstva svakog čovjeka. Uspoređivanje istraženih podataka s biblijskim shvaćanjem i tumačenjem poštivanja dostojanstva svake osobe.	Poštuj život, svaki ljudski život, brani ga, voli ga i služi mu.	istraživački rad timski rad	A. Vuletin A. Grkov J. Rejo R.

21.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o nastanku Domovine i senzibiliziranje učenika za događaje iz naše bliske prošlosti, posebno za žrtve Domovinskog rata; gost predavač	Domovina je velika stvarnost; Vukovar i Škabrnja se pamte	istraživački rad timski rad	A. Vuletin
22.	IX. –VI.	Upoznavanje učenika sa zavičajnom baštinom, probuditi interes za bolje poznavanje hrvatske povijesti, kulture, religije, umjetnosti i drugih vrijednosti našeg društva	Samostani intelektualni otoci	istraživački rad timski rad	A. Vuletin Daniela Šustić Jijena Sanchez
23.	IX. –VI.	Informiranje i senzibiliziranje učenika za čuvanje kulturne sakralne baštine kroz djelovanja benediktinaca i benediktinki u samostanima	Ora et labora	istraživački rad timski rad	A. Vuletin Daniela Šustić Jijena Sanchez
24.	IX. –VI.	Istraživanje informacija o blaženom A. Augustinu Kažotiću	Redovnikova priča	istraživački rad timski rad	A. Vuletin
25.	IX. –VI.	Aktivno uključivanje u društvo kroz volonterske akcije. Formacija mladih u duhu katoličkog nauka te duhovno podupiranje uz pomoć 3D formacije.	3D formacija	radionice suradničko učenje	A. Vuletin U. Barišić A. Grkov
26.	IX. –VI.	Promicanje kulturne baštine svog grada. Razvijanje vještina 21. st. s naglaskom na kritičko mišljenje, suradnju, komunikaciju na stranom jeziku i razvijati kreativnost kod učenja španjolskog j.	Las ciudades costeras	istraživački rad	K. Špika
27.	X.	Promicanje kulture i civilizacije naroda čiji jezik učimo. Obilježavanje dana nacionalnosti „El día de la hispanidad“	El día de la hispanidad El 12 de octubre	timski rad	K. Špika

28.	IX. –VI.	Upoznavanje s vrijednom očuvanom gastronomskom baštinom grada.	„Revista de gastronomía de Trogir“	istraživački rad	K. Špika
29.	IX. –VI.	Kazalište u razredu kao pedagoška strategija	Aprender Español Haciendo Teatro Una obra teatral estudiantil	timski rad	K. Špika
30.	IX. –VI.	Učenici će u digitalnoj formu opisati običaje, kulturu, tradiciju i razne znamenitosti svog grada Učenje i usavršavanje španjolskog jezika uspoređujući običaje i kulturnu triju različitih hrvatskih regija.	"Costumbres y tradiciones regionales y mucho más"	suradnja škola	K. Špika
31.	III.	Unaprijediti razinu financijske pismenosti u svakodnevnom privatnom i poslovnom životu	Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	suradničko učenje	A. Grkov N. Miše B. V. Stojan J. Čarija J. Rejo R.
32.	IX. –VI.	Istraživanje tradicijskih zanata	Artenias Tradicionales	istraživački rad	K. Špika
33.	IX. –VI.	Razgovori s izvornim govornicima	Viajamos y estudiamos	intervju	K. Špika
34.	IX. –VI.	Poticanje šire javnosti i mladih u znanosti	"Reconnecting Science with the Blue Society – Blue-connect 2.0"	suradničko učenje	Sveučilište u Splitu, Zadru, Dubrovniku te instituti iz Splita; U. Barišić I. Maglica
35.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, Biologija i Njemački jezik	Moja razglednica Trogira	suradničko učenje, obrnute učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje	A. Klarić V. Alfrević

36.	IX. –VI.	Multidisciplinarni pristup i iskustveno učenje u izvanučioničkoj nastavi kroz predmete: Sociologija/Etika, TZK i Njemački jezik	Rastimo uz riječ i pokret	suradničko učenje, obrnute učionice, kombinirano učenja i poučavanje, istraživačko i iskustveno učenje rotacija stanica, debate i sokratskog seminara	A. Klarić V. Alfirević M. Kabić
37.	IX. –VI.	Kviz - HS pružiti mogućnost učenicima da testiraju svoja znanja o Hrvatskom saboru, njegovim ustavnim nadležnostima i ustrojstvu, procedurama u donošenju akata, kao i o pravima i obvezama saborskih zastupnika. SIMULIRANA SJEDNICA HS – učenicima pružiti priliku da ovladaju vještinama aktivnog djelovanja u kreiranju javnih politika u društvu Zakona o turizmu, upoznavanje s procedurom donošenja zakona i rada HS	Hrvatski sabor – kviz i simulirana sjednica Hrvatskog sabora Samostalni radovi na temu „Smijemo li se pitati zanima li nas politika?“	istraživački rad suradničko učenje	Anita Klarić Lucija D. Šegrt
38.	XI. –III.	Povijest Srednje škole Ivana Lucića – Trogir; predavanja po želji kolega	Kolegiranje – susret umirovljenika i sadašnjih nastavnika	predavanja radionice	Ivana V. Isufi
39.	IX – VI.	Razvijati medijsku i digitalnu pismenost, kritičko mišljenje, komunikacijske i istraživačke vještine učenika te odgovorno sudjelovanje u životu lokalne zajednice. Osvijestiti učenike o vrijednosti Trogira kao	Školska emisija na Gradskom radiju „Školsko zvono – glas mladih za glas koji traje“	istraživački rad suradničko učenje javi nastup	D. Radan M. U. Vukić S. N. Mijić

		UNESCO grada, zaštiti kulturne i prirodne baštine, odgovornom odnosu prema javnom prostoru te održivom i otpornom turizmu.			
40.	X. – V.	Unaprijediti digitalnu i medijsku pismenost učenika te razvijati kompetencije za sigurno, odgovorno i kritičko djelovanje u digitalnom okruženju. Jačati kritičko mišljenje i sposobnost prepoznavanja dezinformacija (lažne vijesti, lažni web shopovi, računalne prijevare) zaštitu privatnosti i sigurnost na internetu, odgovorno korištenje digitalnih tehnologija te prevenciju elektroničkog nasilja. Razvijati vršnjačku podršku, empatiju i odgovornu komunikaciju te jačati stručnu i međusektorsku suradnju škole i zajednice.	Kairos na mreži 2.0.	radionice suradničko učenje timski rad	D. Radan, M. U. Vukić M. Vidović (uz suradnju s partnerima)
41.	IV. –VI.	Promocija obrazovnih programa škole i poticanje učenika na odabir škole u skladu s njihovim interesima i sposobnostima	Predstavljanje obrazovnih programa učenicima osmih razreda	predavanja i radionice	D. Radan M. U. Vukić
42.	X. – V.	Istražiti vandalizam i neodgovoran odnos prema javnom prostoru kao stvaran problem lokalne zajednice te razvijati svijest učenika o vrijednosti kulturne i UNESCO baštine Trogira. Osposobiti učenike da prepoznaju problem, analiziraju njegove uzroke, osmisle primjenjivo preventivno rješenje i	„Vandalizam nije samo ružan grafit: Čuvaj UNESCO baštinu“ – projekt razrađen kroz program RAST (Razluči – Analiziraj – Smisli – Testiraj).	istraživački rad	D. Radan M. U. Vukić D. Šustić I. Sanchez

		testiraju ga sa stvarnim korisnicima i partnerima.			
43.	X. – V.	Razvijati glazbenu, medijsku i digitalnu pismenost učenika osnovne i srednje škole kroz kreativne, izvođačke, istraživačke i suradničke aktivnosti; poticati emocionalni i socijalni razvoj, kreativnost i kritičko mišljenje; povezivati učenike različitih odgojno-obrazovnih razina te jačati suradnju škole s lokalnom zajednicom, kulturnom baštinom i vanjskim partnerima.	Glazba nas povezuje	radionice suradničko učenje	D. Radan M. U. Vukić M. Vidović
44.	X. – VI.	Razvijati potencijale darovitih i potencijalno darovitih učenika kroz interdisciplinarno istraživanje, očuvanje i promociju kulturne baštine Trogira. Razvijati istraživačke, komunikacijske, prezentacijske, kreativne, umjetničke, digitalne i socioemocionalne kompetencije te poticati kritičko mišljenje, suradničko i iskustveno učenje. Upoznati učenike sa značajem UNESCO zaštite, materijalnom i nematerijalnom baštinom Trogira, lokalnim identitetom, tradicijom i čakavskim govorom. Jačati suradnju škole s kulturnim, znanstvenim i odgojno-obrazovnim ustanovama te povećati vidljivost rada darovitih učenika i	Trogirske bistre glave: 30 godina pod zaštitom UNESCO-a kroz riječ, pjesmu, ples i tradiciju“ za darovite i potencijalno darovite učenike, povodom 30. obljetnice upisa povijesne jezgre Trogira na UNESCO-ov Popis svjetske baštine.	radionice suradničko učenje istraživački rad	stručni suradnici nastavnici

		unaprijediti sustav njihove identifikacije i podrške.			
45.	X. – VI.	Istražiti trogirsku tradicijsku nošnju, njezine dijelove, lokalne nazive, materijale, način izrade, funkciju i simboliku te upoznati trogirsku kvadrilju kao važan oblik nematerijalne baštine. Razvijati svijest o vrijednosti i potrebi očuvanja lokalne baštine i odgovornost za njezino prenošenje budućim generacijama. Poticati samostalno istraživanje, kritičko promišljanje i razlikovanje autentične interpretacije baštine od generičkog turističkog sadržaja. Razvijati istraživačke, digitalne, medijske, komunikacijske, kreativne i timske kompetencije te povezati školu s lokalnim ustanovama, stručnjacima, obrtnicima i nositeljima žive baštine.	NOSI TROGIR – 30 godina UNESCO-a: baština koja se nosi, pleše i prenosi, u okviru programa Čuvari baštine Centra izvrsnosti SDŽ-a	radionice suradničko učenje istraživački rad	D. Radan M. U. Vukić D. Šustić
46.	X. - IV.	Njegovanje božićnog duha i tradicije; upoznavanje učenika s običajima i značenjem Božića kroz pjesmu, recitaciju, igrokaz i druge umjetničke izraze.	Božićna priredba i izložba	suradničko učenje istraživački rad	Anita Vuletin u suradnji s dr. predmetnim nastavnicima
47.	IX.– VI.	Promocija kulturne baštine i tradicijskih običaja grada Trogira kroz istraživanje, dokumentiranje i prezentaciju blagdanskih običaja koji se prenose generacijama. Aktivnosti projekta imaju za cilj upoznati učenike s tradicionalnim običajima u	Blagdanski običaji u Trogiru	radionice suradničko učenje istraživački rad	Anita Vuletin

		Trogru, potaknuti međugeneracijsku suradnju te osvijestiti važnost očuvanja lokalnog identiteta.			
48.	IV.	Promicati zdrav način života, tjelesnu aktivnost, pravilnu prehranu, brigu o mentalnom zdravlju i važnost prevencije bolesti. Razvijati svijest učenika o povezanosti tjelesnog, mentalnog i socijalnog zdravlja te ih potaknuti na odgovorno ponašanje prema vlastitom zdravlju, drugim ljudima i okolišu. Poticati zajedništvo, suradnju, solidarnost i kvalitetno provođenje vremena na otvorenom.	Svjetski dan zdravlja – projektni dan „Zdravlje u pokretu“	radionice suradničko učenje tjelesna aktivnost	M. U. Vukić A. Miše M. Kabić
49.	X. – VI.	Jačati i unaprijediti edukaciju mladih o prevenciji ozljeđivanja, osobito u prometu, te djelovati na smanjivanje smrtnosti i pobola mladih uzrokovanih prometnim ozljedama. Unaprijediti znanje i usvajanje prometnih i drugih sigurnosnih pravila, razvijati vještine odgovornog ponašanja u prometu te podizati svijest o važnosti preventivnih mjera. Dugoročno se očekuje razvoj pozitivnih društvenih vrijednosti te sigurnijeg ponašanja mladih kao vozača, budućih vozača, suvozača i suputnika.	Oprez je COOL!	predavanja radionice suradničko učenje	D. Radan M. U. Vukić
50.	XII.	Poticanje blagdanskih ugođaja i zajedništva u školi. Jačanje osjećaja	Advent u Luciću	suradničko učenje	Ravnateljica i djelatnici

		pripadnosti i pozitivnog školskog ozračja. Razvoj kreativnosti, likovnog, glazbenog izražavanja i tinskog duha. Promicanje suradnje učenika i djelatnika škole. Njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti povezanih s božićnim blagdanima. Donatorske aktivnosti.			
51.	X. – VI.	Razvijati razumijevanje povezanosti klimatskih promjena, migracija i klimatskih migracija. Potaknuti učenike i nastavnike na kritičko promišljanje složenih globalnih izazova te razvijati svijest o društvenim, etičkim, okolišnim i ljudsko-pravnim aspektima klimatskih migracija.	KlimEd – Klimatske migracije u obrazovanju: inovativni nastavni mediji za razumijevanje intersekcionalnih kriza	predavanja radionice suradničko učenje	V. Radić A. Klarić A. Vuletin
52.	I. – XI.	Detaljno popisati povijesne balature i javne te privatne krune bunara, locirati i dešifrirati skrivene klesarske znakove, obiteljske grbove i zapise u kamenoj jezgri Trogira. Razviti digitalne, istraživačke, kreativne i višejezične vještine učenika kroz rad u GIS sustavima te kroz radionicu "Klesari riječi" (povezivanje povijesne baštine, arhitekture vode i sažetog literarnog stvaralaštva). Stvoriti trajni, stručno verificirani višejezični digitalni vodič kroz skrivenu arhitekturu grada povodom 30. obljetnice UNESCO-a, obogaćen	Čuvare trogirskog kamena – 30 godina u društvu najboljih	predavanja radionice suradničko učenje	N. Vukman Sonja N. Mijić Lucija Dražić-Šegrt

		simboličnim minijaturama učenika.			
53.	IX.– VI.	Upoznati učenike s trogirskim legendama i lokalnom kulturnom baštinom. Potaknuti interes mladih za očuvanje i suvremeno predstavljanje kulturne baštine. Razvijati kreativnost, istraživačke, komunikacijske i digitalne kompetencije učenika. Poticati učenike na suvremenu interpretaciju tradicionalnih sadržaja. Povezati kulturnu baštinu s učenicima bliskim digitalnim medijima i društvenim mrežama. Razvijati suradnju učenika i knjižničara u istraživanju i stvaranju novih sadržaja.	Trogirske legende danas	radionice suradničko učenje izrada kreativnih uradaka	Andrea Pavičin
54.	IX.– VI.	1. FAZA: <i>Sigurna kuća</i> - pročitati, interpretirati i aktualizirati teme književnoga teksta (M. Atwood: <i>Penelopeja</i>, M. Vujčić: <i>Sigurna kuća</i>; položaj žene u društvu, nasilje, nasilje u obitelji, femicid, različiti obrasci nasilja), izraziti literarni doživljaj i kritičko mišljenje, sudjelovati u raspravi, čitati književnu kritiku i recenziju 2. FAZA: <i>Književni susret</i> - sudjelovati u moderiranju razgovora s autoricom (Marina Vujčić), oblikovati intervju, iznijeti svoj doživljaj i mišljenje	Između redaka i četiri zida	predavanje panel rasprava čitanje interpretiranje knjiž. djela	Nina Raljević Sikirica Lucija Dražić-Šegrt Daniela Radan Manuela U. Vukić

		3. FAZA: <i>Predstava</i> - pogledati kazališnu predstavu <i>Sigurna kuća</i> u kazalištu Gavella, usporediti književni predložak i predstavu, kritički promišljati o različitim oblicima nasilja 4. FAZA - slušati predavanje stručne osobe (<i>Nasilje u vezi</i>)			
55.	IX.– VI.	Razumijevanje i ljubav prema prirodi. Razvoj ekološke svijesti i odgovornosti. Osnaživanje uloge učenika u očuvanju prirodne baštine Splitsko-dalmatinske županije.	Zaštićena i Natura 2000 područja SDŽ i Invazivne strane vrste u Hrvatskoj	terenska nastava praktične aktivnosti	Anita Klarić nastavnici biologije i geografije
56.	IX.– VI.	Pružiti podršku djevojčicama i djevojkama u razvoju pozitivne slike o vlastitom tijelu i vlastitoj osobnosti. Podizanje svijesti o utjecaju rodni stereotipa na fizički i psihički razvoj djevojčica. Izgradnja pozitivnih stavova prema različitosti, uključujući i tjelesnu raznolikost. Jačanje kritičkog mišljenja u digitalnom okruženju. Poticanje kulturne i obrazovne zajednice na aktivno uključivanje u teme rodne ravnopravnosti i digitalne sigurnosti.	Svoja	izrada edukativnih materijala interaktivna izložba radni listići	Anita Klarić V. Alfrević
57.	X.– VI.	Potaknuti suradnju između dječjih vrtića, osnovnih škola i srednje škole. Razvijati kreativnost, likovno izražavanje i osjećaj pripadnosti lokalnoj	Od vrtića do Lucića. Trogir u bojama djetinjstva.	likovno izražavanje suradničko učenje	D. Radan A. Vuletin

		zajednici. Obilježiti obljetnicu UNESCO-a u Trogiru kroz dječju perspektivu i likovni izričaj. Promicati kulturnu baštinu i identitet grada među djecom i mladima. Poticati međugeneracijsko povezivanje i zajedničko stvaranje u javnom prostoru grada.			
58.	X. – VIII.	Upoznati učenike s poviješću, graditeljskom i kulturnom baštinom Trogira te značenjem UNESCO-ove zaštite grada; razviti osjećaj pripadnosti i ponosa lokalnim nasljeđem; potaknuti istraživački rad, kreativnost, suradnju i timski rad kroz osmišljavanje i izradu edukativne igre; poticati učenje kroz igru te razvijati osnovne pojmove o gospodarenju (kupnja, najam, ulaganje) kroz igru novcem.	Zaigraj Trogir	likovno izražavanje suradničko učenje istraživački rad	V. Radić A. Vuletin Daniela Š. J. Sanchez
59.	X. – VIII.	Popularizacija znanosti, književne fantastike (SF), razvijanje kritičkog mišljenja, senzibilizacija učenika za teme zdravstvene pismenosti, preventive, podrške i solidarnosti, kao i odgovornog ponašanja prema vlastitom zdravlju, razvijanje komunikacijskih vještina kroz timski rad i javni nastup.	Od priča do otkrića: Spoj svemira, mozga i ljudske otpornosti	predavanja suradničko učenje istraživački rad	Lucija Šegrt Dražić
60.	X. – IX.	Proširiti znanja učenika o UNESCO-u, svjetskoj kulturnoj i prirodnoj baštini te gradovima upisanim na	Školski kviz „UNESCO gradovi – gradovi znanja i baštine“- školski	suradničko učenje	Lucija Šegrt Dražić

		UNESCO-ov Popis svjetske baštine. Upoznati učenike s kulturnom, povijesnom, umjetničkom i prirodnom baštinom Trogira i drugih UNESCO gradova. Poticati interes mladih za očuvanje kulturne baštine i razvoj svijesti o njezinoj vrijednosti razvijati opću kulturu, znatiželju, kritičko mišljenje i sposobnost timskoga rada poticati suradnju i povezivanje učenika i škola iz različitih sredina. Obilježiti 30. obljetnicu upisa povijesne jezgre Trogira na UNESCO-ov Popis svjetske baštine na suvremen, edukativan i učenicima zanimljiv način.	kviz u stilu pub kviza povodom obilježavanja 30. obljetnice upisa povijesne jezgre Trogira na UNESCO-ov Popis svjetske baštine.		
61.	X. – VI.	Upoznati učenike s različitim vidovima poremećaja ponašanja, osvješćivanje i senzibiliziranje posredovanjem niza antropoloških zakonitosti.	Prevenција ovisničkog ponašanja i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja	predavanja radionice suradničko učenje	Anita Klarić V. Alfirević

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditelj ŠPP: Manuela Ujević Vukić, mag. psych.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Planiranje Školskog preventivnog programa temelji se na procjeni potreba učenika i razrednih odjela te podacima prikupljenima od učenika, razrednika i stručnih suradnika.

Na početku školske godine svaki razrednik proveo je procjenu stanja i potreba svog razrednog odjela. Na temelju uočenih potreba i specifičnosti razreda razrednici su planirali teme i aktivnosti koje će provoditi na satovima razrednika (SRZ), čime se preventivne aktivnosti prilagođavaju stvarnim potrebama pojedinog razrednog odjela.

Školska psihologinja provela je sat razrednika sa svim učenicima prvih razreda, u sklopu kojeg je primijenjen trijažni upitnik. Cilj trijaže bio je pravodobno prepoznati učenike kojima bi mogla biti potrebna dodatna podrška te dobiti uvid u potrebe učenika na početku srednjoškolskog obrazovanja. Rezultati trijaže koriste se za planiranje daljnjeg preventivnog i savjetodavnog rada stručne službe.

Dodatni izvor podataka predstavlja anketno ispitivanje učenika koje su stručne suradnice provele krajem prethodne školske godine, a kojim su ispitani učestalost i obrasci korištenja društvenih mreža među učenicima. Dobiveni rezultati predstavljaju jednu od podloga za planiranje aktivnosti usmjerenih na digitalnu dobrobit, sigurno i odgovorno korištenje društvenih mreža te prevenciju elektroničkog nasilja.

Na početku školske godine održan je i sastanak s razrednicima na kojem su razmotrene potrebe učenika i razrednih odjela te dogovorene smjernice za provedbu Školskog preventivnog programa. Razrednici su upoznati s dostupnim preventivnim programima i materijalima te načinom planiranja preventivnih sadržaja u okviru sati razrednika i roditeljskih sastanaka.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj Školskog preventivnog programa, utvrđen na temelju provedene procjene stanja i potreba učenika i razrednih odjela, jest unaprijediti sigurno, podržavajuće i poticajno školsko okruženje te osnažiti učenike za razvoj socioemocionalnih kompetencija, odgovorno donošenje odluka, brigu o mentalnom i tjelesnom zdravlju i usvajanje zdravih životnih navika, uz sustavno preveniranje rizičnih ponašanja, vršnjačkog i elektroničkog nasilja te drugih čimbenika koji mogu negativno utjecati na njihov razvoj i dobrobit.

SPECIFIČNI CILJEVI I POKAZATELJI OSTVARENOSTI:

Specifični cilj	Pokazatelji ostvarenosti	Način praćenja/evaluacije
1. Osigurati sustavnu provedbu preventivnih sadržaja u svim razrednim odjelima škole.	U 100 % razrednih odjela provedeno najmanje 6 preventivnih aktivnosti/susreta tijekom školske godine u okviru Abecede prevencije ili drugog evaluiranog/stručno utemeljenog programa.	Evidencija razrednika o provedenim aktivnostima; izvješća o provedbi ŠPP-a.

2. Razvijati socioemocionalne kompetencije učenika i jačati zaštitne čimbenike povezane s mentalnim zdravljem, odnosima i odgovornim donošenjem odluka.	Svaki razredni odjel uključen u aktivnosti koje obuhvaćaju teme iz područja socioemocionalnog razvoja, mentalnog zdravlja, zdravih životnih navika i/ili prevencije rizičnih ponašanja; provedene planirane aktivnosti povodom Svjetskog dana mentalnog zdravlja i Svjetskog dana zdravlja.	Evidencija provedenih aktivnosti; učeničke refleksije i/ili evaluacijski upitnici; dokumentiranje projektnih aktivnosti.
3. Unaprijediti znanja i vještine učenika za prevenciju vršnjačkog i elektroničkog nasilja te sigurno i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju.	Provedena najmanje jedna aktivnost na razini škole usmjerena na prevenciju vršnjačkog nasilja i najmanje jedna aktivnost usmjerena na sigurnost u digitalnom okruženju; učenici obuhvaćeni aktivnostima Dana ružičastih majica i Dana sigurnijeg interneta; provedene planirane aktivnosti programa <i>Kairos na mreži 2.0</i> s učenicima prvih razreda.	Evidencija sudjelovanja i provedenih aktivnosti; početna i završna evaluacija programa <i>Kairos na mreži 2.0</i> ; učeničke refleksije i evaluacijski upitnici.
4. Povećati uključenost roditelja u preventivno djelovanje škole i osnaživati njihove kompetencije za podršku adolescentima.	U svakom razrednom odjelu provedena najmanje 1 preventivna tema na roditeljskom sastanku ; provedena planirana predavanja i aktivnosti za roditelje u okviru programa <i>Kairos na mreži 2.0</i> i aktivnosti vanjskih suradnika.	Evidencija roditeljskih sastanaka i sudjelovanja roditelja; evaluacijski upitnici gdje je primjenjivo; izvješća provoditelja.
5. Povećati aktivno sudjelovanje učenika te suradnju škole s roditeljima, stručnjacima i lokalnom zajednicom u preventivnim aktivnostima.	Učenici uključeni kao aktivni sudionici i/ili vršnjački edukatori u najmanje dvije preventivne aktivnosti/projekta ; tijekom godine ostvarena suradnja s najmanje tri vanjska partnera/stručnjaka ; realizirane planirane aktivnosti otvorene	Evidencija aktivnosti i suradnji; broj uključenih učenika i partnera; izrađeni učenički sadržaji; izvješća i evaluacije aktivnosti.

	roditeljima i/ili lokalnoj zajednici.	
--	---------------------------------------	--

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ				
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	Svi razredni odjeli	Min. 6	Min. 1 na roditeljskom sastanku	Svi razrednici

Programi koji su osmišljeni u školi					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalvacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Kairos na mreži 2.0	1. razredi – opća i jezična gimnazija te referent/ica za poslovnu ekonomiju	Više aktivnosti tijekom školske godine (minimum 6)	početna i završna evaluacija; kontinuirano praćenje provedbe; evaluacijski upitnici i refleksije učenika; praćenje uključenosti i učinka aktivnosti	1 roditeljski sastanak; 1 predavanje na vijeću roditelja; 1 predavanje otvoreno za javnost; informativni i edukativni sadržaji za roditelje	Daniela Radan, školska pedagoginja; Manuela Ujević Vukić, školska psihologinja; vršnjački edukatori; uz suradnju partnera i drugih stručnjaka
Školsko zvono	svi učenici	Radijske emisije jednom mjesečno	početna anketa učenika, praćenje provedbe i učeničkih aktivnosti te vrednovanje nastalih sadržaja i rezultata projekta	Svi roditelji, lokalna zajednica	Daniela Radan, školska pedagoginja; Manuela Ujević Vukić, školska psihologinja; medijska skupina

Vandalizam nije samo ružan grafit: Čuvaj UNESCO baštinu	svi učenici	10 susreta	početna i završna evaluacija; kontinuirano praćenje provedbe; Opraćenje uključenosti i učinka aktivnosti	1 susret (predstavljanje rezultata na završnoj manifestaciji)	Daniela Radan, školska pedagoginja; Manuela Ujević Vukić, školska psihologinja; Daniela Šustić I. Sanchez, nastavnica Likovne umjetnosti
---	-------------	------------	--	---	--

Značajnije preventivne aktivnosti				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Svi razredni odjeli / učenici škole	Projektni dan na prostoru Batarije, usmjeren na promicanje zdravih životnih navika, tjelesne aktivnosti, prevencije i brige o mentalnom i tjelesnom zdravlju. Sportske aktivnosti, edukativni punktovi, preventivne i kreativne aktivnosti te aktivnosti usmjerene na povezivanje učenika i lokalne zajednice.	1 dan	Stručni suradnici škole, nastavnici TZK-a, razrednici i ostali nastavnici, uz suradnju vanjskih partnera
Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja	Svi razredni odjeli / učenici škole	Izrada tematskog panoa i edukativnih Reels sadržaja s porukama o važnosti mentalnog zdravlja, brizi o sebi i dostupnim oblicima podrške.	1 dan	Stručni suradnici škole
Dan sigurnijeg interneta	Svi razredni odjeli / učenici škole	Aktivnosti usmjerene na sigurno, odgovorno i kritičko korištenje interneta i društvenih mreža te prevenciju elektroničkog nasilja.	1 dan	Stručni suradnici, razrednici
Prevenција vršnjačkog nasilja / Dan ružičastih majica	Svi razredni odjeli / učenici škole	Aktivnosti usmjerene na osvještavanje problema vršnjačkog nasilja te razvoj empatije, tolerancije, poštovanja i nenasilnog ponašanja.	1 dan	Stručni suradnici, razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Scrollaj pametno: Umjetna inteligencija, cyber sigurnost i svijet sutrašnjice	prvaši	1	0	Hrvatsko katoličko sveučilište, Tehnički fakultet
Kronične nezarazne bolesti	drugaši	1	0	Dijabetičko društvo Trogir
Izazovi modernog roditeljstva	drugaši	0	1	Psihološki centar TESA
Sigurnost na internetu	trećaši	0	1	Centar za sigurniji internet
Nasilje u vezama	četvrtaši	1	0	Centar za hagioterapiju Split

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme	Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
RV				
Kairos na mreži 2.0 - prevencija nepoželjnih ponašanja na internetu				

11.1. Preventivne mjere zdravstvene zaštite (školski liječnik)

Aktivnost	Razred	Nositelj
Sistematski pregledi	I.	Školska liječnica
Namjenski pregledi	I. – IV. po potrebi	
Kontrolni pregledu	I. – IV. prema medicinskoj indikaciji	
Probiri	I. – IV. po potrebi	
Cijepljenje	I. – IV.	
Savjetovalište	svi	
Zdravstveno-odgojni rad - Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje - Zaštita reproduktivnog zdravlja (opcionalno)	I. II.	
Pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu TZK-a	I. – IV. po potrebi	
Higijensko-epidemiološka zaštita	I. – IV. COVID-19 – svi	

12. ŠKOLSKI PROGRAM PROFESIONALNOG RAZVOJA

Područje rada	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme rada
Rad s učenicima	1. Profesionalno informiranje 1.1. u nastavnim sadržajima 1.2. u izvannastavnim sadržajima	nastavnici	tijekom godine
	1.3. Državna matura i upisi 1.4. Mogućnosti zaposlenja 1.5. Mogućnosti studiranja	Ispitni koordinator stručna služba	studeni
	2. Sustavno opažanje sklonosti, želja, namjera, uspjeha, sposobnosti i interesa učenika	razrednici, nastavnici	tijekom godine
	3. Profesionalno savjetovanje 3.1. Online alati za procjenu interesa i profesionalne zrelosti 3.2. Psihološka procjena sposobnosti i osobina ličnosti 3.3. Savjetodavni razgovori 3.4. Radionica: Upoznaj sebe	stručna služba	prvo obrazovno razdoblje
Rad s nastavnicima	1. Informiranje o psihosocijalnim determinantama izbora zanimanja	stručna služba	tijekom godine
	2. Individualni razgovor o interesima i potrebama učenika o nastavku školovanja	stručna služba	prvo obrazovno razdoblje
	3. Suradnja sa školskim ispitnim koordinatorom	stručna služba, razrednici	tijekom godine
Rad s roditeljima	1. Roditeljski sastanci 1.1. Državna matura i upisi	isp. koordinator razrednik	tijekom godine
	2. Individualni razgovor	razrednik	tijekom godine
Rad s institucijama	1. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Trogir	pedagog	tijekom godine
	2. Suradnja sa službom za profesionalno usmjeravanje HZZ-a Split	psiholog	tijekom godine

	3. Suradnja s visokoškolskim institucijama 3.1. Smotra sveučilišta 3.2. Predavanja predstavnika različitih fakulteta (ASPIRA, VERN, RTC itd.) 3.3. Organizirani posjet fakultetima (FESB, FFST)	stručna služba	tijekom godine
	4. Suradnja s gospodarskim subjektima kroz posjete i predavanja predstavnika tvrtki (OTP banka, Euroherc osiguranje, Enercon d.o.o.)	nastavnice ekonomske grupe predmeta	drugo obrazovno razdoblje
	5. Suradnja sa školskom liječnicom u Domu zdravlja Trogir	pedagog	tijekom godine
	6. Suradnja s CISOK centrom Split, podrška radu stručne službe; individualno i grupno savjetovanje učenika	stručna služba	rujan

13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i vodi ravnateljica. Svi nastavnici i stručni suradnici obvezni su sudjelovati na zakazanim sjednicama.

Za školsku godinu 2026./2027. planirano je 15 sjednica. Prema potrebi organiziraju se i izvanredne sjednice.

RB	TEMA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Organizacija prvog dana nastave u školskoj godini 2026./2027. Organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. Izvješće o provedenom upisu učenika Podjela razrednih odjela i zaduženja razrednika Zaduženja nastavnika i usklađivanje rasporeda sati Imenovanje stručnih aktivna i njihovih voditelja Rad s učenicima s teškoćama i primjerenim oblicima podrške Tekuća problematika Zamolbe	rujan
2.	Donošenje Godišnjeg plana i program rada škole i Školskog kurikulum Analiza rada na početku školske godine Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	listopad
3.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na tromjesečju Priprema učenika za natjecanja i smotre na školskoj razini Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno predavanje Zamolbe	studenj
4.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Izvješće o rezultatima Državne mature Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	prosinac
5.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	siječanj
6.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Analiza uspjeha učenika na školskoj razini natjecanja Priprema učenika za natjecanja i smotre na županijskoj razini Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	veljača
7.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno predavanje Zamolbe	ožujak
8.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Izvješće ispitnog koordinatora o pripremama za državnu maturu Plan upisa učenika za sljedeću školsku godinu Analiza uspjeha učenika na županijskoj razini natjecanja Priprema učenika za natjecanja i smotre na državnoj razini	travanj

RB	TEMA	VRIJEME REALIZACIJE
	Hodogram poslova do kraja nastavne godine Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	
9./10.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Analiza uspjeha učenika završnih razreda Pohvale i nagrade učenicima Analiza uspjeha ispita pred povjerenstvom Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	svibanj
11./12.	Izvješće o radu Škole i realizaciji plana i programa Analiza uspjeha učenika 1., 2. i 3. razreda Pohvale i nagrade učenicima Analiza rezultata ispita pred povjerenstvom Organizacija dopunskog rada Pedagoške mjere Tekuća problematika Zamolbe	lipanj
13.	Analiza rezultata Završnih ispita ljetnog roka Analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada Pedagoška dokumentacija i realizacija programa Priprema za upis učenika u 1. razred Kalendar poslova za početak nove školske godine Raspodjela fonda sati Tekuća problematika Zamolbe	srpanj
14./15.	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita Analiza uspjeha Završnih ispita ljetnog roka Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Priprema za početak nove školske godine Tekuća problematika Zamolbe	kolovoz

13.2. Plan i program razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
IX.	1. Razmatranje i usvajanje plana RV 2. Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti 3. Vrijeme rada izvannastavnih aktivnosti 4. Tekuće - imenovanje predstavnika učenika u Vijeće učenika	razrednik
X.	1. Pedagoške mjere 2. Razmatranje i utvrđivanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, učenika sa zdravstvenim i socioekonomskim problemima, te utvrđivanje darovitih učenika 3. Dodatna i dopunska nastava (organizacija)	razrednik
XII.	1. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta 2. Prijedlozi i izricanje pohvala i kazni 3. Prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. pol. 3. Realizacija nastavnog plana i programa 4. Tekuće	razrednik
IV.	1. Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika 2. Prijedlozi i izricanja pohvala i kazni 3. Analiza primjene Pravilnika o ocjenjivanju 4. Tekuće	razrednik
VI.	1. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2. Prijedlozi i izricanja pohvale i kazne 3. Realizacija nastavnog plana i programa	razrednik
VII.	1. Rezultati dopunske nastave 2. Tekuće	razrednik
VIII.	1. Rezultati na II. popravnog ispita 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 3. Tekuće	razrednik

13.3. Stručna vijeća

13.3.1. Voditelji stručnih vijeća

Stručno vijeće nositelj je specifičnih zadataka, pedagoškog i stručnog usavršavanja nastavnika i razrade ključnih zadataka radi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

U školi djeluju i rade sljedeći stručni aktivni:

red. br.	Stručno vijeće	voditelj
1.	Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i glazbene umjetnosti	Andrea Pavičin
2.	Vijeće nastavnika stranih jezika (engleski, njemački talijanski, španjolski i latinski jezik)	Kata Špika
3.	Vijeće nastavnika povijesti, zemljopisa i likovne umjetnosti	Jakša Geić
4.	Vijeće nastavnika biologije, kemije i TZK-a	Ante Miše
5.	Vijeće nastavnika društveno - humanističkog područja (sociologija, psihologija, filozofija, logika, politika i gospodarstvo, vjeronauk)	Anita Klarić
6.	Vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta i informatike	Nives Miše Buličić
7.	Vijeće nastavnika fizike i matematike	Ivana Maglica

13.3.2. Plan i program rada stručnih vijeća

Vrijeme	Sadržaj rada
IX. - X.	- imenovanje voditelja aktiva - prijedlog plana i programa aktiva - potrebe aktiva - usklađivanje operativnih programa - utvrđivanje učenika za dodatnu nastavu - utvrđivanje konačnih mjerila i oblika ocjenjivanja - analiza rezultata državne mature - izrada upitnika za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu - izrada plana potrebne literature
XI.	- prijedlozi za primjenu suvremenih strategija učenja

	- kako uklopiti prevenciju zlorabe droga unutar pojedinog predmeta -prijedlozi za projektnu nastavu - suradnja s ostalim aktivima
XII.	- vrednovanje postignutih rezultata i uspjesi učenika u prvom obrazovnom razdoblju
I.	- izvješća sa seminara i županijskih aktiva
II.	- pripreme za natjecanja - tema po dogovoru
III.	- razmjena iskustva o primjeni suvremenih metoda u nastavi
IV.	- analiza rezultata s natjecanja
V.	- analiza praćenja i ocjenjivanja učenika - analiza uvođenja novih strategija učenja - analiza projektne nastave
VI.	- analiza uspjeha maturanata - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - uočeni nedostaci u nastavi i kako ih dokinuti - samovrednovanje nastavnika
VII.	- podjela sati - analiza rada aktiva
VIII.	- analiza dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti - analiza odgojno-obrazovnog postignuća učenika - sudjelovanje na seminarima

Napomena: Operativni planovi stručnih vijeća dio su GPPŠ-a.

13.4. Plan razrednika (popis poslova izvan rada u odjelu)

Red. broj	Aktivnosti	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Rad s učenicima • individualni i skupni razgovori • praćenje napredovanja, ponašanja, dobrobiti i izostanaka • podrška učenicima u učenju i rješavanju teškoća • razvoj socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina • provedba najmanje 6 radionica Abecede prevencije i drugih aktivnosti prema potrebama razreda	razrednik, stručni suradnici prema potrebi	Tijekom godine
2.	Suradnja s roditeljima/skrbnicima • individualni razgovori i roditeljski sastanci • redovito informiranje i savjetodavni rad • uključivanje roditelja u pružanje podrške učenicima • najmanje jedan tematski roditeljski sastanak s preventivnim sadržajem	razrednik, roditelji/skrbnici stručni suradnici	Tijekom godine
3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i drugim djelatnicima škole • razmjena informacija i planiranje podrške učenicima • zajedničko rješavanje odgojno-obrazovnih teškoća • suradnja u zaštiti prava, sigurnosti i dobrobiti učenika	razrednik, ravnatelj, stručni suradnici	Tijekom godine
4.	Suradnja s članovima Razrednog vijeća • usklađivanje odgojno-obrazovnog rada • praćenje uspjeha, ponašanja i razredne klime • dogovaranje oblika podrške i rješavanje poteškoća • utvrđivanje općeg uspjeha i ocjene iz vladanja	razrednik, članovi Razrednog vijeća	Tijekom godine
5.	Sudjelovanje u Školskom preventivnom programu • sudjelovanje u izradi i planiranju ŠPP-a • procjena odgojnog stanja, snaga i potreba razrednog odjela • planiranje i provedba preventivnih aktivnosti prema potrebama razreda • uključivanje preventivnih sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja • suradnja s voditeljem ŠPP-a i stručnim suradnicima • praćenje i vrednovanje aktivnosti	razrednik, voditelj ŠPP-a, stručni suradnici	Tijekom godine
6.	Administrativno-dokumentacijski poslovi • vođenje e-Dnevnika, e-Matice i propisanih evidencija • evidencija izostanaka, zapisnici i razredna statistika • svjedodžbe i ostala učenička dokumentacija • dokumentacija vezana uz izlete i ekskurzije	razrednik	Tijekom godine
7.	Zdravstvena, socijalna i sigurnosna zaštita učenika • suradnja sa školskim liječnikom, roditeljima i stručnim službama • praćenje zdravstvenih i socijalnih potreba • promicanje mentalnog i fizičkog zdravlja te sigurnog i odgovornog ponašanja	razrednik, stručni suradnici, roditelji/skrbnici	Tijekom godine

13.4.1. Teme za razredne odjele

Sat razrednika ima odgojnu, preventivnu, informativnu i organizacijsku funkciju. Sadržaji i aktivnosti planiraju se i prilagođavaju razvojnoj dobi učenika, potrebama pojedinog razrednog odjela, aktualnim situacijama u razredu, odgojno-obrazovnim ishodima međupredmetnih tema te prioritetima Školskog preventivnog programa.

Razrednik tijekom školske godine planira i provodi aktivnosti iz sljedećih područja:

Područje	Okvirni sadržaji i aktivnosti
Život i rad u školi	prava, obveze i odgovornosti učenika, pravila škole, praćenje uspjeha i izostanaka, aktualna pitanja i potrebe razrednog odjela
Osobni i socijalni razvoj	samopoštovanje, komunikacija, suradnja, empatija, odnosi s vršnjacima, rješavanje sukoba i razvoj socijalno-emocionalnih vještina
Zdravlje i dobrobit	mentalno i tjelesno zdravlje, zdravi životni stilovi, briga o sebi, ravnoteža školskih obveza i slobodnog vremena
Prevenција i sigurnost	prevencija nasilja i ovisnosti, digitalna sigurnost, odgovorno ponašanje i druge preventivne aktivnosti prema procijenjenim potrebama razreda
Građanski odgoj i razvoj razredne zajednice	tolerancija, solidarnost, prihvaćanje različitosti, ljudska prava, odgovornost, aktivno sudjelovanje i pozitivna razredna klima
Profesionalno usmjeravanje	prepoznavanje interesa, sposobnosti i osobnih snaga, donošenje odluka, postavljanje ciljeva, nastavak obrazovanja i razvoj karijere
Školski preventivni program	najmanje 6 preventivnih radionica/aktivnosti iz Abecede prevencije ili drugog evaluiranog programa, programa s odgovarajućim stručnim mišljenjem/suglasnošću ili drugog preventivnog programa utvrđenog Školskim preventivnim programom
Međupredmetne teme	planiranje i ostvarivanje odgovarajućih odgojno-obrazovnih ishoda međupredmetnih tema kroz sadržaje i aktivnosti sata razrednika

Napomena: Razrednik odabire, prilagođava i vremenski raspoređuje sadržaje i aktivnosti u skladu s razvojnim i odgojno-obrazovnim potrebama konkretnog razrednog odjela.

Tijekom školske godine razrednik je dužan provesti najmanje **6 preventivnih radionica/aktivnosti**, planirati i ostvarivati odgovarajuće **odgojno-obrazovne ishode međupredmetnih tema**, uključivati aktivnosti Školskog preventivnog programa prema potrebama razrednog odjela te surađivati sa stručnim suradnicima i drugim provoditeljima planiranih aktivnosti.

13.5. *Stručno usavršavanje nastavnika*

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz sljedeće oblike:

1. individualno stručno usavršavanje
2. kolektivno usavršavanje (unutar i izvan škole)

Preporučene centralne teme kroz individualno usavršavanje:

1. komunikologija
2. suradničko učenje
3. samoocjenjivanje
4. po izboru

Sadržaj rada	vrijeme	mjesto	broj sati
1. Individualno usavršavanje	tijekom godine	škola	35
1.1. pedagoško - psihološko	tijekom godine	škola	35
1.2. kolektivno usavršavanje			
2. Kolektivno usavršavanje unutar škole	*	škola	
2.1. usavršavanje kroz Nastavničko vijeće	*		
2.2. usavršavanje kroz stručne aktive škole			
3. Kolektivno usavršavanje izvan škole			
3.1. - u organizaciji Agencije za obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje			
3.1.1. Matematika			
	listopad	Zagreb	
	siječanj	Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.2. Logika	siječanj, srpanj	Zagreb	
3.1.3. Filozofija	siječanj	Zagreb	
	travanj	Šibenik	
	prosinac	Zagreb	
	srpanj	Zagreb	
3.1.4. Građanski odgoj	siječanj	Zagreb	
	travanj	Zagreb	
3.1.5. Hrvatski jezik	travanj	Zagreb	
3.1.6. Informatika	studenj	Solaris	

3.1.7. Vjeronauk	studen	Split	
Katehetska ljetna škola	ožujak	Split	
Katehetska ljetna škola	lipanj	Split	
Katehetska ljetna škola	siječanj	Zagreb	
	travanj	Zagreb	
	listopad	Zagreb	
3.1.8. Ravnatelj	rujan	Zagreb	
	listopad	Brela	
	studen	Šibenik	
	travanj	Zagreb	
3.1.9. Pedagog			
Enter konferencija (Centar izvrsnosti SDŽ)	studen	Split	
Kokoss konferencija	veljača	Šibenik	
Konferencija za pedagoge – modularna nastava	ožujak	Šibenik	
Državni stručni skup pedagoga	travanj	Vodice	
Proljetna škola pedagoga	travanj/svibanj	Vodice	
HPKZ	kolovoz	Split	
3.1.10. Psiholog			
Enter konferencija	studen	Split	
Kokoss konferencija	veljača	Šibenik	
Godišnja konferencija hrvatskih psihologa	studen	Vodice	
Konferencija školskih psihologa – Horizonti snage	veljača	Zagreb	
3.1.11. Engleski jezik	siječanj	Zagreb	
	travanj	Zagreb	
	lipanj	Zagreb	
3.1.12. Gospodarski predmeti:	listopad	Zagreb	
	ožujak	Zagreb	
3.1.13. Likovna umjetnost	listopad	Zagreb	
3.1.14. TZK	rujan	Vodice	

Ljetna škola pedagoga TZK	lipanj	Opatija	
3.1.15. Povijest	ožujak, travanj	Zagreb	
3.1.16. Geografija	ožujak, travanj	Zagreb	
3.1.17. Etika	siječanj travanj	Zagreb Šibenik	
3.1.18. Njemački jezik Wiesneck kod Freiburga	Studen prosinac	Varaždin Njemačka	
3.1.19. Proljetna škola knjižničara	travanj	Istra	
3.1.20. SEMEP	listopad	Cres	
3.1.21. GLOBE	tijekom g.	Zagreb	
3.1.22. Debata	listopad-travanj	Zagreb	
3.1.23. NCVVO - državna matura	ožujak	Zagreb	
3.1.24. Tajništvo i računovodstvo	listopad ožujak	Pula Dubrovnik	
3.3. - u organizaciji županijskih aktiva			***

- Vidi poglavlje Program rada Nastavničkog vijeća i Program stručnih aktiva
- ** Prema katalogu skupova Agencija za odgoj i obrazovanje (do 31. XII.) i Agencije za strukovno obrazovanje (cijela školska godina);
- *** Prema pozivu voditelja županijskih aktiva

13.6. Uvođenje pripravnika

Red. broj	Ime i prezime	Vrijeme	Mentor	Predmet	Status
1.	Ana Gulišija	16. 2. 2026. – 24. 10. 2026.	K. Špika	Španjolski jezik	određeno radno vrijeme

13.7. Samovrednovanje

Mjesec	Aktivnost	Nositelj realizacije
rujan	- Izvješće o provedbi samovrednovanja za prošlu šk. godinu - Informiranje nastavnika o provedbi procesa samovrednovanja - Analiza izvješća - Izrada plana samovrednovanja za iduću školsku godinu	Tim za kvalitetu
listopad	- Izrada vremenskog rasporeda praćenja nastave - Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2025./26. ŠO - Analiza planova unapređenja po prioritetnim područjima - Izvješće o provedbi samovrednovanja za 2025./26. NV	Tim za kvalitetu
studeni	- Praćenje e-Dnevnika - Vođenje evidencije o formativnom vrednovanju	Tim za kvalitetu
prosinac	- Kolegijalno praćenje nastave - Praćenje realizacije izvannastavnih aktivnosti - Praćenje i analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
siječanj	- Praćenje nastave - Vođenje evidencije - Analiza praćenja nastave	Tim za kvalitetu
veljača	- Praćenje e-Dnevnika - Formativno vrednovanje - Vrednovanje naučenoga	Tim za kvalitetu
ožujak	- Kolegijalno praćenje nastave - Praćenje realizacije terenske nastave	Tim za kvalitetu Tim za kvalitetu
travanj	- Izrada Krede analize po prioritetnim područjima - Analiza formativnog vrednovanja - Praćenje profesionalnog razvoja	Tim za kvalitetu
svibanj	- Praćenje realizacije projekata - Praćenje realizacije terenske nastave - Analiza vrednovanja	Tim za kvalitetu

lipanj	- Odluka o ocjenama za svako područje kvalitete - Analiza izostanaka	Tim za kvalitetu
srpanj kolovoz	- Izrada konačnog izvješća	Tim za kvalitetu

13.8. Rad Školskog odbora

Red. broj	Aktivnost	Nositelj-izvjestitelj	Vrijeme realizacije
1.	Donošenje programa rada škole Prijedlog izmjena i dopuna Statuta škole Donošenje školskog kurikulumu	Ravnatelj/ tajnica Ravnatelj/ tajnica Pedagog	rujan
2.	Izvješće ravnatelja za šk. god. Informacije o provedbi Državne mature	Ispitni koordinador	
3.	Donošenje izmjena i dopuna Statuta Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu programa ekonomist	Ravnatelj/ Tajnica	studen- prosinac
4.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj Pedagoginja	siječanj
5.	Planiranje investicijskog održavanja Priprema za Državnu maturu Tekuće	Ravnatelj Ispitni koordinador	veljača
6.	Pripreme za upis učenika u prvi razred 2027./28. i imenovanje članova povjerenstva za upis Tekuće	Ravnatelj	travanj
7.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne	Ravnatelj	lipanj

Napomena:

Ako potrebe poslovanja Škole budu zahtijevale, Školski odbor će okvirni plan rada prilagoditi potrebama interesima poslovanja škole.

13.9. Plan rada Učeničkog vijeća

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika Škole čija je svrha ostvarivanje suradnje učenika i njihovo lakše komuniciranje s nastavnicima, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem, Vijećem roditelja i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama, radi poboljšanja života u školi i gradu. Učeničko vijeće ima 16 članova.

Vrijeme	Sadržaj rada
IX.	- Izbor predstavnika razrednih odjela
X.	- Izbor predsjednika i dopredsjednika vijeća učenika - Dogovor o temama i načinu rada vijeća - Organizacija i izbor dopunske nastave - Upoznavanje učenika s pravima i obvezama života u školi
XI.	- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (rad na panou) - Predavanje policijskog službenika iz Odjela za prevenciju
XII.	- Rad na panou (vjerski blagdani)
I.	- Osvrt na 1. polugodište - Uočavanje i izvješćivanje o problemima učenika
II.	- Rad na panou povodom Dana ružičastih majica
III.	- Rad na panou (vjerski blagdani) - Razno
IV.	- Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
V.	- Prezentacija projekata - Osvrt na rad Vijeća učenika

Napomena: Termini sastanaka bit će dogovoreni s članovima Vijeća učenika.

13.10. Plan rada Roditeljskog vijeća

Vijeće roditelja je tijelo škole, koje posredno sudjeluje u razmatranju i rješavanju pedagoških, etičkih organizacijskih pitanja škole:

- daje mišljenje na GPPŠ i ŠK
- daje sugestije na organizaciju odgojno-obrazovnog rada Škole
- sudjeluje u rješavanju problema učenja
- razmatra i predlaže moguća riješena vezana za pedagoške mjere
- sudjeluje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole.

Roditeljsko vijeće broji 16 članova.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj i suradnici
IX.	- Formiranje Vijeća roditelja - Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada šk. god. 2026./27. i Školskog kurikulumu - prijedlog plana rada Roditeljskog vijeća - Upoznavanje s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim važećim pravilnicima i aktima škole.	roditelji i ravnatelj tajnica pedagoginja
X.	- Analiza uspjeha na kraju šk. godine - Analiza rezultata Državne mature - Tekuće	ravnatelj ispitni koordinator
XII.	- Obilježavanje mjeseca Borbe protiv ovisnosti - Tekuće	ravnatelj pedagoginja roditelji ravnatelj
II.	- Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - Analiza izostanaka i pedagoških mjera - Prijedlozi mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada - Državna matura i završni rad - Tekuće	ravnatelj roditelji ravnatelj
IV.	- Tekuće	ispitni koordinator ravnatelj
VI.	- Provedba Državne mature i završnog ispita - Tekuće	ravnatelj

13.11. Plan rada Tima za darovite

Članovi Tima:

- **Vjekoslava Radić**, ravnateljica škole
- **Manuela Ujević Vukić**, školska psihologinja – voditeljica Tima
- **Daniela Radan**, školska pedagoginja

U rad Tima prema potrebi uključuju se nastavnici, razrednici, mentori pojedinih područja te vanjski stručnjaci. Zadaće Tima za darovite učenike:

Tim za darovite učenike planira, koordinira i prati rad s darovitim i potencijalno darovitim učenicima. Zadaće Tima su:

- planiranje, organiziranje i provođenje postupka zapažanja i utvrđivanja darovitosti učenika
- procjena potreba i napredovanja darovitih i potencijalno darovitih učenika
- izrada stručnog mišljenja i prijedloga primjerenih oblika odgojno-obrazovne potpore
- izrada i praćenje individualiziranih kurikula za darovite učenike u suradnji s nastavnicima i mentorima
- koordiniranje i praćenje rada s darovitim učenicima
- pružanje stručne podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima
- poticanje uključivanja učenika u dodatne programe, projekte, natjecanja i druge oblike razvoja njihovih potencijala
- suradnja s vanjskim stručnjacima, ustanovama i **Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije**
- praćenje i vrednovanje napredovanja i postignuća darovitih učenika
- vođenje propisane dokumentacije i izvještavanje stručnih tijela škole o radu Tima i napredovanju učenika.

Način rada:

Zapažanje darovitosti provodi se **kontinuirano tijekom školovanja učenika**, u suradnji s nastavnicima, razrednicima, roditeljima i učenicima. Tim se sastaje prema potrebi, a najmanje radi planiranja, razmatranja prijedloga za utvrđivanje darovitosti, dogovaranja oblika potpore te praćenja napredovanja identificiranih učenika.

Rad s darovitim učenicima temelji se na njihovim individualnim sposobnostima, interesima, motivaciji i odgojno-obrazovnim potrebama te je usmjeren na **razvoj potencijala, poticanje kreativnosti i izvrsnosti te brigu o cjelovitom razvoju i dobrobiti učenika**.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

13.12. Plan rada Tima za sigurnost

Radi pravodobnog prepoznavanja sigurnosnih rizika, planiranja preventivnih mjera te pripreme škole za postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama djeluje **Tim za sigurnost**.

Članovi Tima

Vjekoslava Radić, ravnateljica škole
Perislava Bešić-Smlatić, povjerenica zaštite na radu
Manuela Ujević Vukić, školska psihologinja
Daniela Radan, školska pedagoginja
Siniša Geić, predstavnik roditelja
Ante Miše, nastavnik
Tomislav Čović, domar
Martin Kabić, voditelj smjene
Ante Parčina, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
Tonći Radić, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Ovisno o vrsti sigurnosnog rizika ili krizne situacije, u rad Tima mogu se uključiti razrednici, nastavnici i drugi djelatnici škole te predstavnici osnivača, policije, vatrogastva, civilne zaštite, zdravstva, socijalne skrbi i drugih relevantnih službi.

Zadace Tima za sigurnost

- praćenje i analiza sigurnosnog stanja i mogućih rizika u školi
- planiranje i predlaganje preventivnih i zaštitnih mjera
- sudjelovanje u izradi i ažuriranju procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika
- praćenje provedbe mjera sigurnosti i evaluacija njihove učinkovitosti
- planiranje postupanja i koordinacija aktivnosti u kriznim i izvanrednim situacijama
- suradnja s djelatnicima škole, roditeljima i nadležnim vanjskim službama
- predlaganje aktivnosti usmjerenih na povećanje sigurnosti učenika i zaposlenika
- sudjelovanje u organizaciji edukacija, vježbi i drugih aktivnosti iz područja sigurnosti
- vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije o radu Tima.

Način rada

Tim se sastaje **redovito i prema potrebi**, osobito radi analize sigurnosnog stanja, procjene rizika, planiranja preventivnih mjera te nakon događaja koji mogu utjecati na sigurnost učenika i zaposlenika.

U radu se posebna pozornost posvećuje **prevenciji, pravodobnom prepoznavanju rizika, jasnoj podjeli odgovornosti te koordiniranom postupanju svih sudionika**.

Prema potrebi na sastanke Tima pozivaju se predstavnici nadležnih službi i drugih institucija radi stručne procjene, razmjene informacija i zajedničkog planiranja mjera.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

13.13. Plan i program rada ravnateljice

Vjekoslava Radić, prof.

r. br	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici	mjesec/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	Izraditi strateške i godišnje dokumente škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole;	- utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti -imenovati razrednike i voditelja smjene - sudjelovati u izradi odluka o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika -izraditi raspored rada administrativno-tehničkog osoblja -planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole -pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata POKAZATELJ USPJEŠNOSTI: - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada - škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - izrađene odluke o godišnjim zaduženjima - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole	- individualni - grupni - frontalni ►razgovor ►analize potreba ►analize izvješća i prijedloga ►rad na tekstu ►pisanje	- nastavnici - stručni suradnici - roditelji - učenici	IX. – 28 sati X. – 20 sati XI. – 13 sati XII – 10 sati I. – 4 sata II. – 2 sata III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 10 sati VI. – 25 sati VII. – 7 sati VIII. –15 sati 164 sata

2.	Organizacijsko upravljanje školom	Koordinirati cjelokupnim radom škole	- osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala u nastavi - surađivati sa stručnim suradnicama, satničarom i voditeljem smjene u organiziranju redovnih aktivnosti - organizirati popravne, predmetne i obranu završnog rada te upise u prvi razred - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog prosudbenog odbora - imenovati prema potrebi povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog ispitnog povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnom povjerenicom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane nastavne i izvan-nastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA, NV, ŠPO, ŠIP, ŠO - realiziran kulturni program škole	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor ► predavanje ► rad na tekstu ► pisanje ► proučavanje - dokumentacije ► analitičko - promatranje	nastavnici stručni suradnici ostali radnici	IX. – 20 sati X. – 26 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I. – 20 sati II. – 20 sati III. – 20 sati. IV. – 20 sati V. – 20 sati VI. – 20 sati VII. – 5 sati VIII – 5 sati 216 sati
----	-----------------------------------	--------------------------------------	---	--	---	---

--	--	--	--	--	--	--

3.	Upravljanje ogojno-obrazovnim procesom	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima - poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada - poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati hospitiranja na nastavi	- frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ► razgovor ► ped. radionice ► rješavanje - problem a ► supervizija ► rad na tekstu ► pisanje ► analitičko - promatranje ► demonstracija	nastavnici stručni suradnici učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a predstavnici šire društvene zajednice	IX. – 18 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 28 sati I. – 20 sati II. – 25 sati III. – 38 sati IV. – 30 sati V. – 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sati VIII. – 3 sata
----	--	---	--	---	---	--

			- broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole)			284 sati
4.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Koordinirati ljudskim resursima	-planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole -provoditi selekcijski postupak -uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -informirati zaposlene o pravnim propisima -organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka -pripravnici koji su položili stručni ispit -izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika -broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju -broj nastavnika koji su nagrađeni državnim nagradom	- individualni rad -timski rad ► rasprava ► razgovor ► analitičko promatranje ► predavanje	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. – 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata VIII. – 10 sati 113 sati

5.	Osiguranje kvalitete rada škole	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - sudjelovati u radu Povjerenstva za kvalitetu - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - izrađene analize - realizirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika	- individualni - grupni - timski - frontalni ► analiza - pedagoške - dokumentacije ► rasprava ► razgovor ► analitičko - promatranje ► rad na tekstu	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 4 sati I. – 10 sati II. – 5 sati III. – 5 sati IV. – 6 sati V. – 5 sati VI. – 10 sati VII. – 3 sata VIII. – 2 sata 70 sati
----	---------------------------------	---	--	--	---	---

6.	Organizacija timskog rada	Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole	-sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina -organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama -imenovati razne školske timove i radne skupine -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: -vođenje NV-a, ŠPO-a, ŠIP-a -sudjelovati u radu VR i VU -sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA	-timski rad ► rasprava ► razgovor ► rješavanje problem a ► pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. – 10 sati II. – 8 sati III. – 9 sati IV. – 10 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 5 sati VIII. – 2 sata 104 sati
----	---------------------------	--	--	---	---	--

7.	Pravedba pravne regulative	Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - pratiti usklađivanje normativnih akata s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a -provedene odluke ŠO-a	- individualni - rad u paru - timski rad ►rad na tekstu ►pisanje ►analiza - dokumentacije ►rasprava ►razgovor ►rješavanje - problema	tajnik predsjednica Školskog odbora ostali prema potrebi	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. – 10 sati II. – 10 sati III. – 13 sati IV. – 10 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 3 sata VIII. – 2 sata 108 sati
----	----------------------------	---	--	--	---	---

8.	Administrativno i finansijsko poslovanje škole	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	- koordinirati rad tajništva i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirane radne aktivnosti tajništva, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka - predani pravodobno računi	- individualni - rad u paru - grupni ► razgovor ► analiza ► pisanje	tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje učenici nastavnici	IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I. – 15 sati II. – 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 2 sati VIII. – 1 sat 120 sati
----	--	---	---	--	---	--

9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	- ostvariti suradnju s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja -ostvariti suradnju s MZOM, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport Splitsko-dalmatinske županije i Gradom Trogicom - ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje - surađivati sa školama u RH koje ostvaruju programe podsektora poslovne ekonomije (program Referent/ica za poslovnu ekonomiju) - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima - surađivati s osnovnim i drugim srednjim školama Grada Trogira i Splitsko-dalmatinske županije i RH te u drugim zemljama - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama - surađivati s udrugama koje se bave područjem odgoja i obrazovanja -sudjelovati u radu Nacionalnog vijeća za strukovno obrazovanje - predstavljati školu u javnosti POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)	- individualni - grupni - frontalni - timski ► razgovor ► rasprava ► predavanja ► pedagoške - radionice	predstavnic šire društvene zajednice mediji nastavnici učenici roditelji	IX. – 20 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. – 17 sati II. – 10 sati III. – 10 sati IV. – 20 sati V. – 20 sati VI. – 10 sati VII. – 4 sati VIII. – 2 sata 148 sata
----	---	---	---	---	---	--

10.	Rad na EU projektima	Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova	- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ akreditacija za opći odgoj i obrazovanje i strukovno obrazovanje i ostalih prema natječaju) POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - napisani prijedlozi za nove EU projekte	individualni - grupni - frontalni - timski ► rasprava ► pisanje ► pedagoške radionice ► predavanja ► rješavanje problema	nastavnici projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici	IX. – 5 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. – 5 sati II. – 8 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 5 sati VIII. – 2 sata 90 sati
-----	----------------------	--	--	---	---	--

11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	- brinuti o provedbi zaštitnih mjera u školi - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od potresa (prema odredbama MZOM i GU) - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa - organizirati liječničke preglede za radnike POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj učenika koji su osigurani - provedeni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled	- individualni - grupni - frontalni	tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici	IX. – 10 sati X. – 13 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I. – 30 sati II. – 35 sati III. – 10 sati IV. – 11 sati V. – 10 sati VI. – 10 sati VII. – 10 sati VIII. – 2 sata 165 sati
-----	--	--	--	---	---	--

12.	Profesionalni razvoj	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja	- voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno i obrazovanje odraslih, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - čitati o navedenim temama s Interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima i istraživanjima POKAZATELJI USPJEŠNOSTI: - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima	- individualni - timski rad - frontalni ► pedagoške - radionice ► predavanja ► rad na tekstu ► čitanje ► pisanje	voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno	IX. – 18 sati X. – 30 sati XI. – 14 sati XII. – 22 sati I. – 9 sati II. – 12 sati III. – 11 sati IV. – 26 sati V. – 20 sati VI. – 10 sati VII. – 7 sati VIII. – 2 sata 181 sati
-----	----------------------	---	---	--	--	--

<i>251 radna dana x 8 sati = 2008 sati</i> <i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</i>	IX .– 176
	X. – 184
	XI.– 152
	XII.– 168
	I. – 160
	II. – 160
	III. – 176
	IV. –168
	V. –160
	VI.–160
	VII – 56
	VIII.– 48
	1768
	sati

13.14. Plan i program rada pedagoga

STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI		
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Izrada plana i programa rada pedagoga - godišnji i mjesečni plan i program - izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Prikupljanje podataka za GPiP - Sudjelovanje u izradi/izrada programa profesionalne orijentacije - Sudjelovanje u izradi/izrada ŠPP-a - Sudjelovanje u izradi/izrada plana rada stručnih tijela škole - Sudjelovanje u izradi /izrada plana rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja - Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom - Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove	kolovoz rujan kolovoz rujan kolovoz rujan	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
2. VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I UNAPRJEĐIVANJE RADA ŠKOLE (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Samovrednovanje rada škole - Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu - Primjena, obrada i analiza rezultata - Analiza područja kvalitete	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

- Definiranje prioriteta područja - Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole - Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole Vrednovanje učeničkih postignuća - Praćenje i analiza uspjeha učenika - Praćenje i analiza vladanja učenika - Praćenje i analiza izostanaka učenika - Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine ovisno o projektnim aktivnostima	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada. Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Izrada instrumenata praćenja (može i ne mora) - Praćenje nastave - Refleksija s učiteljima - Analiza, izrada izvješća Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika

- Suradnja s nastavnicima početnicima, učiteljima na zamjeni - Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama - Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika - Mentorstvo pripravnicima i studentima - Stručno usavršavanje nastavnika - tematska predavanja i radionice za RV, NV	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija nastavnika
4. NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA (predviđeno 25 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Informiranje i savjetovanje roditelja - Individualni razgovori s roditeljima upisi, pedagoška obrada, poteškoće u učenju / ponašanju, poteškoće u međuvršnjačkim odnosima, cyberbullying, korekcija nepoželjnog ponašanja učenika, odnos roditelj – dijete, profesionalna orijentacija, CISOK, HZZ) – - Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (predviđeno 70 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i ostalih institucija Županijska stručna vijeća pedagoga Edukacije Centra za sigurniji Internet Edukacije CISOK-a Enter konferencija	Tijekom godine (rujan – kolovoz) Tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Kokoss konferencija	(rujan – kolovoz)	
Konferencija Kairos na mreži 2.0		
NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1. UPISI U PRVI RAZRED (1 sat po učeniku / 1 sat po odjelu)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Upis u prvi razred - Sudjelovanje u upisima (član Upisnog povjerenstva SŠ) - Sudjelovanje u analizi rezultata upisa - Formiranje razrednih odjela	ožujak – srpanj	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2. UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA (5 sati po učeniku)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika.
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I PODRŠKA UČENICIMA (predviđeno 240 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema - u suradnji sa psihologinjom - iz ŠPP-a, međupredmetnih tema) - Provedba preventivnog projekta <i>Kairos na mreži 2.0</i> - Provedba projekta za izvannastavne aktivnosti <i>Kreativno i aktivno za mentalno zdravlje</i> - Provedba projekata Centra izvrsnosti SDŽ-a u sklopu programa RAST i CIMAJ	Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
Podrška učenicima	Tijekom godine	

- Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Učenici koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (inojezični učenici)	(rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj) Tijekom godine (rujan – lipanj)	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
--	---	---

KOORDINACIJSKI POSLOVI

1. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA, POVJERENSTAVA, TIMOVA (predviđeno 150 sati)

<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Sudjelovanje u radu NV i RV	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja (Tim za kvalitetu, Tim za sigurnost, Tim za darovite)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu		
Suradnja sa stručnim timom u izradi	Tijekom godine	

Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac 4.b)	(rujan – lipanj)	
Koordinacijski poslovi vezani za pripremnu nastavu (djeca koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik)	Tijekom godine (rujan – lipanj)	
Suradnja sa sustručnjacima		
2. SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA (predviđeno 50 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Suradnja s NZJZ i službom školske medicine		
Suradnja s osnovnim i srednjim školama	Tijekom godine	
Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	(rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
Suradnja s AZOO, ASOO, MZOM		
Suradnja s Uredom državne uprave	Tijekom godine	
Suradnja s Gradom Trogicom (Služba za društvene djelatnosti)	(rujan – lipanj)	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
Suradnja s HZZ-om	Tijekom godine	
Suradnja s MUP-om (Polijskom postajom Trogir i Odjelom za prevencijom PU splitsko-dalmatinske)	(rujan – lipanj)	
Suradnja s Hrvatskim Crvenim Križem	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje	(rujan – lipanj)	
Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama		
3. INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST (predviđeno 150 sati)		
<i>Planirane aktivnosti</i>	<i>Vrijeme/mjeseci</i>	<i>Cilj/ishodi</i>
Vođenje dokumentacije po područjima rada	Tijekom godine (rujan – lipanj)	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
Vođenje društvenih mreža Škole (FB, Instagram, Tik-tok)		

13.15. Plan i program rada psihologa

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Aktivnosti

- × Uključivanje u rad stručnih tijela škole (nastavničko vijeće, razredno vijeće, stručni aktivni, povjerenstva, sigurnosni tim)
- × Suradnja u organizaciji školskih projekata i preventivnih programa
- × Planiranje i provođenje evaluacija školskih programa i statistička analiza podataka
- × Koordinacija i komunikacija s vanjskim institucijama koje surađuju sa školom
- × Komunikacija sa stručnim suradnicima osnovnih škola s ciljem prikupljanja dokumentacije učenika prvih razreda

Ishodi

- Stručna tijela škole dobivaju pravodobne i stručne prijedloge psihologa, čime se unapređuje suradnja među djelatnicima i kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa
- Preventivni programi i školski projekti realizirani su uz aktivno sudjelovanje učenika, nastavnika i roditelja
- Rezultati statističke analize uspjeha, izostanaka i disciplinskih mjera izrađeni su i prezentirani stručnim tijelima škole te su predložene mjere za unapređenje rada škole
- Ostvarena je kvalitetna i brza razmjena informacija sa svim relevantnim vanjskim institucijama
- Prikupljena je relevantna dokumentacija za učenike prvih razreda putem suradnje sa stručnim suradnicima osnovnih škole

Pokazatelji	Vremenski okvir
- Zapisnici i bilješke sa sjednica	- tijekom školske godine
- Izvješća i evaluacije programa/projekata	- tijekom školske godine, kraj programa/projekta
- Tablice i izvještaji o uspjehu, izostancima, discipline	- kraj odgojno-obrazovnog razdoblja
- Dopisi i evidencija suradnje s institucijama	- tijekom školske godine
- Dokumentacija i učenički dosje	- tijekom školske godine

2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE

Aktivnosti

- × Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa te izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika psihologa
- × Sudjelovanje u izradi i provedbi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole
- × Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa
- × Planiranje neposrednog rada s učenicima
- × Planiranje postupaka za rad s učenicima s teškoćama u razvoju

- × Prikupljanje pisanih primjerenih programa rada za učenike s teškoćama u razvoju
- × Planiranje profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika
- × Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje i nastavnike
- × Planiranje rada Razrednih vijeća radi razmjena informacija i praćenja napredovanja učenika s teškoćama, te izvješća o realizaciji primjerenih programa za učenike s rješenjima
- × Izrada podataka traženih od MZO-a, Ureda državne uprave i Zavoda za statistiku po potrebi
- × Pripreme za satove razrednika

Ishodi

- Jasno definiran i transparentan rad školskog psihologa kroz godišnji plan i program i završno izvješće
- U školske dokumente ugrađene aktivnosti psihološke djelatnosti usklađene s potrebama učenika i škole
- Izrađen preventivni program koji odgovara razvojnim potrebama učenika i specifičnostima škole
- Osigurana dostupnost psihološke podrške učenicima putem individualnog, grupnog i preventivnog rada
- Pravodobno prepoznate potrebe učenika s teškoćama i planirane mjere podrške za njihovo uspješnije uključivanje u obrazovni proces
- Sustavno prikupljena i ažurirana dokumentacija za učenike s teškoćama u razvoju
- Učenici završnih razreda pravodobno informirani i usmjereni u skladu sa sposobnostima, interesima i potrebama tržišta rada
- Pravodobno pripremljeni i provedeni preventivni i edukativni sadržaji za učenike, roditelje i nastavnike
- Poboljšana koordinacija između nastavnika i stručne službe te osiguran kontinuitet podrške učenicima s teškoćama
- Škola raspolaže ažurnim i točnim podacima za izvještavanje nadležnih institucija
- Satovi razrednika obogaćeni sadržajima iz područja mentalnog zdravlja, prevencije i razvoja socijalnih vještina

Pokazatelji	Vremenski okvir
- Godišnji plan i program psihologa	- u rujnu
- Izvješće o realizaciji rada psihologa	- u kolovozu
- Školski kurikulum i Godišnji plan s unesenim aktivnostima psihologa	- u rujnu
- Školski preventivni program i evaluacija provedbe	- u rujnu/kolovozu
- Evidencija individualnog, grupnog i preventivnog rada	- tijekom školske godine
- Bilješke i dokumentacija o učenicima s teškoćama te planovi podrške	- tijekom školske godine
- Evidencija savjetovanja i informiranja učenika završnih razreda	- prvo odgojno-obrazovno razdoblje
- Pripremljene i provedene radionice, predavanja i izlaganja	- tijekom školske godine
- Zapisnici razrednih vijeća i stručnih službi	- tijekom školske godine

3. RAD S UČENICIMA

Aktivnosti

- × Upoznavanje novoupisanih učenika
- × Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama
- × Pokretanje postupka za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika ili pokretanje postupka za ukidanje već postojećeg rješenja ili promjene rješenja
- × Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika po potrebi
- × Rad s učenicima na promjenama prepoznatih emocionalnih teškoća, poteškoća u ponašanju, vršnjačkim odnosima, osobnih i razvojnih emocionalnih i obiteljskih teškoća, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji, problemima u učenju
- × Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama; razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije
- × Individualni savjetodavni razgovori s učenicima

Ishodi

- Novoupisani učenici uspješno upoznati s radom škole i brže se prilagodili novoj sredini
- Pravodobno identificirani učenici s teškoćama u razvoju, učenju, ponašanju, zdravstvenim i emocionalnim poteškoćama, čime je omogućeno planiranje adekvatnih mjera podrške
- Pokrenuti postupci za utvrđivanje ili izmjenu rješenja osigurali učenicima odgovarajuća prava i primjeren obrazovni program
- Provedena hospitacija i opservacija omogućila bolji uvid u potrebe učenika te usmjerila nastavne i stručne intervencije
- Učenicima pružena podrška u prevladavanju emocionalnih teškoća, problema u ponašanju, odnosima s vršnjacima, poteškoćama u učenju i adaptaciji, što je doprinijelo njihovom boljem funkcioniranju u školi
- Pravovremeno primijenjene intervencijske mjere u kriznim situacijama doprinijele smanjenju posljedica i uspješnijem rješavanju problema
- Individualni savjetodavni razgovori osigurali učenicima prostor za izražavanje, razvoj socijalno-emocionalnih vještina i jačanje otpornosti

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|--------------------------|
| - Evidencija provedenih uvodnih aktivnosti, trijažne ankete | - rujan, listopad |
| - Dosje učenika s teškoćama | - tijekom školske godine |
| - Zahtjevi i službena rješenja u arhivi škole | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici hospitacija i opservacija, preporuke za nastavnike | - tijekom školske godine |
| - Evidencija individualnog i grupnog rada, bilješke sa savjetovanja, psihodijagnostička sredstva | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici o kriznim intervencijama i timskim sastancima | - tijekom školske godine |

4. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

Aktivnosti

- × Koordiniranje rada Tima za darovite učenike
- × Zapažanje i utvrđivanje darovitosti učenika
- × Izrada stručnog mišljenja i prijedloga oblika potpore
- × Koordiniranje izrade i praćenja individualiziranih kurikula
- × Praćenje napredovanja darovitih učenika
- × Suradnja s učenicima, roditeljima, nastavnicima i vanjskim stručnjacima
- × Vođenje propisane dokumentacije

Ishodi

- Pravodobno prepoznati daroviti učenici
- Osigurani primjereni oblici odgojno-obrazovne potpore
- Izrađeni i praćeni individualizirani kurikuli prema potrebi
- Uspostavljena suradnja svih sudionika i sustavno praćenje napredovanja učenika

Pokazatelji

- zapisnici Tima, stručna mišljenja i dokumentacija – tijekom školske godine

5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Aktivnosti

- × Redovito održavanje sastanaka s razrednicima radi informiranja o smjernicama i obrascima potrebnima za izradu Školskog preventivnog programa
- × U suradnji s razrednicima izraditi Procjenu stanja i potreba škole, definirati ciljeve programa te osmisliti aktivnosti za učenike, roditelje i nastavnike uz pripadajuće ishode i pokazatelje
- × Sudjelovanje u praćenju odgojne problematike razreda kroz razredna vijeća, prevencije neželjenih ponašanja te pravovremenog reagiranja
- × Sudjelovanje u dogovaranju na Razrednim vijećima zajedničkih aktivnosti kako bi nastavnici zajednički djelovali u školi s ciljem poduzimanja mjera zaštite učenika, osamostaljivanja i preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje
- × Sudjelovanje u identifikaciji i praćenju učenika s rizičnim ponašanjem. Međusobnom suradnjom nastavnika, roditelja i stručnih suradnika nastojati zaštititi učenika, pružiti mu potrebnu stručnu pomoć, uključiti po potrebi vanjske institucije
- × Senzibilizirati nastavnike i ostalo osoblje na različitosti, uvažavajući pravo na individualnost
- × Sudjelovanje u poučavanju učenika konstruktivnim načinima rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice
- × Provođenje radionica s učenicima na temu socijalnih vještina, nenasilne komunikacije i prevencije ovisnosti
- × Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka s naglaskom na prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika

- × Sudjelovanje u uključivanju učenika u humanitarne aktivnosti s ciljem osvještavanja empatije i socijalne uključenosti
- × Redovito sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću Školskih preventivnih programa
- × Evidentiranje realiziranih aktivnosti ŠPP-a i uspoređivanje s planiranim aktivnostima

Ishodi

- Razrednici upoznati sa smjernicama i obrascima potrebnima za izradu Školskog preventivnog programa
- Izrađena procjena stanja i potreba škole, definirani ciljevi programa te osmišljene aktivnosti za učenike, roditelje i nastavnike
- Pravodobno prepoznata i adresirana odgojna problematika u razredima
- Dogovorene i provedene zajedničke aktivnosti nastavnika s ciljem zaštite učenika te poticanja njihove samostalnosti i odgovornosti
- Identificirani učenici s rizičnim ponašanjem i osigurana odgovarajuća podrška kroz suradnju nastavnika, roditelja i stručnih suradnika te uključivanje vanjskih institucija
- Nastavnici i osoblje škole senzibilizirani na različitosti i potaknuti na uvažavanje individualnosti učenika
- Učenici usvojili konstruktivne načine rješavanja problema kroz individualne razgovore, savjetovanja i radionice
- Učenici razvili socijalne vještine, nenasilnu komunikaciju i kritičan stav prema ovisnostima
- Roditelji informirani i osnaženi za preventivno djelovanje i zaštitu prava učenika
- Učenici aktivno sudjelovali u humanitarnim aktivnostima te razvili empatiju i socijalnu uključenost
- Stručna suradnica aktivno sudjelovala na ŽSV ŠPP
- Izrađeno izvješće o ŠPP na kraju polugodišta

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|--------------------------|
| - Zapisnici i evidencija održanih sastanaka s razrednicima | - u rujnu i siječnju |
| - Dokumentirana procjena stanja, definirani ciljevi i plan aktivnosti ŠPP-a | - u rujnu |
| - Zapisnici razrednih vijeća i bilješke o intervencijama | - tijekom školske godine |
| - Evidencija dogovorenih i provedenih zajedničkih aktivnosti nastavnika | - tijekom školske godine |
| - Pedagoške kartice, bilješke psihologa i zapisnici o suradnji s roditeljima i institucijama | - tijekom školske godine |
| - Evaluacijski upitnici i zabilježene edukativne aktivnosti za nastavnike i osoblje | - tijekom školske godine |
| - Evidencija individualnih razgovora, savjetovanja i održanih radionica | - tijekom školske godine |

- | | |
|--|---|
| - Evidencija provedenih radionica, evaluacijski listići i izvješća o provedbi | - tijekom školske godine |
| - Evidencija tematskih roditeljskih sastanaka, lista prisutnih i evaluacijski upitnici | - tijekom školske godine |
| - Dokumentacija i izvješća o humanitarnim aktivnostima, fotografije i liste sudionika | - tijekom školske godine |
| - Potvrde o sudjelovanju na ŽSV | - tijekom školske godine |
| - Izvješće o provedbi ŠPP | - na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja |

6. RAD S RODITELJIMA

Aktivnosti

- × Utvrđivanje stanja učenika provođenjem razgovora s roditeljima
- × Individualne konzultacije
- × Roditeljski sastanci po potrebi na teme ponašanja učenika, učenja i ostalih aktualnih tematika

Ishodi

- Roditelji informirani o stanju, potrebama i napretku učenika
- Roditelji dobili stručnu podršku i savjete za odgoj i učenje kroz individualne konzultacije
- Roditelji osnaženi znanjem i vještinama za suradnju sa školom te pružanje podrške djetetu u ponašanju i učenju

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Evidencija individualnih konzultacija i preporuka danih roditeljima | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici roditeljskih sastanaka, lista prisutnih i evaluacijski upitnici | - tijekom školske godine |

7. RAD S NASTAVNICIMA

Aktivnosti

- × Pomoć razrednicima savjetovanjem ili odabirom metoda ili radionica za postizanje pozitivnih odnosa i tolerancije u razredima
- × Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u razrednim odjelima putem razrednih vijeća
- × Prenošnje informacija o učenicima s teškoćama; dogovor o pisanju individualiziranih programa; prenošenje svih informacija i specifičnostima upisanih učenika
- × Individualni ili grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o načinu pružanja podrške i pomoći u svladavanju specifičnih teškoća

- × Provedba intervencija po potrebi u situacijama koje zahtijevaju stručnu reakciju
- × Praćenje realizacije plana i programa odgojno obrazovnog rada i uspjeha učenika, predlaganje mjera za poboljšanje
- × Održavanje predavanja i stručnih izlaganja na Nastavničkim i Razrednim vijećima, ovisno o aktualnim potrebama

Ishodi

- Razrednici osnaženi za primjenu metoda i radionica kojima se potiču pozitivni odnosi i tolerancija u razredu
- Pravodobno prepoznata odgojna problematika u razrednim odjelima i predložene mjere podrške
- Nastavnici informirani o učenicima s teškoćama i usklađeni u izradi individualiziranih programa
- Nastavnici dobili podršku u razumijevanju razvojnih potreba učenika i osposobljeni za pružanje prikladne podrške
- Pravovremeno provedene stručne intervencije u kriznim i problematičnim situacijama
- Praćeni uspjesi učenika i realizacija odgojno-obrazovnog rada, predložene mjere za poboljšanje
- Nastavnici unaprijedili svoje kompetencije kroz predavanja i stručna izlaganja na vijećima

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Evidencija savjetovanja i provedenih radionica za razrednike | - tijekom školske godine |
| - Zapisnici razrednih vijeća i prijedlozi mjera | - tijekom školske godine |
| - Evidencija dogovora o individualiziranim programima i pedagoške kartice | - tijekom školske godine |
| - Bilješke sa savjetovanja i evaluacijski upitnici za nastavnike | - tijekom školske godine |
| - Analize uspjeha učenika | - tijekom školske godine |
| - Evidencija predavanja i stručnih izlaganja na vijećima | - tijekom školske godine |

8. OSOBNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Aktivnosti

- × Redovito sudjelovanje na stručnim edukacijama u organizaciji Hrvatske psihološke komore (HPK)
- × Praćenje stručnih skupova i webinarima Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)
- × Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM)
- × Aktivno pohađanje doktorskog studija i uključivanje u istraživačko-znanstveni rad

- × Praćenje stručne literature i novih znanstvenih spoznaja iz područja školske psihologije i mentalnog zdravlja
- × Razmjena iskustava i primjera dobre prakse sa stručnim suradnicima psiholozima i drugim članovima stručnih službi
- × Samostalno učenje i razvoj digitalnih kompetencija radi unapređenja preventivnog rada i komunikacije sa učenicima, roditeljima i nastavnicima

Ishodi

- Psiholog kontinuirano unapređuje stručna znanja i vještine u skladu s profesionalnim standardima
- Stečena znanja primjenjuju se u neposrednom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima
- Povećana kvaliteta provedbe školskog preventivnog programa i savjetodavnog rada
- Razvijene znanstvene i istraživačke kompetencije kroz doktorski studij
- Jačanje profesionalnog identiteta i povezivanje s mrežom stručnjaka

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|---|--------------------------|
| - Potvrde o sudjelovanju na edukacijama HPK, AZOO i MZOM | - tijekom školske godine |
| - Dokumentacija i izvještaji o napredovanju na doktorskom studiju. | - tijekom školske godine |
| - Evidencija praćenja stručne literature i sudjelovanja u istraživanjima. | - tijekom školske godine |

9. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

Aktivnosti

- × Suradnja s lokalnim MUP-om u provođenju preventivnih programa (predavanja o sigurnosti u prometu, cyberbullyingu, vršnjačkom nasilju, kaznenopravnoj odgovornosti mladih).
- × Suradnja s lokalnim vatrogasnim društvom kroz edukativne radionice i vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole.
- × Suradnja s hitnom medicinskom službom u organizaciji radionica i predavanja o pružanju prve pomoći te sudjelovanje u vježbama spašavanja.
- × Redovita suradnja sa školskom liječnicom u provedbi zdravstvenog odgoja, preventivnih pregleda i praćenju zdravstvenog stanja učenika.
- × Suradnja s Centrom za sigurniji internet kroz predavanja, radionice i dostupne edukativne materijale vezane uz sigurnost na internetu.
- × Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u slučajevima učenika u riziku, rizičnih obiteljskih okolina te pri provođenju mjera zaštite prava učenika.
- × Povezivanje s lokalnim udrugama i institucijama koje provode programe prevencije ovisnosti, vršnjačkog nasilja i zaštite mentalnog zdravlja.

Ishodi

- Učenici informirani i osnaženi za odgovorno ponašanje u prometu, online prostoru i svakodnevnom životu.
- Škola provodi redovite preventivne i sigurnosne aktivnosti u suradnji s relevantnim institucijama.
- Učenici i djelatnici educirani o postupcima u kriznim i hitnim situacijama.
- Pravodobno prepoznati i zbrinuti učenici s poteškoćama u razvoju, zdravlju i ponašanju, uz podršku vanjskih stručnih službi.
- Roditelji i nastavnici uključeni u preventivne aktivnosti u suradnji s institucijama.
- Ojačana mreža podrške školi kroz povezivanje s lokalnom zajednicom i specijaliziranim institucijama.

Pokazatelji

Vremenski okvir

- | | |
|--|--------------------------|
| - Evidencija predavanja, radionica i vježbi provedenih s MUP-om, vatrogascima, hitnom službom i Centrom za sigurniji internet. | - tijekom školske godine |
| - Bilješke i dokumentacija suradnje sa školskom liječnicom i Centrom za socijalnu skrb. | - tijekom školske godine |
| - Evaluacijski upitnici učenika, roditelja i nastavnika nakon provedenih aktivnosti. | - tijekom školske godine |
| - Izvješća o realizaciji preventivnih aktivnosti u suradnji s institucijama. | - kolovoz |
| - Fotografije i medijski zapisi s provedenih akcija i vježbi. | - tijekom školske godine |

10. RAD NA PROJEKTIMA

Aktivnosti

1. Provedba preventivnog projekta *Kairos na mreži 2.0* u suradnji s pedagoginjom, osnovnim i srednjim školama, Gradom Trogir, MUP-om, Centrom za sigurniji internet i drugim partnerima. Projekt uključuje vršnjačku edukaciju, radionice, digitalne sadržaje, predstavu i simpozij s ciljem podizanja svijesti o elektroničkom nasilju i osnaživanja učenika za odgovorno korištenje interneta.

2. Provedba projekta *Trogirske bistre glave* u suradnji s pedagoginjom, knjižničarkom i zainteresiranim nastavnicima. Projekt je namijenjen potencijalno darovitim učenicima kroz istraživanje, upoznavanje i promicanje kulturne baštine Trogira.

Ishodi

- Učenici osnaženi za prepoznavanje i prevenciju elektroničkog nasilja te brigu o mentalnom zdravlju.
- Unaprijeđeno prepoznavanje i podrška darovitim učenicima
- Stručni suradnici i vršnjački edukatori osposobljeni za kontinuirani preventivni rad.
- Roditelji, nastavnici i lokalna zajednica uključeni u izgradnju sigurnijeg i podržavajućeg okruženja.

Pokazatelji

- Evidencija održanih radionica, predavanja, projektnih zadataka.
- Digitalni i kreativni sadržaji (reelsi, plakati, publikacija).
- Sudjelovanje i povratne informacije učenika, nastavnika i roditelja.
- Završno izvješće o provedenim projektima.

Vremenski okvir

- Tijekom školske godine
- Tijekom školske godine
- Tijekom školske godine
- Srpanj, kolovoz

13.16. Program rada knjižničara

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA - U knjižnično-čitaoničkom prostoru škole i omogućit učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja, - Primijeniti knjižnično-informatički sustav Metel, - Sukladno uvjetima rada u knjižnično-informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama, - Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi maturalnog i završnog rada, - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju, - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke i korištenjem referentne zbirke, - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora, - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva, - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju maturalnog i završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija	Knjižničar i svi učenici škole svi 1. razredi	tijekom školske godine rujan i listopad knjižničar svakodneвно,

- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	svi 2. i 3. razredi svi 4. razredi	tijekom godine siječanj, veljača
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – popisi literatura - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke - Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - prinove - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brožani pokazatelji - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješće - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	knjižničari	tijekom godine
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE		tijekom godine

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Trogiru i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama i sl.	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za srednjoškolske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL WIN - Suradnja s kolegama i Matičnom službom GKMM NSK - usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici - Priprema i učenje za polaganje stručnog ispita iz knjižničarstva u NSK	knjižničar knjižničar,	tijekom godine
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom		tijekom godine

- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom šk. godine - Suradnja s pedagogom, psihologom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća knjižničar	
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća	tijekom godine

13.17. Plan i program rada ispitnog koordinatora

Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), člankom 9. propisani su poslovi ispitnog koordinatora za provođenje nacionalnih ispita, državne mature ili ispita državne mature.

Za školsku godinu 2026./2027. rad ispitnog koordinatora vrednuju se sa **6 sati neposrednog odgojno obrazovnog rada tjedno**, tj. prema broju učenika u četvrtom razredu školske godine 2026./2027. programa jezične i opće gimnazije – **58 učenika** i broju učenika četvrtog razreda strukovnog programa ekonomist koji su školske godine 2025./2026. pristupili ispitima državne mature – 19 učenika, odnosno **ukupno 77 učenika**.

Predviđene aktivnosti ispitnog koordinatora kroz godinu su:

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-o i razrednicima
	Provedba državne mature 2. roka – prihvati i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
	Sastavljanje izvješća za prethodnu školsku godinu i plana rada za tekuću školsku godinu
Listopad	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Sastanak s pedagoginjom, psihologinjom i razrednicima u vezi prilagodbe ispitne tehnologije četvrtih razreda
	Informiranje roditelja i učenika četvrtih razreda o mogućnostima prilagodbe ispitne tehnologije
	Individualni razgovori s učenicima
Studeni	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Početak sinkronizacije podataka učenika iz e-Matice
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika (provjera ispravnosti ocjena i osobnih podataka) i nastavnika u e-Matici i SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Prosinac	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom

	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Prezentacija DM na satovima razrednika
	Prezentacija DM na roditeljskim sastancima
	Edukacija učenika za prijavu u sustav Postani student
	Početak prijava ispita DM za 1. rok
	Provjera prijava ispita DM u SRDM
	Prezentacija rezultata DM na NV
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Siječanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Edukacija učenika za prijavu studijskih programa u sustavu Postani student
	Provjera i sinkronizacija podataka učenika u e-Matici i SRDM
	Provjera prijava ispita DM u SRDM
	Priprema materijala za PIT
	Individualni razgovori s učenicima
Veljača	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Kraj prijava ispita DM (obavješćivanje učenika, pregled prijava ispita, itd)
	Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijavnica ispita državne mature 1. roka
	Kraj odabira PIT-a u SRDM
	Kraj dostavljanja Zahtjeva za PIT
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Ožujak, travanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom
	Naknadne prijave, promjene i odjave ispita
	Individualni razgovori s učenicima
Svibanj	Edukacija IK u organizaciji Centra
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om, razrednicima i stručnom službom

	Edukacija učenika o načinu polaganja ispita DM
	Kraj prijava, promjena i odjave ispita
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika na kraju nastavne godine
	Individualni razgovori s učenicima
Lipanj	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Provedba državne mature 1. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM
Srpanj	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon dopunskog rada
	Označavanje obrane završnog rada
	Rješavanje prigovora učenika
	Ispis svjedodžbi i potvrda, podjela učenicima
Kolovoz	Suradnja s Centrom
	Suradnja s nastavnicima, posebno ŠIP-om i razrednicima
	Prijava ispita DM za 2. rok (i naknadne prijave, promjene i odjave)
	Označavanje prolaznosti i završnosti učenika nakon popravnog roka
	Označavanje obrane završnog rada
	Provedba državne mature 2. roka – prihvata i odašiljanje ispitnih materijala, kontrola provedbe i ostale aktivnosti prema Pravilniku o polaganju DM

13.18. Plan i program voditelja

13.18.1. Program rada voditelja smjene

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Nastava	- Nastava TZK-a - Razredništvo - Voditelj stručnog vijeća	tijekom godine
Planiranje i programiranje	- Planiranje organizacije nastave - Planiranje kalendara rada Škole - Planiranje osobnog rada	IX. IX. IX.
Organizacijski poslovi	- Organizacijski poslovi na početku škole - Organizacija nastave tijekom nastavne godine - Organizacija ispita	IX. tijekom g. V. VI. – VIII.
Suradnja	- Suradnja s ravnateljem, tajnikom, pedagogom - Suradnja s nastavnicima i učenicima	tijekom g. tijekom g.

13.18.2. Plan i program rada voditelje informatičke učionice

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme
Organizacija rada informatičke učionice	- Provjeravanje ispravnosti sklopovske i Programske opreme računala - Instalacija programske opreme potrebne za Realizaciju nastave - Nabava potrebne sklopovske opreme - Prilagođavanje programske opreme novoj Sklopovskoj opremi i zahtjevima - priprema baze e-Dnevnika za novu šk. god.	VIII. - IX. VIII. - IX. tijekom godine
Održavanje informatičke	- Održavanje računala - Skeniranje i čišćenje računala - Detektiranje i prijava kvara	tijekom godine “

učionice	- Sudjelovanje u nabavi nove sklopovske i Programske opreme - Administrator resursa - Administrator e-Dnevnika	“ “ “
Suradnja	- CARNET - Centar za preuzimanje Microsoft proizvoda - Nastavnici struke - Nastavnici ostalih predmeta	tijekom godine “

14. KALENDAR RADA ŠKOLE

31. kolovoza - 4. rujna	Sastanci stručnih vijeća
7. rujna	Početak nastave
tijekom rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
14. – 25. rujna	Roditeljski sastanci za prve razrede
14. – 25. rujna	Roditeljski sastanci za ostale razrede
kraj rujna / početak listopada	Konstituirajuća sjednica Roditeljskog vijeća
početak listopada	Sastanak Stručnog vijeća za ekonomske predmete - Pripreme za završni rad
5. listopada	Svjetski dan učitelja
10. listopada	Svjetski dan mentalnog zdravlja
15. listopada - 15. studeni	Mjesec hrvatske knjige
1. studenog	Svi sveti
13. studenog	Svjetski dan ljubaznosti
14. studenog	Dan grada / Dan škole
16. studenog	Međunarodni dan tolerancije
23. studenog	Međunarodni dan dječjih prava
18. studenog	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
27. studenog	Prijava obrane završnog rada na zimskom roku
studen	Sjednica Nastavničkog vijeća
studen	Sjednice razrednih vijeća
3. prosinca	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5. prosinca	Dan ljudskih prava
22. prosinac	Sjednica NV
24. prosinca – 5. siječnja	Zimski praznici
25. prosinac	Božić
26. prosinac	Sv. Stjepan
6. siječnja	Tri kralja
7. siječnja	Početak drugog polugodišta

siječanj	Roditeljski sastanci
siječanj	Sjednica Nastavničkog vijeća
24. siječnja	Dan zagrljaja
24. siječnja	Obljetnica vojno-redarstvene operacija Maslenica
27. siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
5. veljače	Dan crvenih haljina
5. veljače	Predaja završnog rada – zimski rok
17. veljače	Obrana završnog rada – zimski rok
14. veljače	Valentinovo, Međunarodni dar darivanja knjiga
22. – 26. veljače	Zimski praznici
24. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika
24. veljače	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva
8. ožujka	Međunarodni dan žena
11. – 17. ožujka	Dani hrvatskog jezika
ožujak	Sjednica Nastavničkog vijeća
ožujak	Roditeljski sastanci
23. ožujka	Međunarodni dan sreće
24. ožujka	Svjetski dan poezije
24. ožujka	Svjetski dan voda
22. ožujka	Prijava obrane završnog rada za ljetni rok
28. ožujka	Uskrs
29. ožujka	Uskrsni ponedjeljak
25. ožujka – 2. travnja	Proljetni praznici
7. travnja	Svjetski dan zdravlja
24. travnja	Dan planete Zemlje
24. travnja	Dan hrvatske knjige
24. travnja	Svjetski dan knjige
28. travanj	Dan traperi
1. svibnja	Međunarodni praznika rada
3. svibnja – 21. svibnja	Predmetni i razredni ispiti za maturante

15. svibnja	Dan obitelji
15. svibnja	Maturalna zabava
21. svibnja	Zadnji dan nastave za završne razrede
21. svibnja	Predaja završnog rada
21. svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
kraj svibnja	Roditeljski sastanci
27. svibnja	Tijelovo
30. svibnja	Dan državnosti
15. lipnja	Zadnji dan nastave
lipanj	Podjela svjedodžbi za I., II. i III. razrede
lipanj	Podjela svjedodžbi i pohvala maturantima
24. lipnja	Dan antifašističke borbe
srpanj	Sjednica Nastavničkog rada - rezultati dopunskog rada
7. srpnja	Prijava jesenskog roka za obranu završnog rada
srpanj	Upisi u I. razred
5. kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14. kolovoza	Prijava za polaganje popravnog ispita za I. – IV. razr.
15. kolovoza	Velika Gospa
13. kolovoza	Predaja završnog rada
16. – 20. kolovoza	Popravni ispit za maturante
18. – 20. kolovoza	Popravni ispiti za I., II. i III. razrede
18. kolovoza – 3. rujna	Jesenski rok polaganja državne mature
24. kolovoza	Obrana završnog rada (jesenski rok)
24. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
26. kolovoza	Podjela svjedodžbi
kraj kolovoza / početak rujna	Sastanci stručnih vijeća Maturalna ekskurzija